

EBKuS 3.3 Handbuch

Klientenverwaltung, Aktendokumentation, Gruppenverwaltung und Statistik für
Erziehungs- und Familienberatungsstellen

Autor: Jürg Huber (juerg@pantau.in-berlin.de)
Autor: Albrecht Schmiedel (atms@alibi.in-berlin.de)
Homepage: <http://www.ebkus.org>
Revision: 1.4
Date: 2007-01-12

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Was ist EBKuS?	1
1.2	Plattformneutrale Web-Architektur	1
1.3	Open-Source-Software	2
1.4	Über das Handbuch	2
2	Anwendungsbeschreibung	3
2.1	Klientenakte	3
2.2	Aktendokumente	5
2.3	Beraternotizen	6
2.4	Gruppenakte	6
2.5	Statistik	7
2.6	Fachstatistik	7
2.7	Jugendhilfestatistik des Bundes	8
2.8	Abfragen	9
2.9	Kategorien, Merkmale	11
2.10	Mitarbeiter	12
2.11	Benutzergruppen und -rechte	12
2.12	Dienststellen	13
3	Bedienungsanleitung	13
3.1	Allgemeines	13
3.2	Start	13
3.3	Das Hauptmenü	14
3.3.1	Das Menü der Klientenverwaltung	14
3.3.2	Das Feld 'Statistische Abfragen'	15
3.4	Das Hauptmenü 'Administration'	17
3.4.1	Neuen Mitarbeiter	18
3.4.2	Mitarbeiter bearbeiten	19
3.4.3	Kategorien	20
3.5	Die Klientenkarte	21
3.5.1	Neuer Eintrag in Klientenakte	22

3.5.2	Korrektur eines Eintrages in der Klientenkarte	22
3.5.3	Notizen in der Klientenkarte	22
3.6	Wordexport	22
3.7	Die Dokumentenkarte/Aktenindex	26
3.7.1	Menü der Dokumentenkarte	26
3.8	Das Gruppenmenü	27
3.8.1	Gruppenkarte	28
3.8.2	Neue Gruppe	29
3.8.3	Gruppe bearbeiten	30
3.8.4	Gruppenteilnehmer hinzufügen	31
3.8.5	Gruppenteilnehmer bearbeiten	32
3.8.6	Gruppenteilnehmer löschen	33
3.9	Die Straßenauswahl	33
3.10	Die Formulare - Aufruf, Felder, Hinweise	34
3.10.1	Neuaufnahme - Neue Klientenakte anlegen	35
3.10.2	Neue Bezugspersonen - Eltern, Geschwister, Verwandte	36
3.10.3	Neue Anmeldeinformation	37
3.10.4	Neuer Einrichtungskontakt	38
3.10.5	Neue Leistung	39
3.10.6	Neue Zuständigkeit - Bearbeiter	40
3.10.7	Abschlussdatum - z. d. A.	41
3.10.8	Abschlussdatum rückgängig machen	42
3.10.9	Wiederaufnahme der Klientenakte	43
3.10.10	Neuer Text, Aktenvermerk, Beraternotiz	44
3.10.11	Dokument (Datei) importieren	45
3.10.12	Printausgabe von Akten texts bzw. Beraternotizen	46
3.10.13	Texteintrag auswählen	47
3.10.14	Text, Aktenvermerk, Beraternotizen ändern	48
3.10.15	Dokument oder Text löschen	49
3.10.16	Neuer Fachstatistik-Eintrag	50
3.10.17	Neuer Bundesjugendhilfestatistik-Eintrag	51
3.10.18	Änderung eines Akteneintrages	51
3.10.19	Änderung eines Statistikeintrages	52
3.10.20	Aktenvorblatt	52
3.10.21	Protokollansicht	53
3.10.22	Formulargestaltung	54
3.10.23	Formularbedienung: Maus- und Tastatur	54
4	Administration	54
4.1	Zugriffsberechtigung	54
4.1.1	Benutzerautorisierung	54
4.1.2	Sessionmanagement	54
4.1.3	Protokollierung	55
4.2	Einrichtung der Anwendung	55
4.2.1	Land, Kreis und Einrichtungsnummer	55
4.2.2	Dienststelle	56
4.2.3	Mitarbeiter	56
4.3	Start des EBKuS-Servers	56
4.4	Konfiguration des Internetbrowsers	57
4.5	Datensicherung	57
4.6	Aufbewahrungsfrist von Akten	58
5	Installation	58

5.1	Übersicht	58
5.2	Benötigte Software	59
5.3	Verzeichnisstruktur und Dateien	60
5.3.1	Quellverzeichnis	60
5.3.2	Distributionsverzeichnis	60
5.3.3	Installationsverzeichnis	61
5.3.4	Homeverzeichnis	61
5.3.5	Instanzverzeichnis	62
5.4	Konfiguration	62
5.4.1	Aufbau von <code>ebkus.conf</code>	62
5.4.2	[DEFAULT]	63
5.4.3	[ebkus]	64
5.4.4	[apache]	64
5.4.5	[openssl]	65
5.4.6	[<i>Instanzname</i>]	65
5.5	Installation - Schritt für Schritt	67
5.5.1	Windows NT/2000/XP	67
5.5.2	GNU/Linux	69
5.6	Skripte	71
5.6.1	Aufruf unter Windows NT/2000/XP	71
5.6.2	Aufruf unter GNU/Linux	71
5.6.3	<code>create_cd.py</code>	72
5.6.4	<code>install.py</code>	73
5.6.5	<code>uninstall.py</code>	74
5.6.6	<code>configure.py</code>	75
5.6.7	<code>start.py</code>	75
5.6.8	<code>stop.py</code>	76
5.6.9	<code>status.py</code>	76
5.6.10	<code>ebkus_<i>Instanzname</i></code>	76
5.6.11	<code>dienst.py</code>	77
5.6.12	<code>datenbank_initialisieren.py</code>	78
5.6.13	<code>datenbank_sichern.py</code>	79
5.6.14	<code>interaktiv.py</code>	79

1 Einleitung

1.1 Was ist EBKuS?

EBKuS steht für Klientenverwaltung, Aktendokumentation, Gruppenverwaltung und Statistik für Erziehungs- und Familienberatungsstellen. Die Anwendung orientiert sich an den bisher in den Beratungsstellen verwendeten Klientenkarteien und vereint alle in diesem Zusammenhang anfallenden Vorgänge unter einer komfortablen Benutzeroberfläche. Sämtliche Daten und Dokumente von Klientenkarteien können mit EBKuS verwaltet und bearbeitet werden.

1.2 Plattformneutrale Web-Architektur

In der vorliegenden Version 3.3 ist EBKuS als plattformneutrale Webanwendung realisiert. Anders als herkömmliche Anwendungen, z.B. Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogramme, die für ein

spezifisches Betriebssystem geschrieben (z. B. Windows) und meist vollständig auf den Arbeitsplatzrechnern installiert werden, benötigt EBKuS zudem keine umfangreichen Installationen auf den Arbeitsplatzrechnern („Clients“) und setzt für diese auch nicht die neueste Hardware voraus, um performant zu arbeiten. Vielmehr erfolgt die eigentliche Programm-Installation auf sogenannten Servern. Hierbei handelt es sich um Rechner mit großer Prozessor-, Arbeitsspeicher- und Festplattenkapazität, die Anfragen von Arbeitsplatzrechnern über ein Netzwerk (Intra-, Internet) empfangen, Daten aus einer Datenbank lesen oder in diese schreiben und die Ergebnisse zurück an die Arbeitsplatzrechner senden. Diese stellen die Ergebnisse in Form von Webseiten in einem Internet- oder Webbrowser dar. Für den Anwender erscheint EBKuS dabei wie eine normale Webseite, d. h. das Programm wird über eine Netzadresse in einem Webbrowser aufgerufen.

Der Vorteil dieser Webarchitektur ist die deutlich höhere Flexibilität gegenüber üblichen Programmen. Für die Funktionalität von EBKuS ist es unerheblich, ob ein Arbeitsplatzrechner mit Windows NT, Windows 2000, WindowsXP, Mac OSX oder Linux als Betriebssystem läuft oder ob der Microsoft Internet Explorer oder Netscape Navigator bzw. Mozilla oder Firefox als Webbrowser verwendet wird. Zudem besteht auf den Arbeitsplatzrechnern für die EBKuS-Anwendung kein Installationsbedarf, sofern sie bereits über einen Webbrowser verfügen. Diese werden meist standardmäßig zusammen mit dem Betriebssystem installiert.

1.3 Open-Source-Software

EBKuS steht unter der [GNU General Public License \(deutsch\)](#). Jeder darf das Programm kopieren, anwenden und modifizieren. Eine veränderte Version darf nur weitergegeben werden, wenn diese wiederum unter der GNU GPL steht. Damit ist gewährleistet, dass jeder Anwender das Recht hat (und die Möglichkeit aufgrund des mitgelieferten Quellcodes), unabhängig von den ursprünglichen Entwicklern das Programm zu pflegen und weiterzuentwickeln.

Allen Interessierten steht die Mailing-Liste ebkus-support@lists.berlios.de für Fragen, Anregungen und zum Erfahrungsaustausch offen. Anmeldung über <https://lists.berlios.de/mailman/listinfo/ebkus-support>.

Es besteht keinerlei Gewährleistung für das Programm; jegliche Haftung ist ausgeschlossen.

1.4 Über das Handbuch

Dieses Benutzerhandbuch enthält sämtliche Informationen, die für EBKuS 3.3 benötigt werden. Im Kapitel [Anwendungsbeschreibung](#) werden der Aufbau der EBKuS-Anwendung sowie die einzelnen Benutzeroberflächen dargestellt. Zusammen mit der [Bedienungsanleitung](#) sind diese Kapitel für die AnwenderInnen (Fallbearbeiter, Bearbeiter) sowie die SekretärInnen (Verwalter) der Erziehungs- und Beratungsstellen gedacht, die EBKuS bedienen sollen. Die Kapitel [Administration](#) und [Installation](#) richten sich an die Anwendungssystembetreuer (Administratoren, „Admins“), die die Installationen der EBKuS-Server und die Einrichtung der Benutzergruppen vornehmen, sowie die Protokollbenutzer, die für die Protokollierung der Zugriffe und die Sicherung der Datensätze zuständig sind.

2 Anwendungsbeschreibung

2.1 Klientenakte

Klientenakte - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Hilfe

Hauptmenü Gruppenmenü [Neu] [Anzeige]

Klientendaten

Vorname: 1Vorname Strasse: Machonstr. Wohnt bei: Pflegefamilie

Nachname: 1Nachname Plz.: 12105 Telefon 1: 0309998877

Geburtsdag: 02.10.1990 Ort.: Berlin Telefon 2: 0172993884

Ausbildung: keine

Bearbeiten

Bezugspersonen

Art: Vorname: Nachname: Telefon 1: Telefon 2:

Mutter 1BPVorname 1BPNachname 030495888 030948857

Hinzufügen

Leistungen

Mitarbeiter:	Leistung:	Am:	Bis:
Namsg	Einzelbetreuung / -therapie Kind	23.1.2002	23.1.2002
Namsg	Erziehungsberatung	30.1.2002	...

Hinzufügen

Stand

Fallnummer: Beginn: z.d.A.:

1-2002A 23.1.2002 offen

Zurück Altan

Bearbeiter

Bearbeiter:	Beginn:	Ende:
Namsg	23.1.2002	23.1.2002
Namsg	23.1.2002	offen

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 1: Klientenakte

Die EBKuS-Anwendung orientiert sich am Konzept der Klientenakte. Diese enthält die Stammdaten des Klienten und der Bezugspersonen, die Anmeldungsinformationen, die Einrichtungskontakte, die Beratungsleistungen, den zuständigen Bearbeiter, Beginn und Ende der Beratung, den Bearbeitungsstand (laufend, z. d. A.), Notizinformationen sowie die Dienststelle, wo die Akte angelegt wurde und sich aktuell befindet.

Die Stammdaten werden für alle Personen jeweils einzeln geführt, zugeordnet zu einer Akte. Es sind alle in der Beratung befindlichen Personen und Adressen aufnehmbar.

Das Geburtsdatum muss als gültiges Datum in der Form TT.MM.JJJJ eingegeben werden. EBKuS erwartet Eingaben für den Namen des Klienten, den zuständigen Bearbeiter, die Beratungsleistung und den Mitarbeiter, der die Beratung durchführt, und macht auf erkennbare Fehleingaben bei Datumsangaben und Pflichtfeldern aufmerksam.




Die Straße kann in der Berliner Version aus dem Straßenkatalog des Statistischen Landesamtes ausgewählt (in Berlin) oder manuell eingegeben (für Straßen außerhalb Berlins) werden, da für diese Version der Berliner Straßenkatalog mitgeliefert wird. Bei Lage in Berlin wird die Richtigkeit der Angaben (Hausnummer, Postleitzahl) vor der Speicherung in die Datenbank überprüft und es wird gegebenenfalls auf Fehler hingewiesen. Des weiteren wird beim Speichern der Sozialraum automatisch zugewiesen.

Die Prüfung der Straßendaten erfolgt auch beim Aufrufen der Klientenakte, sofern die Straße in Berlin liegt (es kann Änderungen im Straßenkatalog geben). In der Standardversion wird die Anschrift und der Planungsraum für die Statistik der Jugendhilfe manuell eingetragen.

Alle zu Beginn erhobenen klientenbezogenen Merkmale wie Familienstatus und Zugangsmodus enthalten auch das Merkmal 'keine Angabe'. Diese Daten werden später beim Ausfüllen des Statistikformulars zur Übernahme in die Statistiktabelle angeboten.

Die Akte kann geschlossen ('zu den Akten-Vermerk') und mehrfach wieder neu aufgenommen werden. Bei einer Wiederaufnahme legt EBKuS einen neuen 'Beratungsfall' in der Akte für den Klienten an (nach Ablauf von einem Monat zur vorherigen Beratung). Jeder 'Beratungsfall' erhält neben der intern vergebenen Klienten-Id eine eindeutige Fallnummer, die sich aus dem Jahr, dem Stellenzeichen und der fortlaufenden Nummer pro Jahr (jedes Jahr beginnt bei 1) zusammensetzt und so als 'Beratungsfallzeichen' für die Akte verwendbar ist.

Die Zuordnung von Leistungen und Beratern zum Klienten, unabhängig vom hauptverantwortlichen Bearbeiter, ermöglicht es, Beratungen/Therapien, bei denen mehr als ein Mitarbeiter pro Klient beteiligt ist, einzutragen. Dies wird bei einem aufgeteilten Therapiesetting - Elternberatung durch Mitarbeiter A und Kindertherapie durch Mitarbeiter B - in der Praxis gebraucht.

Alle zentralen Informationen eines Beratungsfalles sind in einer übersichtlichen Klientenkarte am Bildschirm zusammengefasst. Durch die Schaltflächen  und  (Bearbeiten und Ansicht eines Eintrages) und Schaltflächen mit Beschriftung (Hinzufügen, Bearbeiten) gelangt der Anwender zu den entsprechenden Eingabefeldern. Die Schaltfläche  ermöglicht die Anzeige der Gruppenakte, wenn der Klient Teilnehmer einer Gruppe ist.

2.2 Aktendokumente

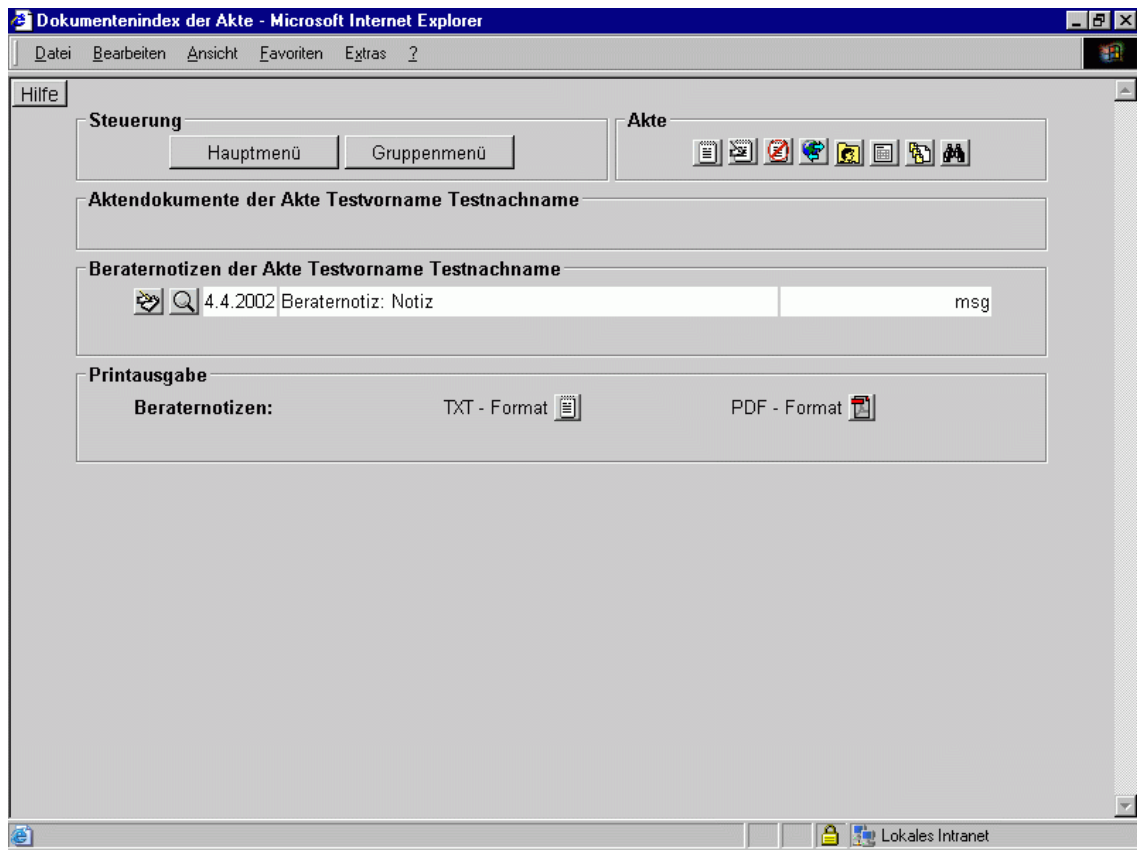


Abbildung 2: Dokumentenindex der Akte

Beliebige Dokumente und Grafiken können als Dateien in eine Akte importiert werden. Damit können z. B. die Therapiebewilligung eines anderen Amtes, die Mail des Klienten, der Erst- bzw. Abschlussbericht, die Testunterlagen, Gutachten und Korrespondenz usw. der elektronischen Akte zugeordnet werden.

Für den Anwender bedeutet das ein hohes Maß an Flexibilität, da Dokumente von Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Grafikprogrammen oder eingescannte Originaldokumenten mit einer spezifischen Akte verknüpft werden.

Zusätzlich zum Import von Dateien können Texte wie Aktenvermerke, Protokolle usw. geschrieben und in der Akte gespeichert werden. Sie werden wie die importierten Dateien im einheitlichen Inhaltsverzeichnis, dem Dokumentenindex, angezeigt. Das Modul entspricht einem in die Anwendung integrierten Dokumentenmanager (Content Manager) für die Zwecke der elektronischen Aktenführung der Erziehungsberatungsstelle. Eine Printausgabe fasst die einzelnen Texte wie Vermerke etc. zusammen und kann gemeinsam mit einem Inhaltsverzeichnis der Akte ausgedruckt werden.

Die Dokumente sind ausschließlich für den gerade zuständigen Berater bzw. Therapeuten les- und schreibbar. Nach Abschluss der Beratung und dem Schließen der Akte bekommt die Dokumentenkarte den Lesemodus für ihn.

Für den Anwender mit Verwaltungsrechten in der EFB sowie für andere Berater sind die Dokumente der Akte nicht aufrufbar. Bei einer eventuellen Wiederaufnahme durch einen anderen Berater zu einem späteren Zeitpunkt gehen die Zuständigkeitsrechte auf den neuen Bearbeiter über. Somit sind eine grö-

ßere Vertraulichkeit und ein besserer Schutz gewährleistet als bei der Aufbewahrung von Dokumenten in herkömmlichen Papierakten.

2.3 Beraternotizen

Ähnlich den Aktendokumenten ist es möglich, beliebige Dateien als Beraternotiz in eine Akte zu importieren. Der Berater erhält ein Inhaltsverzeichnis und die Möglichkeit, die Notizen einzeln oder in einer Aktenzusammenfassung aufzurufen bzw. auszudrucken (Printausgabe der Texte). Zusätzlich gibt es Eingabemöglichkeiten für beliebig lange Texte in eigenen Formularen der Anwendung.

2.4 Gruppenakte

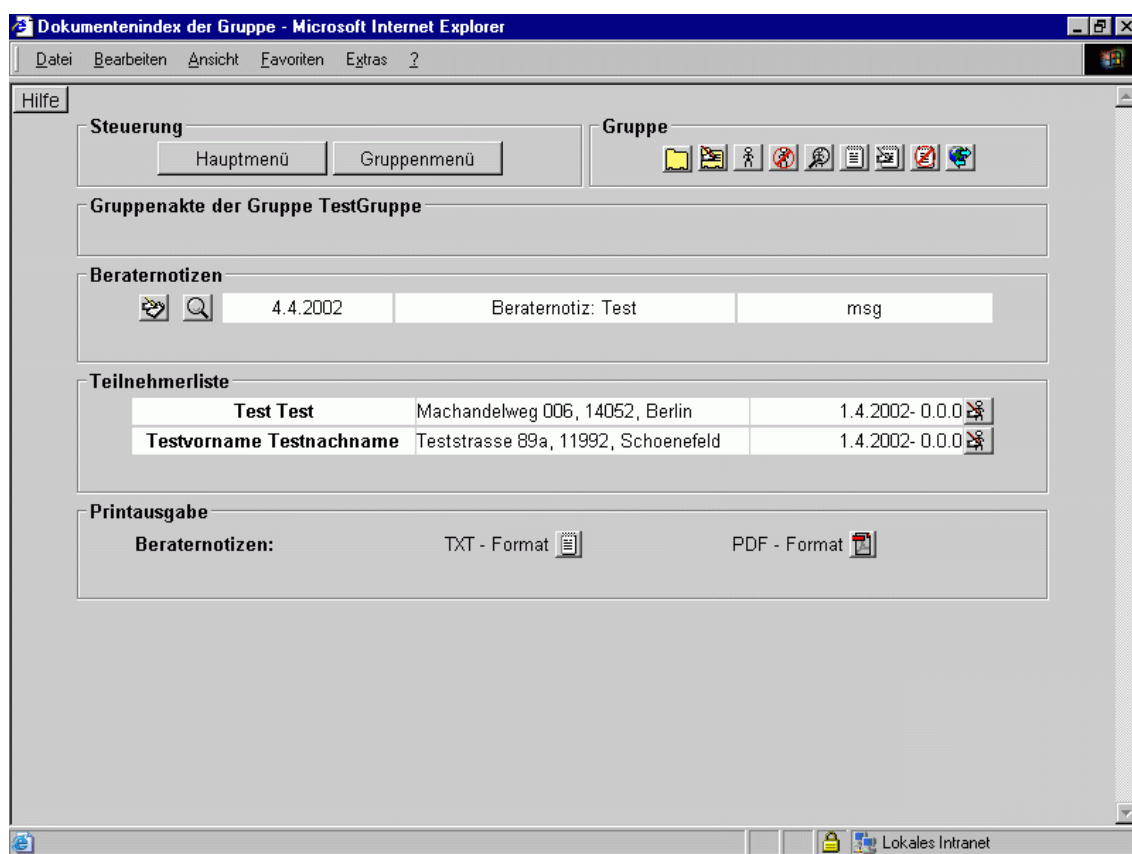


Abbildung 3: Dokumentenindex der Gruppe

EBKuS enthält ein einfaches und übersichtliches Modul zur Verwaltung von Gruppen und deren Teilnehmern. Man kann die Stammdaten einer Gruppe in Formularen aufnehmen und die Gruppen kategorisieren und nach Sachworten geordnet verwalten (z. B. Elterngruppe, Supervision, Therapiegruppe, Kindergruppe usw.). Zu jeder Gruppe gehört eine Gruppenakte, welche aus Dokumenten (importierten Dateien), Vermerken, Stammdaten der Teilnehmer und Beraternotizen besteht. Für die Leitung sind in den Formularen mehrere Berater sowie der Wechsel der Zuständigkeit vorgesehen. Für die Texte in der Gruppenakte und die Teilnehmerlisten gibt es Printausgaben und exportierbare Dateien (Verzeichnis

Daten/Gruppen) zur Verwendung für Serienbriefe. Sind Klienten der Familienberatungsstelle Teilnehmer von Gruppen, verweist das Programm in der Gruppenakte auf die zugehörige Klientenkarte und -akte und umgekehrt.

Diese Gruppenakten können auch als Vertretung für Mitarbeiter verwendet werden. Hierzu legen Sie eine Gruppe „Vertretung Mitarbeiter Name“ an und wählen die Mitarbeiter aus, die als Vertreter des Mitarbeiters zur Verfügung stehen. Falls der Mitarbeiter „Name“ nun zum Beispiel abwesend ist, können alle in der Gruppe angelegten Vertreter dieses Fall zusätzlich bearbeiten.

2.5 Statistik

EBKuS enthält eine umfangreiche und flexibel konfigurierbare Fachstatistik und Bundesjugendhilfestatistik. Die Statistiken können für alle in der Datenbank gespeicherten Klienten geführt werden. Die Zuordnung der Statistiken zu den Klienten, z. B. zum Zweck einer Vollständigkeitskontrolle, wird durch die Fallnummer gewährleistet.

2.6 Fachstatistik

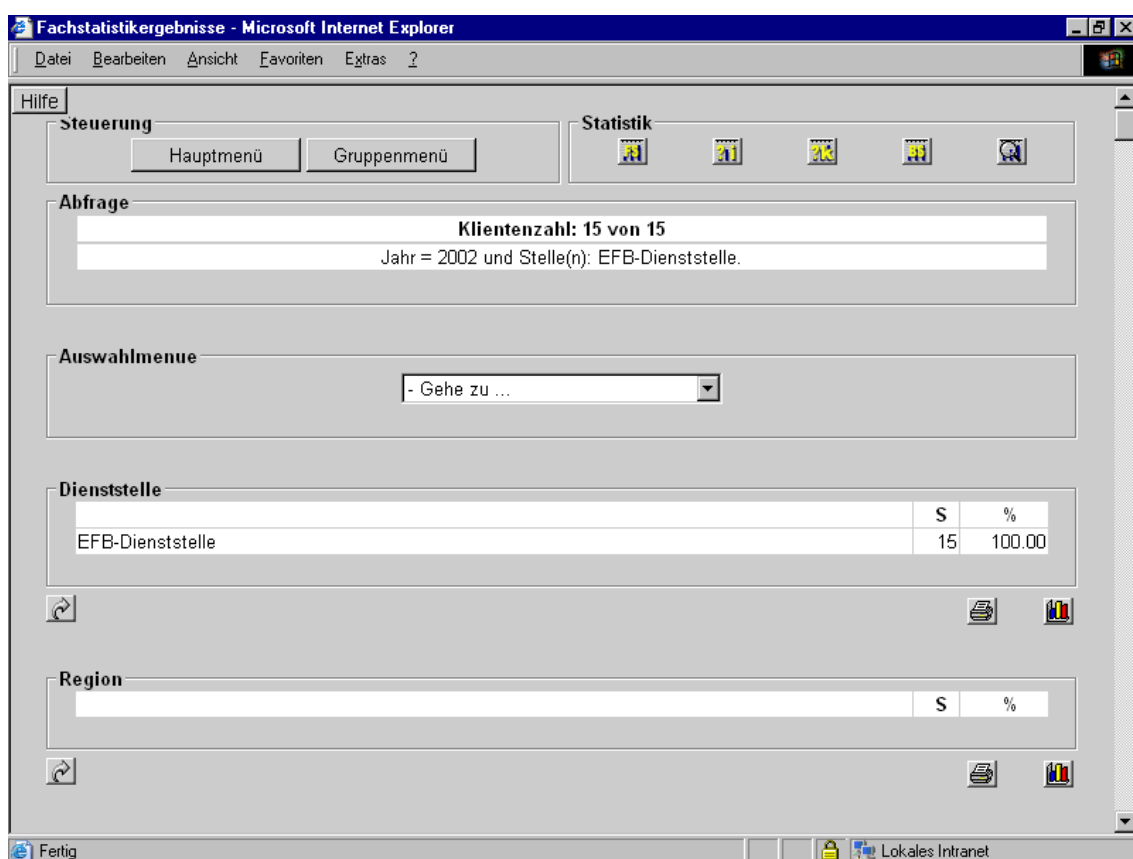


Abbildung 4: Fachstatistikergebnisse

Die Fachstatistik soll Auskünfte über die soziale und regionale Zusammensetzung der Klientenstruktur, die Anzahl der nachgefragten und behandelten Problembereiche, die Beratungs- und Therapiearten, die Termine, die Zusammenarbeit mit anderen Stellen usw. geben können.

Die Statistiken erfüllen folgende Ziele:

- die Bundesjugendhilfestatistik ergänzen
- Bedarfsanfragen der Jugendhilfeplanung und Politik beantworten helfen
- aktuelle Trends und Veränderungen in Zahlen abbilden und belegen
- Informationen über die nachgefragten Angebote (Leistungen) geben
- für alle Berufsgruppen in einer Erziehungsberatungsstelle verwendbar sein
- verständliche und leicht zuzuordnende Merkmale verwenden

In die EBKuS-Anwendung sind Kategorien und Merkmale der Fachstatistik integriert.

Zusammengestellt sind ca. 250 Erhebungsmerkmale, die in der Praxis von der Jugendhilfeplanung häufig gebraucht werden. Neu eingetragene Merkmale werden in das Eingabeformular und in die Auswertung übernommen, deaktivierte Merkmale werden dem Benutzer in der Eingabe nicht mehr angezeigt, sie stehen jedoch für die Auswertung zur Verfügung. Problembereiche für Eltern und Kinder können z. B. getrennt erhoben werden. Es lassen sich alle Beratungsanlässe und alle Beratungen/Therapien usw. eintragen. Es gibt eine differenzierte Erfassungsmöglichkeit für die Anzahl der Kontakte und Termine. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, nach der Datenbankgenerierung fast alle Erhebungsmerkmale der Fachstatistik frei zu wählen. Bei der Installation der Fachstatistik wird der mitgelieferte umfangreiche Statistikkatalog in die Datenbank eingefügt.

2.7 Jugendhilfestatistik des Bundes

Die Bundesjugendhilfestatistik ist insgesamt nach den Vorgaben des Statistischen Bundesamtes aufgebaut, die Eingabemaske entspricht im Inhalt dem Erhebungsbogen des Bundesamtes. Sollten Veränderungen bei der Bundesstatistik beschlossen werden, kann u. U. der Anwender diese selbst vornehmen, da analog zur Fachstatistik neue Erhebungsmerkmale aufnehmbar und alte deaktivierbar sind. Fehlerhafte und widersprüchliche Eingaben führen zu einer Rückmeldung an den Anwender und erfordern eine Korrektur, um die Eingaben zu speichern.

Die Daten eines Jahres lassen sich in zwei Dateien (Datei der abgeschlossene Beratungen, Datei der am Ende des Jahres noch andauernden Beratungen) exportieren, um sie z. B. per Diskette oder Mailanhang an das Statistische Landesamt zu senden.

2.8 Abfragen



Abbildung 5: Hauptmenü - Statistische Abfragen

EBKuS stellt die am häufigsten gebrauchten Abfragen per Mausklick im Eingangsmenü unter 'Statistische Abfragen' zur Verfügung.

Beratungen: Listen für laufende, abgeschlossene, alle Beratungen ab Datum oder ab Fallnummer

Klientenzahl: Neumeldungen und Abschlüsse, Klienten pro Mitarbeiter

Bundesstatistik: Bundesstatistikabfrage

Fachstatistik: Fachstatistik, Itemauswahl, Kategorieauswahl, Planungs- und Sozialraum, Konsultationszahl, Konsultationssumme, Beratungsdauer, Beratungsdauer-Leistung

Mittels eines einfachen Abfrageassistenten lassen sich mehrere Items innerhalb einer Kategorie (oder jeweils eines Items aus mehreren Kategorien) für die Häufigkeitsauswertung zusammenfassen (wie z. B. mehrere Therapiearten, verwandte Problembereiche) und die Mengen aller anderen Items ausgeben, für welche die ausgewählten Kriterien zutreffen. Die Ausgabe erfolgt nach Kategorien geordnet in Tabellen. Zur Visualisierung der Statistiken besteht die Möglichkeit, sämtliche Ergebnistabellen zusätzlich in Diagrammen darzustellen.

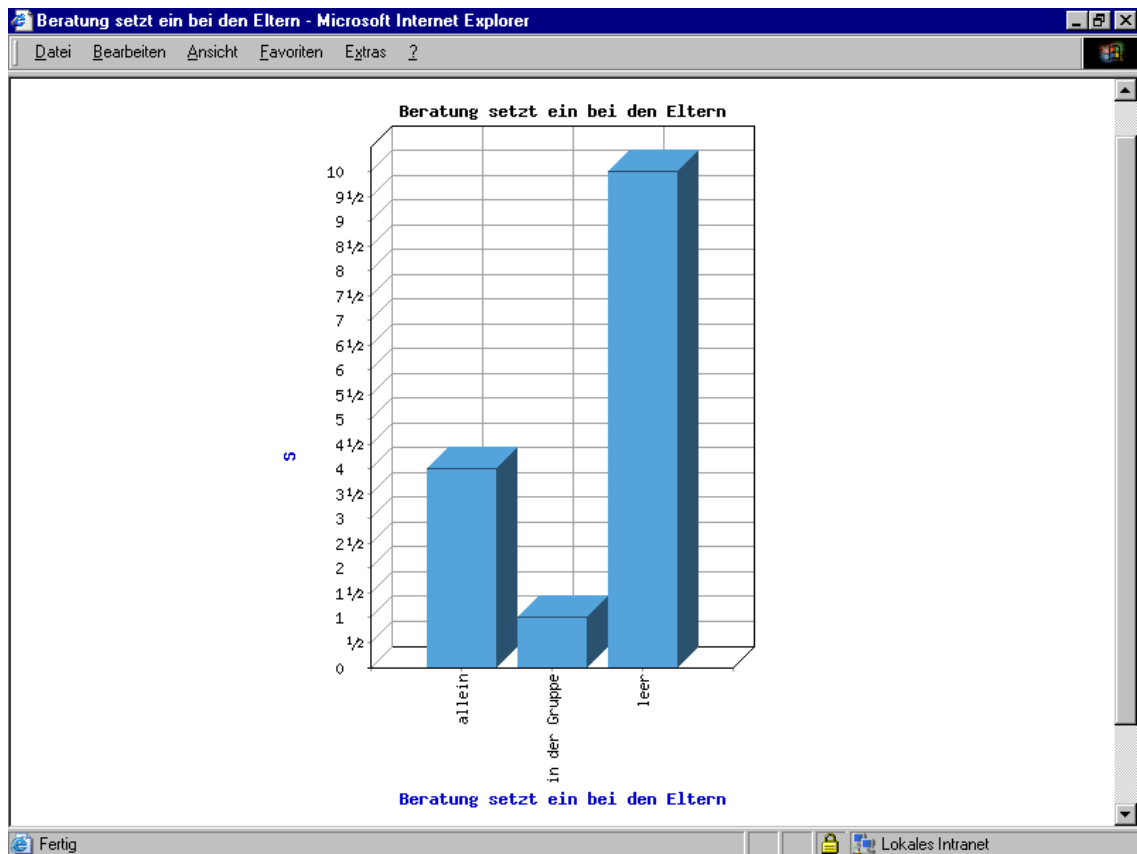



Abbildung 6: Diagrammanzeige - Beispiel

Der Aufruf dieser Diagramme erfolgt durch die Schaltfläche . Des Weiteren hat der Benutzer die Möglichkeit, sich die Tabellen in einer Druckansicht anzeigen zu lassen.

Beratung setzt ein bei den Eltern		
	S	%
allein	4	26.67
in der Gruppe	1	6.67
leer	10	66.67

Abbildung 7: Druckansicht

2.9 Kategorien, Merkmale

Die Merkmale sind erweiterbar, deaktivierbar und (außer dem eingetragenen und z. T. intern verwandten Merkmals- bzw. Kategoriencode) jederzeit in der Bezeichnung änderbar. Sie können dokumentiert und ausgedruckt werden. Die Übernahme neuer oder geänderter Merkmale in die Eingabeformulare geschieht unmittelbar nach dem Eintrag bei dem nächsten Aufruf des Formulars. Das Deaktivieren eines Merkmals unterbindet lediglich die Anzeige in den Eingabeformularen. Zur Auswertung der vergangenen Datenbestände bleibt das Merkmal jedoch erhalten. Mit dem Eintrag, ab wann ein Merkmal ungültig ist, wird eine Unterstützung zur Interpretation der früheren Ergebnisse angeboten.

Der Anwender kann die Sortierung der Merkmale festlegen, damit in der Anzeige die am häufigsten gebrauchten Werte zuerst erscheinen.

Alle Statistikeinträge, die auf Zahlen beruhen (z. B. Anzahl der Termine, Kinderzahl, Anzahl der Kontakte) werden für die Auswertung in Default-Gruppen zusammengefasst (z. B. Anzahl der Termine: 1-5 usw.), die über das Kategorienmenü frei änderbar sind.

Da Änderungen bzw. Neueinfügen von Merkmalen die Auswertung und Erhebung der Daten beeinflussen, sind diese nur durch einen Administrator möglich. Die Änderungen werden pro eingerichteter Datenbank für alle Ein- und Ausgaben wirksam, in denen die Merkmalskategorie vorkommt. Jedem Merkmal ist ein Code zugeordnet. Dieser ist später nicht mehr änderbar und er muss einmalig sein. Der Code wird z.B. für den festgelegten Code der Statistiken (Jugendhilfestatistik) gebraucht oder für interne Systemzwecke.

2.10 Mitarbeiter

Es ist ein eindeutiger Benutzername für jeden Mitarbeiter erforderlich. Mit diesem Benutzernamen erfolgt die Anmeldung bei jedem Programmstart. Der Passwort ist standardmäßig beim ersten Einloggen des Benutzers identisch mit dem Benutzernamen. Das Passwort sollte bei der ersten Anmeldung geändert werden. Geschieht dies nicht, wird der Benutzer bei jeder Anmeldung erneut zum Ändern des Passwortes aufgefordert. Ein Löschen von Benutzernamen ist nicht vorgesehen, solange diesem Benutzer Akten zugeordnet sind. Mit der Charakterisierung 'im Dienst' wird die Mitarbeiteranzeige auf die gegenwärtigen Benutzer eingestellt und die Anzeige ausgeschiedener bzw. beurlaubter Beschäftigter unterbleibt.

Die Mitarbeiter sind einer Benutzergruppe und einer Hauptdienststelle zugeordnet.

Es besteht im bereitgestellten Datenbankschema die Möglichkeit, zukünftig zusätzlich Nebendienststellen für den einzelnen Mitarbeiter zu unterstützen. Dies ist erforderlich, wenn er beispielsweise an zwei Dienststellen arbeitet.

2.11 Benutzergruppen und -rechte

Folgende Benutzergruppen werden nach der Erstinstallation unterstützt:

- Verwaltung (entspricht SekretärInnen)
- Berater (entspricht AnwenderInnen)
- Administration (ein Administrator, entspricht AnwendungssystembetreuerIn)
- Protokoll (entspricht ProtokollbenutzerIn)

Berater: Ein Mitglied der Gruppe 'Berater' besitzt Lese- und Schreibrecht allein für Klientenakten und Statistikeinträge seiner Zuständigkeit sowie ein Leserecht für die Abfragen bezüglich seiner Klientenakten.

Verwaltung: Ein Mitglied der Gruppe Verwaltung hat, wenn diese die Akten neu einträgt und führt, in der Voreinstellung das Lese- und Schreibrecht für alle Klienteneinträge, für die Statistikeinträge und die Abfragen zur Klientenkartei und Statistik. Für die Aktendokumente und Beraternotizen ist in der Voreinstellung kein Lese- und Schreibrecht eingerichtet. Differenzierungen anhand einzelner Anwendungsteile sind möglich.

Administrator: Der Administrator besitzt Lese- und Schreibrecht für die im Datenbankschema verwandten Kategorien und Merkmale, die Mitarbeitereinträge, den Datenaustausch zwischen Datenbanken mehrerer Dienststellen und den Export der Bundesjugendhilfestatistik. In der Voreinstellung hat der Administrator kein Lese- und Schreibrecht auf die Klientenakten. Es können vom Administrator weitere Benutzergruppen eingerichtet werden. EBKuS verfügt über die Möglichkeit, dass der Zugriff auf einzelne Programmteile in Abhängigkeit von den Rechten der Benutzergruppe auf diese Programmteile gestattet oder verhindert werden kann.

Protokoll: Ein Mitglied der Gruppe 'Protokoll' hat das Lese- und Schreibrecht auf die Protokolldateien. Der Zugriff kann nur mit einem zweiten Mitglied der Gruppe Protokoll erfolgen. Diese beiden Benutzer müssen sich über eine Maske gleichzeitig einloggen.

Bearbeitervertretung: Vertreterfunktionalitäten werden benötigt, wenn ein Bearbeiter für einen Zeitraum abwesend ist (z. B. Urlaub, Krankheit), der Fall während dieser Zeit aber weiter bearbeitet werden muss. Es ist in EBKuS 3.3 keine explizite Vertreterfunktionalität vorgesehen. Man kann jedoch über die Gruppenakte eine Vertretungsgruppe für diesen Fall oder diese Fälle anlegen. Legen Sie dazu einfach wie in Punkt „1.4 Gruppenakte“ beschrieben eine neue Gruppe an und weisen Sie als Bearbeiter nun den

Hauptbearbeiter und einen oder mehrere weitere Bearbeiter als Vertretung hinzu. Über dieses Verfahren haben auch die Vertreter Zugriff auf einen bestimmten Fall und können ihn bei Bedarf bearbeiten.

2.12 Dienststellen

Man kann in der Datenbank im Administrationsmenü mehrere Dienststellen anlegen. Die Dienststellen sollten nach der Installation vom Administrator bzw. dem Anwendungsbetreuer im Administrationsmenü eingetragen werden. Die MitarbeiterInnen sind immer einer Dienststelle fest zugeordnet. Arbeitet eine Mitarbeiterin an mehreren Stellen, sollte bei jeder Dienststelle ein Benutzer für die Mitarbeiterin eingetragen werden.

Bei der Klientenfallnummer wird für die jeweilige Dienststelle immer ein eindeutiger Buchstabe, beginnend mit A, an die Fallnummer angefügt.

Die statistischen Abfragen beziehen die Dienststellen mit ein und der Anwender kann zwischen allen, einer oder mehreren Stellen wählen.

Die Aufnahme mehrerer Dienststellen in eine gemeinsame Datenbank ist fachlich sinnvoll, wenn diese zu einer grösseren, gemeinsamen Organisation gehören und eine gemeinsame, einheitliche anonymisierte Datenauswertung für die Statistik wünschen sowie den Administrationsaufwand reduzieren wollen. Den in einer Datenbank eingetragenen Stellen werden für die Statistik jeweils die gleichen Merkmale zur Verfügung gestellt. Ansonsten kann für jede Dienststelle durch den Administrator separat eine eigene Datenbank auf dem Server installiert werden (vgl. dazu die Ausführungen bei der Installation).

3 Bedienungsanleitung

3.1 Allgemeines

Die Eingabebestätigung erscheint einheitlich in einer der folgenden Formen:

- *Ok*: Die Anwendereingaben werden an das Programm zur Bearbeitung und Beantwortung gesandt
- *Speichern*: Eingaben speichern in der EBKuS-Datenbank
- *Zurücksetzen*: Setzt das Formular in den Ursprungszustand zurück
- *Abbrechen*: Abbruch der Eingabe und Zurückleiten zum vorherigem Dokument

Bei Fehleingaben erhält der Anwender in der Regel eine spezifische, differenzierte Rückmeldung von EBKuS.

3.2 Start

Die Programmanwender starten auf ihrem Arbeitsplatzrechner einen Internet-Browser (z. B. Internet Browser, Mozilla, Netscape) und rufen die URL (Internet-Adresse):

`https://ihr-www-server/ebkus/ihre-dienststelle/cgi/do/login`

auf. Die Namen für „ihr-www-server“ und „ihre-dienststelle“ werden bei der Installation festgelegt (siehe [Konfiguration](#), *server_name*, *instance_name*)

Wichtig: Die Anwendung kann nur über „https“, nicht über „http“ aufgerufen werden. Sämtliche Sicherheitszertifikate sind vom Anwender anzunehmen.

Für die tägliche Arbeit sollte diese URL als Startseite in den Internetoptionen/Einstellung des Internet-Browsers eingetragen werden.

Nach dem Start der Anwendung wird der Anwender mit der Anmelde-Maske zur Eingabe seines Benutzernamens und seines Passworts aufgefordert. Sollte die Anmeldung fehlschlagen, wird der Benutzer darauf hingewiesen und erhält die Möglichkeit der Neueingabe. Bei erstmaliger Anmeldung eines Benutzers wird ein Fenster zur Passwortänderung angezeigt. Dies ist aus Sicherheitsgründen notwendig, weil nach Neuanlegen einer Benutzerkennung das Passwort standardmäßig identisch mit dem Benutzernamen ist.

3.3 Das Hauptmenü



Abbildung 8: Hauptmenü

Das Hauptmenü bietet dem Benutzer die Auswahl seiner Klienten sowie Menüpunkte für Akteneinträge und häufig gebrauchte Datenbankabfragen an. Des weiteren hat der Benutzer zu jeder Zeit die Möglichkeit, sein Passwort zu ändern. In der Klientenkarte bekommt der Anwender alle Informationen auf einen Blick zusammengefasst und hat Möglichkeiten der weiteren Bearbeitung einzelner Informationen.

3.3.1 Das Menü der Klientenverwaltung

Das rechte Auswahlfenster zeigt dem Benutzer alle Klienten (Bearbeiter, Klientenvor- und -nachname, Geburtsdatum, Fallnummer) aus seinen laufenden Beratungen. Die Auswahl eines Klientennamens mit

der Maus und die Eingabebestätigung fordern die zugehörige Klientenkarte mit allen Einträgen für diesen Klienten an. Soll gleichzeitig ein bestimmtes Formular für eine Eingabe zum ausgewählten Klienten geladen werden, ist dieses im Menü links zu markieren (z. B. 'Fachstatistik', 'Bundesjugendhilfestatistik'), bevor mit der Maus die Eingabe bestätigt wird. Die Anwendung erwartet, dass immer genau ein Klient und ein Formular ausgewählt sind. Ausnahmen bilden die Klientenkarte, bei der die Auswahl des Klienten für die Anzeige der Klientenkarte ausreichend ist, sowie die Suchfunktion.

Die Menüauswahl neben der Klientenauswahl enthält die Formularseiten bzw. Aktionen in folgenden Untermenüs:

- *Neu*: Neuaufnahme, Neue Gruppe, Neue Statistikformulare
- *Ändern*: Statistikeinträge korrigieren
- *Ansicht*: Klientenkarte, Aktenvorblatt, Akte (Dokumente), Gruppenmenü
- *Suche*: Klientenkarte, Gruppenkarte

3.3.2 Das Feld 'Statistische Abfragen'

Das Abfragenfeld auf der Eingangsseite gruppiert sich in:

- *Beratungen*: Listen für laufende, abgeschlossene, alle Beratungen ab Datum oder ab Fallnummer
- *Klientenzahl*: Neumeldungen und Abschlüsse, Klienten pro Mitarbeiter
- *Bundesstatistik*: Bundesstatistikabfrage
- *Fachstatistik*: Fachstatistik, Itemauswahl, Kategorieauswahl, Planungs- und Sozialraum, Konsultationszahl, Konsultationssumme, Beratungsdauer, Beratungsdauer-Leistung

Wird die Bundes- oder Fachstatistik aufgerufen, muss eingestellt werden, für welches Jahr und welche Dienststelle das Ergebnis ausgegeben werden soll. Anschließend wird das Ergebnis angezeigt. Die Ergebnisse können auch als Balkendiagramme ausgegeben werden.

- *Laufende Fälle*: Anzeigen aller laufenden Beratungen für den aktuellen Mitarbeiter
- *Alle Fälle*: Anzeigen aller vorhandenen Beratungen für den aktuellen Mitarbeiter
- *Abgeschlossene Fälle*: Anzeigen aller abgeschlossenen Beratungen für den aktuellen Mitarbeiter
- *Fälle ab Fallnummer*:
 1. Formular - Eingabe der Suchkriterien hinsichtlich der Fallnummer für das Anzeigen der Beratungen
 2. Formular - Ausgabe des Ergebnisses der Abfrage
- *Neumeldungen u. Abschlüsse*: Anzahl der neu gemeldeten und abgeschlossenen Fälle für ein bestimmtes Jahr, hierbei wird eine quartalsweise Aufschlüsselung vorgenommen
- *Klienten pro Mitarbeiter*: Anzahl der Klienten pro Mitarbeiter für ein bestimmtes Jahr
- *Bundesstatistik*:
 1. Formular - Suchkriterien für das Anzeigen der Bundesstatistik eingeben
 2. Formular - Ergebnisausgabe der Bundesstatistikabfrage
- *Fachstatistik*:
 1. Formular - Suchkriterien für das Anzeigen der Fachstatistik eingeben
 2. Formular - Ergebnisausgabe der Bundesstatistikabfrage

- *Itemauswahl:*
 1. Formular - Auswahl einer Kategorie für das Anzeigen der Statistik
 2. Formular - Auswahl der Items der Kategorie, die in der Abfrage berücksichtigt werden sollen
 3. Formular - Ergebnisse der Abfrage
- *Kategorieauswahl:*
 1. Formular - Auswahl mehrerer Kategorien gleichzeitig für das Anzeigen der Statistik
 2. Formular - Auswahl der Items für die gewählten Kategorien, die in der Abfrage berücksichtigt werden sollen
 3. Formular - Ergebnisse der Abfrage
- *Planungs- und Sozialraum:*
 1. Formular - Auswahl der Planungsräume und des Zeitraumes der Abfrage
 2. Formular - Ergebnisse der Abfrage
- *Konsultationszahl:*
 1. Formular - Festlegen des Zeitraumes für die Abfrage
 2. Formular - Ergebnisausgabe Anzahl der abgeschlossenen Beratungsfälle mit den verschiedenen Konsultationszahlen bei den verschiedenen Personen oder Institutionen
- *Konsultationssumme:*
 1. Formular - Festlegen des Zeitraumes für die Abfrage
 2. Formular - Übersicht über die Anzahl der abgeschlossenen Beratungsfälle mit den verschiedenen Konsultationssummen
- *Beratungsdauer:*
 1. Formular - Festlegen des Zeitraumes für die Abfrage
 2. Formular - Übersicht über die abgeschlossenen Beratungsfälle mit den verschiedenen Laufzeiten (in Monaten)
- *Beratungsdauer-Leistung:*
 1. Formular - Festlegen des Zeitraumes und der Leistung für die Abfrage
 2. Formular - Übersicht über die abgeschlossenen Beratungsfälle mit den verschiedenen Laufzeiten (in Monaten) zu einer bestimmten Leistung
- *Gruppenüberblick:* Überblick von Gruppen für einen bestimmten Zeitraum

3.4 Das Hauptmenü 'Administration'

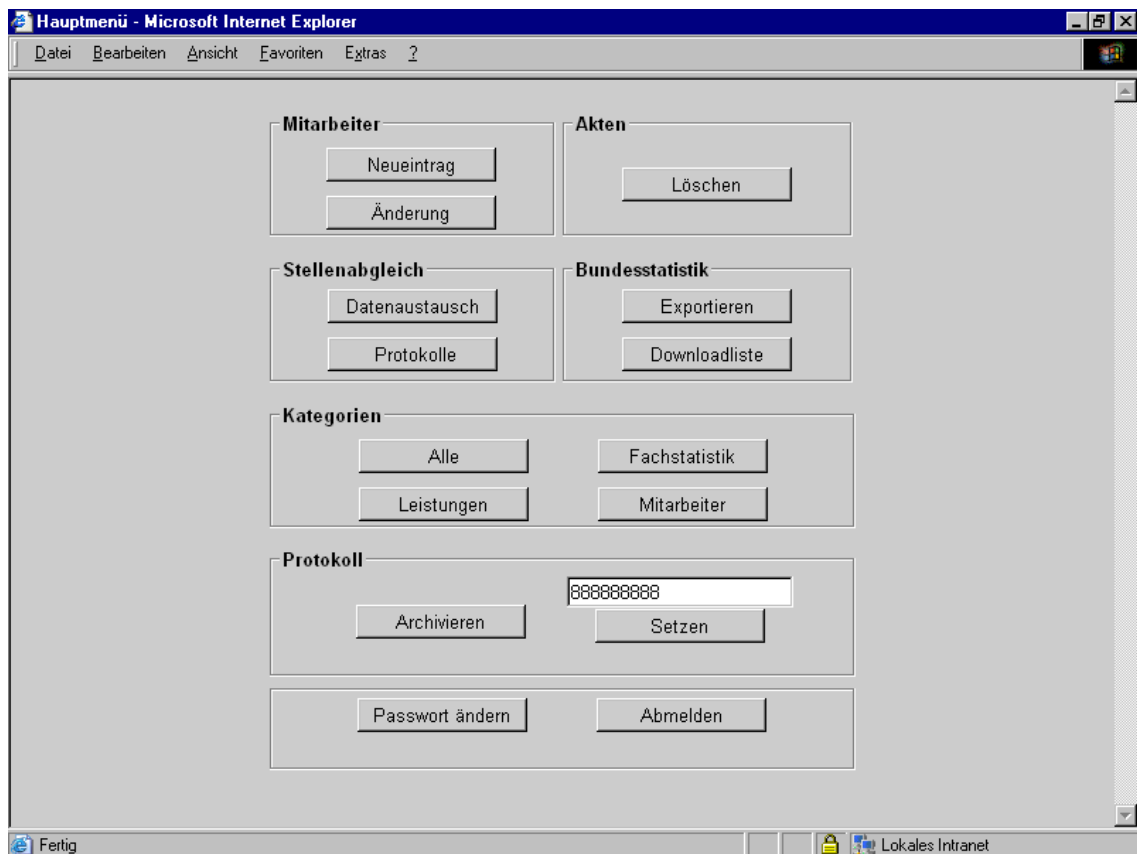


Abbildung 9: Hauptmenü - Administration

Das Administrationsmenü auf der Eingangsseite enthält die Hauptpunkte:

- *Mitarbeiter*: Neueintrag, Änderung
- *Akten*: Löschen (löscht alle Akten, die älter als die Löschfrist sind)
- *Bundesstatistik*: Exportieren, Downloadliste
- *Kategorien*: Alle, Leistungen, Fachstatistik, Mitarbeiter
- *Protokoll*: Archivieren, Setzen/Einstellen der maximalen Anzahl an Einträgen (Füllgrenze)

3.4.1 Neuen Mitarbeiter

Mitarbeiterdaten

Vorname: Status:

Nachname: Rechte:

Benutzername: Stelle:

Mitarbeiterliste

Vorname:	Name:	Benutzer:	Status:	Rechte:	Stelle:
Admin	Administrator	Admin	im Dienst	admin	EFB-Dienststelle
login	login	login	im Dienst	login	EFB-Dienststelle
Vomsg	Namsg	msg	im Dienst	bearb	EFB-Dienststelle
prot1	prot1	prot1	im Dienst	protokol	EFB-Dienststelle
prot2	prot2	prot2	im Dienst	protokol	EFB-Dienststelle
sek1	sek1	sek1	im Dienst	bearb	EFB-Dienststelle
sek2	sek2	sek2	im Dienst	bearb	EFB-Dienststelle
verw1	verw1	verw1	im Dienst	verw	EFB-Dienststelle

Fertig

Abbildung 10: Neuen Mitarbeiter eintragen

Aufruf: Administrator-Hauptmenü Mitarbeiter (Neueintrag)

Benutzerberechtigung: Administrator

Formularfelder: Vorname, Name, Benutzer (einmaliger Benutzername bzw. -zeichen) Status (im Dienst, außer Dienst), Benutzungsrecht (Benutzergruppe), Hauptdienststelle

Voraussetzung zum Speichern: Alle Felder

Seitenfuß: Zeigt die in der Datenbank eingetragenen Mitarbeiter an (Mitarbeiterliste)

3.4.2 Mitarbeiter bearbeiten

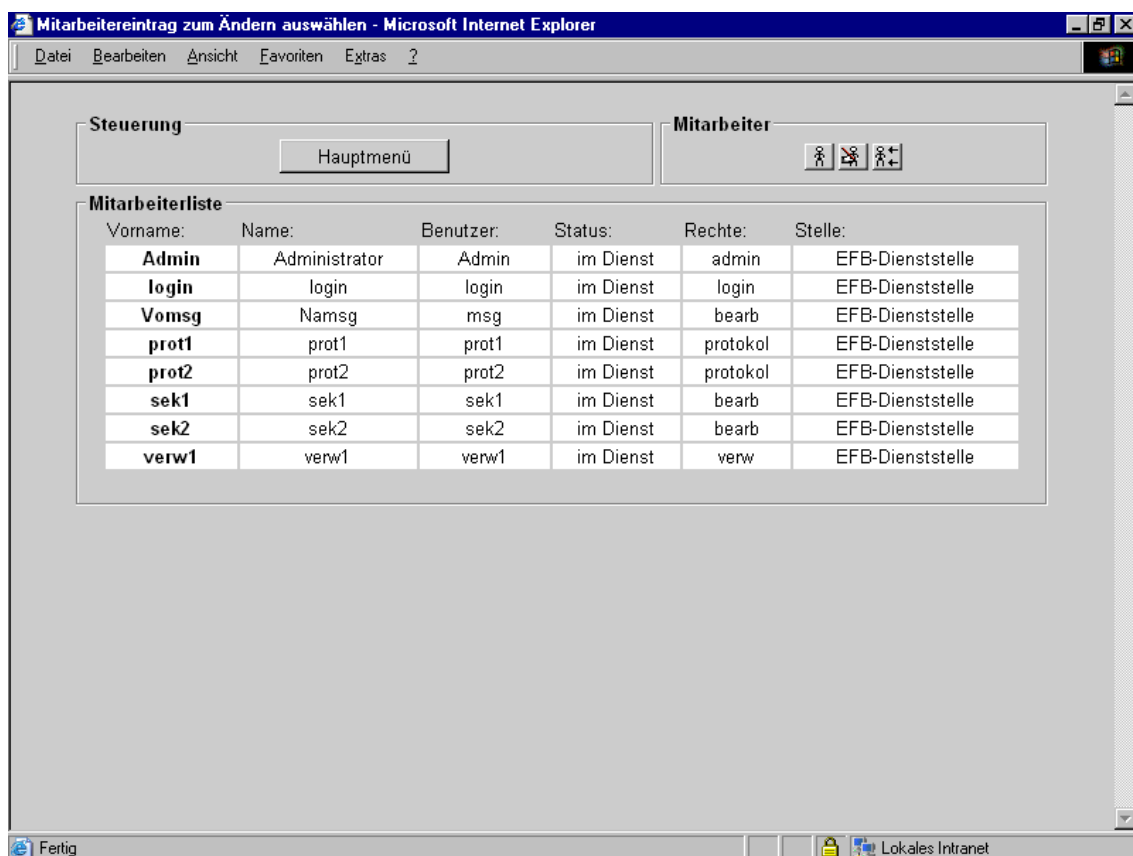


Abbildung 11: Mitarbeitereintrag zum Ändern auswählen

Aufruf: Administrator-Hauptmenü Mitarbeiter (Änderung)

Benutzerberechtigung: Administrator

Formularfelder: Vorname, Name, Benutzer (einmaliger Benutzername bzw. -zeichen) Status (im Dienst, außer Dienst), Benutzungsrecht (Benutzergruppe), Hauptdienststelle

Voraussetzung zum Speichern: Alle Felder

Hinweis: Die geänderten Attributwerte sind sofort nach dem Speichern in der Datenbank abgelegt. Für den Administrator werden die durchgeführten Änderungen aber erst nach einem Neustart des Servers sichtbar.

3.4.3 Kategorien

Code: Merkmal:	Sort:	Off:	Ab:	Dokumentation:
1 Erziehungsberatung	1			
2 Trennungs-, Scheidungsberatung, Mediation, Umgangsberatung	2			
3 Begleiteter Umgang	3			
4 Familienberatung, -therapie	4			
5 Paarberatung, -therapie	5			
6 Einzelbetreuung / -therapie Kind	6			
7 Einzelbetreuung / -therapie Jugendlicher	7			
8 Einzelbetreuung / -therapie Erwachsener	8			
9 Gruppentherapie Kinder	9			
10 Gruppentherapie Jugendliche	10			
11 Gruppentherapie Erwachsene	11			
12 Arbeit im sozialen Umfeld	12			
13 spezieller Diagnostikauftrag	13			
14 Hilfeplanung, Hilfekonferenz	14			
15 fachliche Bescheinigung für Klienten	15			
16 Begleitung KJHG-Therapie	16			
17 Fachdienstliche Stellungnahme	17			
18 Gerichtsgutachten	18			
19 sonstige	19			
999 keine Angabe	20			

Abbildung 12: Kategorie- und Merkmalslisten zu: 'Fachstatistikleistung'

Aufruf: Administrator-Hauptmenü Kategorien Leistungen

Benutzerberechtigung: Administrator

Formularfelder: Code (Codename, maximal 8 Zeichen, einmalig innerhalb der Kategorie), Merkmalsname, Sort (Sortierreihenfolge für die Anzeige), off (Merkmal erscheint nicht mehr im Eingabeformular), ab (ab wann das Merkmal als ungültig gilt), Dokumentation (maximal 255 Zeichen)

Formularfelder, die im Änderungsformular vorhanden sind: Code Codename, maximal 8 Zeichen, einmalig innerhalb der Kategorie), Merkmalsname, Sort (Sortierreihenfolge für die Anzeige), Minimum Bereichsangabe für Zahleneingaben der Statistik), Maximum Bereichsangabe für Zahleneingaben der Statistik), off (Merkmal erscheint nicht mehr im Eingabeformular), Monat, Jahr (ab wann ein Merkmal ungültig ist), Dokumentation (maximal 255 Zeichen)

Seitenfuß: Aktuelle Codeliste der Kategorie Erbrachte Leistungen

Formularfeld „Neues Merkmal hinzufügen“: Code (Codename, maximal 8 Zeichen, einmalig innerhalb der Kategorie), Merkmalsname, Sort Sortierreihenfolge für die Anzeige), Minimum (Bereichsangabe für Zahleneingaben der Statistik), Maximum (Bereichsangabe für Zahleneingaben der Statistik), Dokumentation (maximal 255 Zeichen)

Voraussetzung zum Speichern: Alle Felder bis auf die Dokumentation und die Bereichsangaben

Seitenfuß: Zeigt die in der Datenbank eingetragenen Merkmale der Kategorie an.

3.5 Die Klientenkarte

Klientenkarte - Microsoft Internet Explorer

File Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Hilfe

Hauptmenü Gruppenmenü [Neu] [Anzeige]

Klientendaten

Vorname: 1Vorname Strasse: Machonstr. Wohnt bei: Pflegefamilie

Nachname: 1Nachname Plz.: 12105 Telefon 1: 0309998877

Geburtstag: 02.10.1990 Ort.: Berlin Telefon 2: 0172993884

Ausbildung: keine

Bearbeiten

Bezugspersonen

Art:	Vorname:	Nachname:	Telefon 1:	Telefon 2:
Mutter	1BPVorname	1BPNachname	030495888	030948857

Hinzufügen

Leistungen

Mitarbeiter:	Leistung:	Am:	Bis:
Namsg	Einzelbetreuung / -therapie Kind	23.1.2002	23.1.2002
Namsg	Erziehungsberatung	30.1.2002	...

Hinzufügen

Stand

Fallnummer:	Beginn:	z. d. A.:
1-2002A	23.1.2002	offen

Zurück Alten

Bearbeiter

Bearbeiter:	Beginn:	Ende:
Namsg	23.1.2002	23.1.2002
Namsg	23.1.2002	offen

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 13: Klientenkarte

Aufruf: Hauptmenü Klient

Die Klientenkarte fasst alle eingetragenen Informationen zu einem Klienten zusammen.

Sie enthält die Stammdaten des Klienten und der Bezugspersonen aus der Beratung, die Anmeldeinformation, die Einrichtungskontakte, die Beratungsleistungen, -datumsangaben und -mitarbeiter, den zuständigen Bearbeiter, den Beratungsstand (laufend, z. d. A.) sowie das Vorliegen der Statistikeinträge, Notizen und evtl. Zugehörigkeit zu einer Gruppe.

Änderung: Nach jeder Änderung bzw. jedem Neueintrag wird die angezeigte Klientenkarte mit den in der Datenbank eingegebenen Daten aktualisiert.

Die Schaltfläche „Bearbeiten bzw. Hinzufügen von Einträgen“ in der Klientenkarte steht nur für laufende Beratungsfälle zur Verfügung.



Nach dem z. d. A-Eintrag (Beratungsabschluss) erscheint die Klientenkarte im „Lesemodus“, mit inaktiven Schaltflächen zum Bearbeiten oder Hinzufügen. Die Wiederaufnahme oder das Rückgängigmachen des z. d. A-Eintrages revidiert die Anzeige für den aktuellen „Beratungsfall“ wieder auf eine mit aktiven Schaltflächen, während die abgeschlossenen „Beratungsfälle“ dauerhaft mit inaktiven Schaltflächen dargestellt werden.

3.5.1 Neuer Eintrag in Klientenakte

Aufruf: Schaltfläche „Hinzufügen“

Ein Mausklick auf die Schaltfläche fordert ein Formular für den gewünschten Neueintrag an (wie z. B. Bezugspersonen, Leistung, Stand, Bearbeiter usw.).

3.5.2 Korrektur eines Eintrages in der Klientenkarte

Aufruf: Klientendaten über Schaltfläche „Bearbeiten“, ansonsten über diese  oder diese  Schaltfläche.

Ein Mausklick auf die Schaltfläche fordert ein Korrekturformular für den ausgewählten Eintrag an. Diese Formulare entsprechen den Formularen beim Neueintrag des jeweiligen Bereiches.

3.5.3 Notizen in der Klientenkarte

Vorhandene Notizen werden gesammelt im unteren Teil der Seite angezeigt.

3.6 Wordexport

Datensätze aus der Datenbank wie z.B. Name und Adresse können damit auf Windowssystemen in die Textverarbeitung Word übernommen werden. Es lassen sich damit z.B. eigene Aktenvorblätter gestalten oder Adressdaten in Briefe übernehmen.

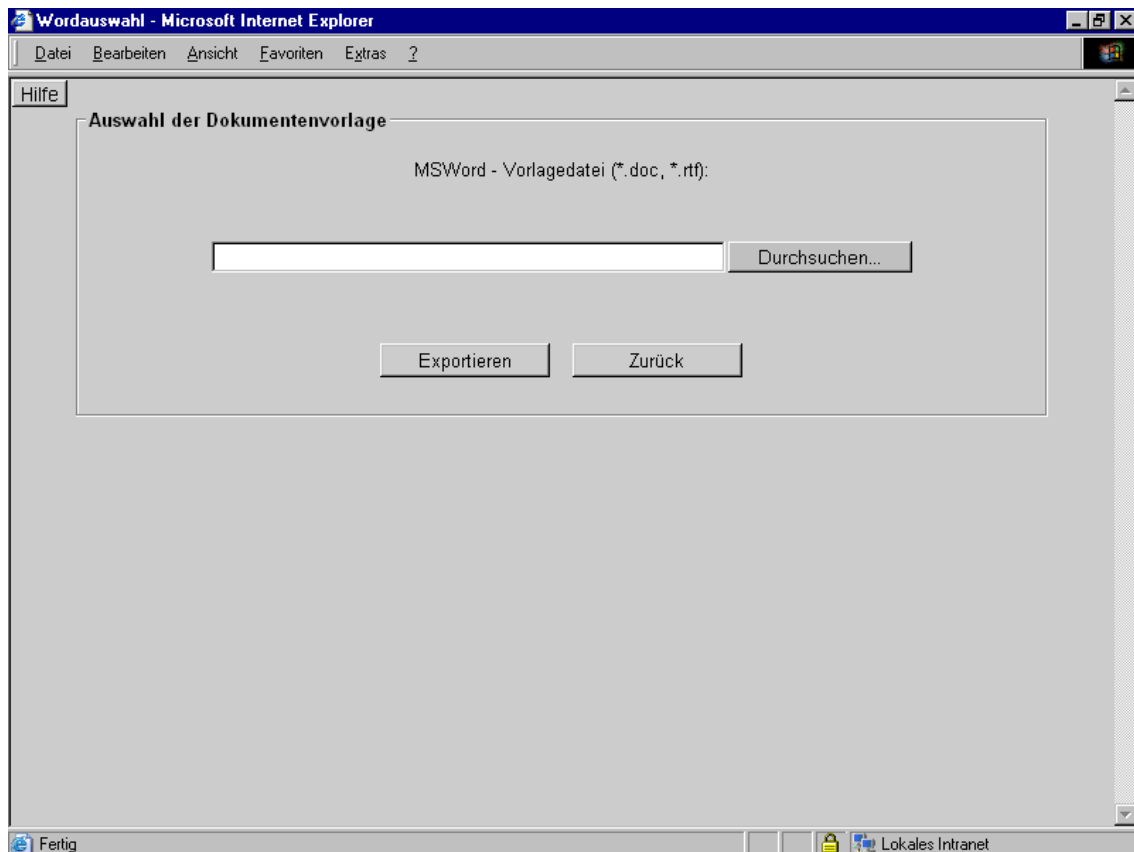


Abbildung 14: Wordauswahl

Aufruf: Kopfmeneü [Anzeige] Wordexport

Diese Exportfunktionalität setzt das Betriebssystem Windows ab Version 9.x / NT / XP mit installiertem Internet Explorer ab Version 5.0 und Microsoft Word ab Version 97 voraus. Eine Wordvorlage muss erstellt werden. In dieser Wordvorlage müssen Textboxen mit folgender Struktur (Inhalt) erstellt werden: siehe Wordexport Beispielvorlage `ebkus/vorlagen/klkarteexp2.doc`

Außerdem müssen die Internet Explorer-Sicherheitseinstellungen für das lokale Netzwerk auf niedrig gestellt werden, damit ein Wordobjekt erstellt werden kann, welches die Ersetzung der Platzhalter in der Vorlage mit gültigen Werten vornimmt. Bei 1 zu n-Beziehung muss eine laufende Nummer mit eingebunden werden, z. B. `%bzp(lfdnr)s_vn -> %bzp1s_vn = Vorname`

Klientenstammdaten (1 zu 1 Beziehung):

```
%kl_vn = Vorname des Klienten
%kl_na = Nachname des Klienten
%kl_gb = Geburtstag des Klienten
%kl_str = Straße des Klienten
%kl_plz = Postleitzahl des Klienten
%kl_ort = Wohnort des Klienten
%kl_tl1 = 1. Telefonnummer des Klienten
%kl_tl2 = 2. Telefonnummer des Klienten
%kl_ber = Ausbildung des Klienten
%kl_bei = Klient wohnt bei ...
```

Bezugsperson Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%bzp(lfdnr)s_vn = Vorname der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_na = Nachname der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_gb = Geburtstag der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_str = Straße der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_plz = Postleitzahl der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_ort = Wohnort der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_tl1 = 1. Telefonnummer der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_tl2 = 2. Telefonnummer der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_ber = Ausbildung der Bezugsperson (lfdnr) des Klienten
%bzp(lfdnr)s_bei = Bezugsperson (lfdnr) des Klienten wohnt bei ...
```

Leistungen Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%lst(lfdnr)s_bea = Mitarbeiter der (lfdnr). Leistung
%lst(lfdnr)s_lst = Art der (lfdnr). Leistung
%lst(lfdnr)s_beg = Beginn der (lfdnr). Leistung
%lst(lfdnr)s_end = Ende der (lfdnr). Leistung
```

Stand Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%std(lfdnr)s_fnr = Fallnummer des Stands (lfdnr)
%std(lfdnr)s_beg = Beginndatum
%std(lfdnr)s_end = Endedatum
```

Bearbeiter Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%brb(lfdnr)s_bea = Bearbeiterkennung von Nr. (lfdnr)
%brb(lfdnr)s_beg = Bearbeitungsbeginn von Nr. (lfdnr)
%brb(lfdnr)s_end = Bearbeitungsende von Nr. (lfdnr)
```

Anmeldungskontakte Nr. (lfdnr) (1 zu n-Beziehung):

```
%amd(lfdnr)s_von = Angemeldet von
%amd(lfdnr)s_am = Datum der Anmeldung
%amd(lfdnr)s_tel = Telefon des Bearbeiters
%amd(lfdnr)s_zgs = Zugangsart
%amd(lfdnr)s_epf = Empfehlung von
%amd(lfdnr)s_grd = Grund der Anmeldung
%amd(lfdnr)s_ntz = Notiz
```

Einrichtungskontakte Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%eintr(lfdnr)s_art = Art des Einrichtungskontakt
%eintr(lfdnr)s_na = Name
%eintr(lfdnr)s_tl1 = 1. Telefonnummer
%eintr(lfdnr)s_tl2 = 2. Telefonnummer
%eintr(lfdnr)s_ntz = Notiz
%eintr(lfdnr)s_wtg = Wichtig?
```

Fachstatistiken Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%fst(lfdnr)s_jhr = Jahr der (lfdnr). Fachstatistik
```

Jugendhilfestatistiken Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%jgh(lfdnr)s_jhr = Jahr der (lfdnr). Bundesstatistik/Jugendhilfestatistik
```

Gruppenkarten des Falls Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%gkf(lfdnr)s_nr = Nummer der (lfdnr). Gruppe  
%gkf(lfdnr)s_na = Name der (lfdnr). Gruppe
```

Gruppenkarten der Bezugspersonen Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

```
%gkb(lfdnr)s_nr = Nummer der (lfdnr). Gruppe  
%gkb(lfdnr)s_na = Name der (lfdnr). Gruppe
```

Notizen der Klientenkarte Nr. (lfdnr) (1 zu n Beziehung):

Notiz Klient:

```
%ntz0 = Notiz bei Anlegen des Klienten
```

Notiz Bezugsperson, Einrichtungskontakte und Anmeldungskontakte:

```
%ntz(lfdnr)s = Notiz (lfdnr). Nach Erstellungsreihenfolge
```

Bei Fehler bitten wir wie folgt vorzugehen:

- Prüfen, ob Sicherheit für lokales Intranet auf niedrig steht.
- Prüfen, ob Javascript installiert ist.

Der Fehler „Cannot create Automation Object“ tritt bei wenigen Systemen auf, die folgende Software installiert haben:

- MS Office,
- Norton Antivirus,
- Visual Basic.

Gehen Sie wie folgt vor¹:

1. Möglichkeit:

- a. Start -> Ausführen
- b. Folgendes eingeben (Pfad gegebenenfalls anpassen):

```
regsvr32 /U "C:\Programme\Norton AntiVirus\OfficeAV.dll
```

- c. Dialogfeld müsste Änderung bestätigen.

2. Möglichkeit:

- a. Deinstallieren Sie Office
- b. Deinstallieren Sie Norton Antivirus
- c. Visual Basic Runtime-Dateien² updaten
- d. Office neu installieren (Ab hier müsste es gehen)
- e. Norton Antivirus installieren (Ab hier wieder nicht)
- f. 1. Möglichkeit ausführen.

¹ Entnommen aus: <http://www.notes.net/46dom.nsf/ShowMyTopicsAllFlatweb/4b92eb9b89ba4d0985256b1700538bb3?C>

² <http://download.microsoft.com/download/vb60pro/Redist/sp4/win98/EN-US/VBRun60sp4.exe>

3.7 Die Dokumentenkarte/Aktenindex

Aufruf: Hauptmenü Ansicht Akte + Klient, Kopfmnü [Anzeige] Akte

Die Dokumentenkarte zeigt den Dokumentenindex einer Akte sowie den Index der Beraternotizen an.

Sie enthält in der Kopfzeile das Hauptmenü für die dokumentenbezogenen Funktionen (Import, Neuer Text, Ändern, Löschen) und die Print- und Viewausgaben der Dokumente.

Änderung: Nach jeder Änderung bzw. jedem Neueintrag oder Import einer Datei in die Akte wird die angezeigte Dokumentenkarte mit den in der Datenbank eingegebenen Daten aktualisiert.

Die Schaltflächen in der Dokumentenkarte stehen für laufende Beratungsfälle dem zuständigen Berater zur Verfügung. Nach dem z. d. A-Eintrag (Beratungsabschluss) erscheint die Dokumentenkarte im „Lesemodus“ mit inaktiven Schaltflächen. Die Wiederaufnahme oder das Rückgängigmachen des z. d. A Eintrages setzt die Anzeige für die Dokumentenliste zurück (aktive Schaltflächen).

3.7.1 Menü der Dokumentenkarte

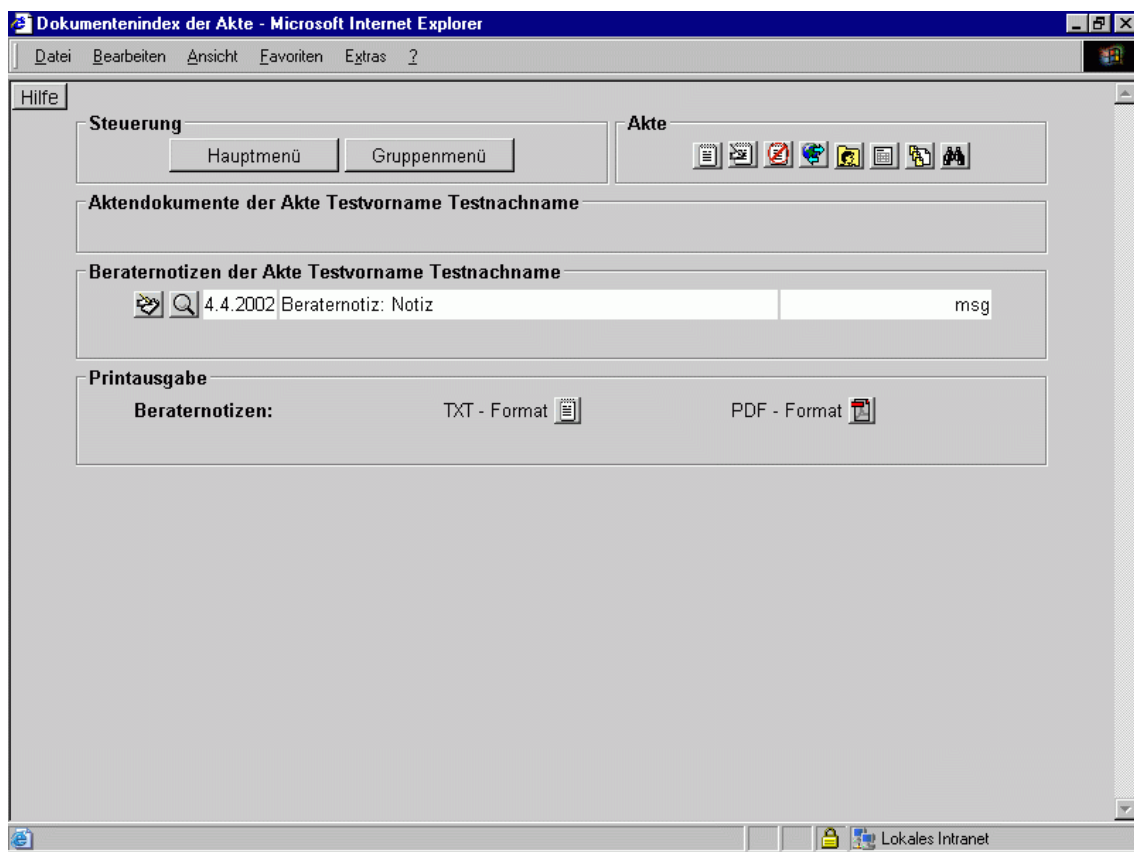


Abbildung 15: Dokumentenindex der Akte

Aufruf: Kopfmnü [Anzeige] Akte; für die einzelnen Dokumente im Inhaltsverzeichnis der Akte

Felder: Akte - Schaltflächen von links nach rechts: Neuen Vermerk anfügen, Vermerk zum Bearbeiten auswählen, Vermerk entfernen, Datei hochladen Klientenkarte anzeigen, Aktenvorblatt anzeigen, Dokumentenindex der Akte anzeigen, Suche in der Kartei

Die entsprechenden Formulare erhält der Anwender durch Mausklick auf die jeweiligen Schaltflächen.

Aufbau: Es gliedert sich in vier Teile: Aktendokumente, Beraternotizen, Printausgaben, Suche in den Texten. Jedes Dokument bzw. jeder Eintrag wird über die Schaltfläche im Lesemodus geöffnet.

3.8 Das Gruppenmenü

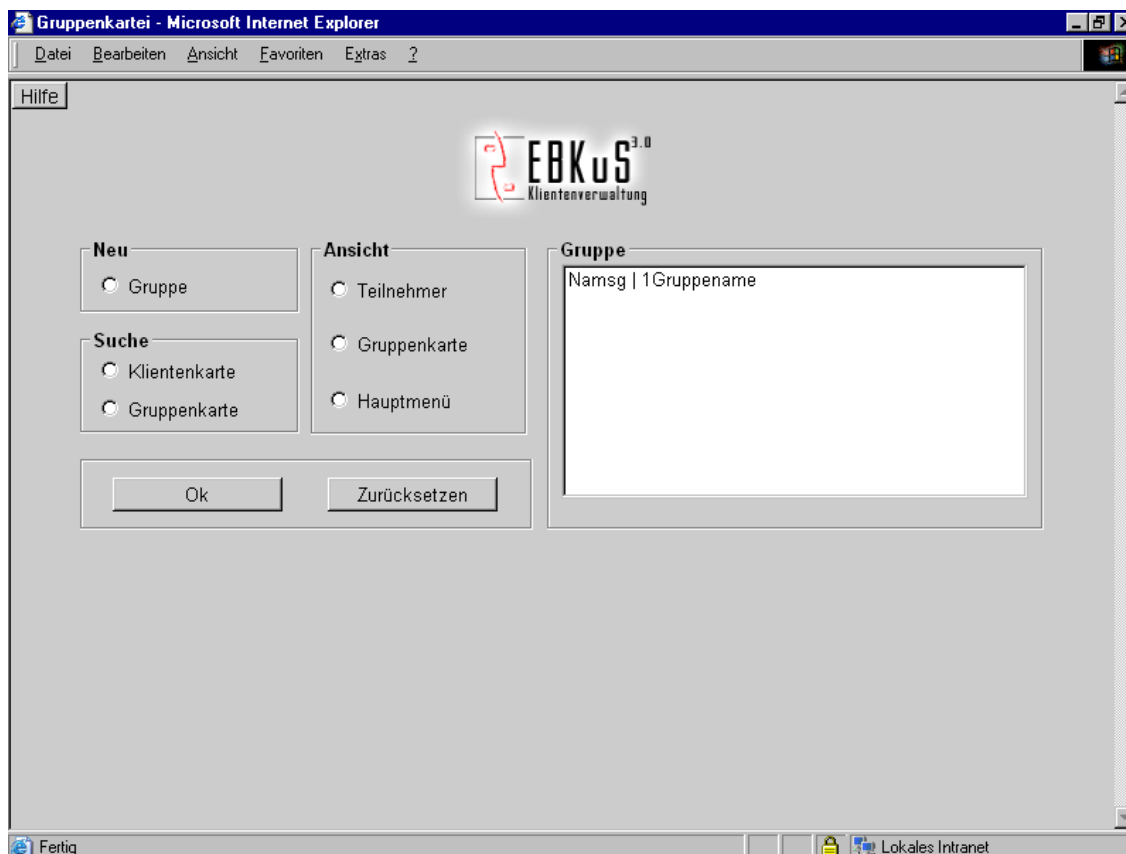


Abbildung 16: Gruppenkartei

Aufruf: Hauptmenü Ansicht Gruppenmenü, Klientenkarte Schaltfläche „Gruppenmenü“

Das rechte Auswahlfenster zeigt dem Benutzer die Gruppen (Benutzername, Gruppenname) aus seinen laufenden Beratungen. Die Auswahl eines Gruppennamens mit der Maus fordert nach einer Eingabebestätigung die zugehörige Gruppenkarte mit allen Einträgen für diese Gruppe an.

Soll gleichzeitig ein bestimmtes Formular für eine Eingabe zur ausgewählten Gruppe geladen werden, ist das entsprechende Formular im Menü links auszuwählen (z. B. 'Teilnehmer', 'Gruppenkarte'), bevor mit der Maus die Eingabe bestätigt wird. Die Anwendung erwartet, dass immer eine Gruppe und ein Formular angegeben sind. Eine Ausnahme bildet die Gruppenkarte. Hier ist die Auswahl der Gruppe für die Anzeige der Gruppenkarte ausreichend.

Das Gruppenmenü enthält folgende Hauptpunkte:

- Neu: Gruppe
- Ansicht: Teilnehmer, Gruppenkarte, Hauptmenü

- Suche: Klientenkarte, Gruppenkarte

3.8.1 Gruppenkarte

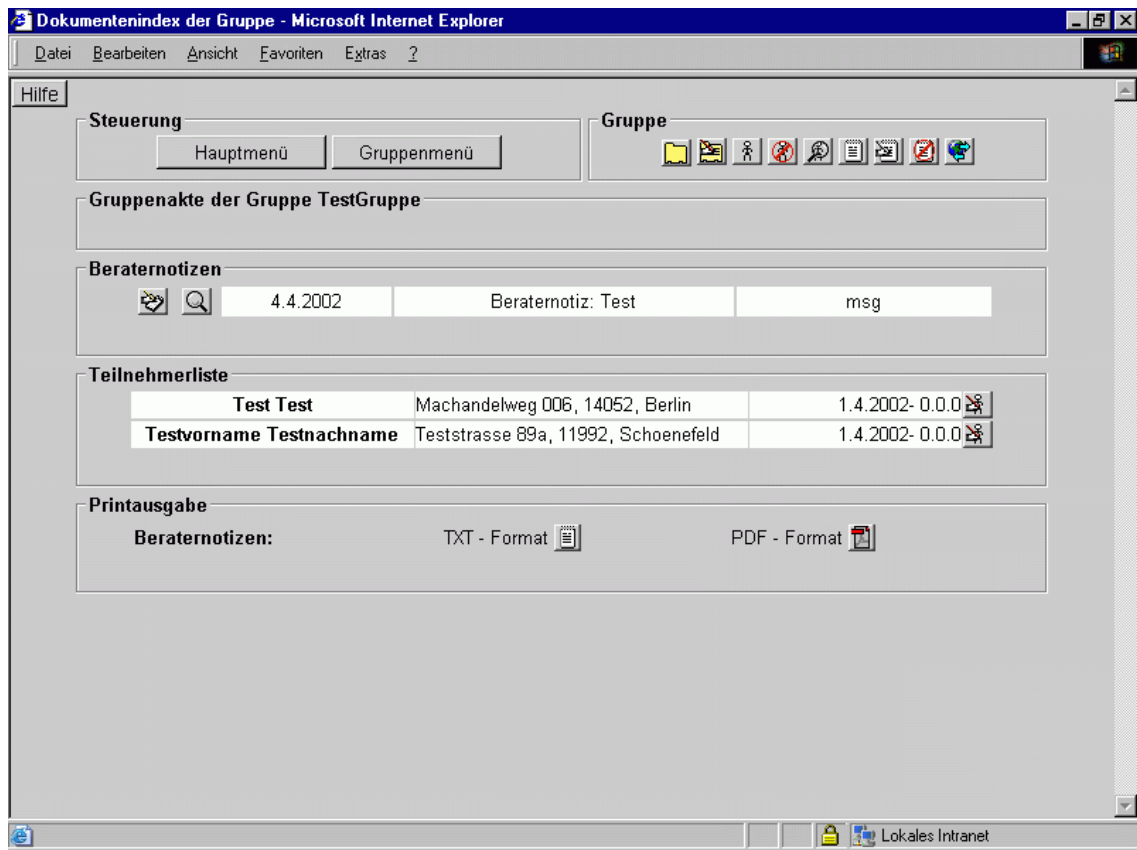



Abbildung 17: Dokumentenindex der Gruppe

Aufruf: Gruppenmenü Ansicht Gruppenkarte

Felder:

- Steuerung: Schaltflächen „Hauptmenü“ und „Gruppenmenü“ (Wechsel zu diesen Menüs)
- Gruppe: die Schaltflächen fordern beim Klicken das dazugehörige Formular an.
 - neue Gruppe anlegen
 - Gruppe bearbeiten
 - neuen Teilnehmer hinzufügen
 - Teilnehmer bearbeiten
 - Teilnehmerliste anzeigen
 - Neuen Vermerk anfügen
 - Vermerk zum Bearbeiten auswählen
 - Vermerk entfernen

– Datei hochladen 

- Gruppenakte: Ansicht oder Bearbeitung der Gruppenakte
- Teilnehmerliste: Liste der Teilnehmer (Möglichkeit, sich die Klientenkarten anzusehen)
- Beraternotizen
- Printausgabe: Möglichkeit, Aktentexte und Beraternotizen zu drucken
- Suche in den Texten: Suche nach Texten oder Wörtern in den Gruppennotizen

3.8.2 Neue Gruppe

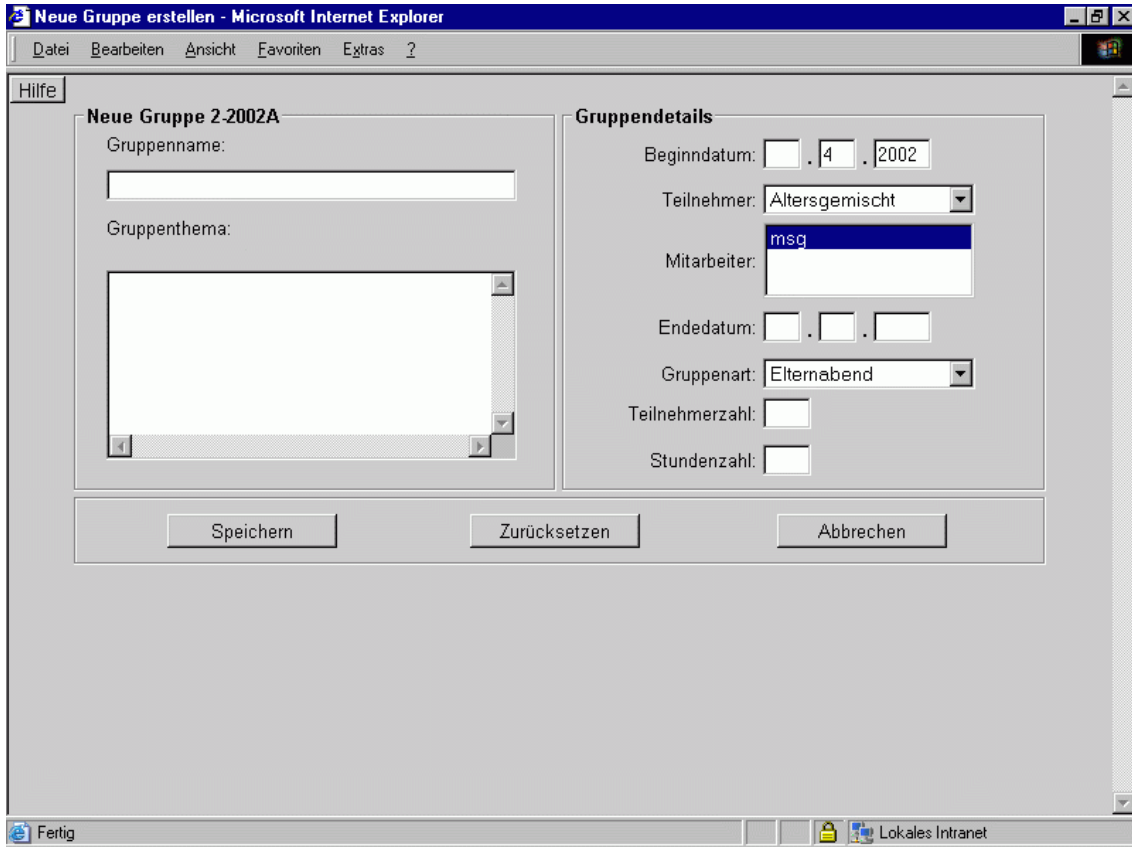


Abbildung 18: Neue Gruppe erstellen

Aufruf: Hauptmenü Neu Gruppe, Gruppenmenü Neu Gruppe

Felder:

- Neue Gruppe 'GruppenNummer': Gruppenname, Gruppenthema
- Gruppendetails: Beginndatum, Teilnehmer, Mitarbeiter, Endedatum, Gruppenart, Teilnehmerzahl, Stundenzahl

3.8.3 Gruppe bearbeiten

Gruppe bearbeiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Hilfe

Bearbeiten der Gruppe 1-2002A

Gruppenname:
1Gruppenname

Gruppenthema:
1Gruppenthema

Gruppendetails

Beginndatum: 23 . 1 . 2002

Teilnehmer: Altersgemischt

Mitarbeiter: Namsg
sek1
sek2

Endedatum: . .

Gruppenart: Elternabend

Teilnehmerzahl: 0

Stundenzahl: 0

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 19: Gruppe bearbeiten

Die Daten, die beim Anlegen der Akte eingegeben und gespeichert wurden, können in diesem Formular korrigiert und bearbeitet werden. Der Aufbau des Formulars entspricht dem Formular zum Neuanlegen einer Gruppe.

3.8.4 Gruppenteilnehmer hinzufügen

Teilnehmerauswahl aus der Klientenkartei - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Hilfe

Fall (Kind / Jugendlicher)

- 10Nachname 10Vorname| 10-2002A
- 11Nachname 11Vorname| 11-2002A
- 1Last 1Last| 13-2002A
- 1Last 1Last| 13-2002A
- 1Last 1Last| 13-2002A
- 1Last 1Last| 13-2002A
- 1Last 1Last| 13-2002A
- 1Last 1Last| 17-2002A
- 1Nachname 1Vorname| 1-2002A
- 2Nachname 2Vorname| 2-2002A
- 3Nachname 3Vorname| 3-2002A

Familienangehörige

- 1BPNachname 1BPVorname | 1-2002A
- Heinrich Karl | 2-2002A
- aaaaaaa aaaa | 9-2002A
- aaaaaaa aaaa | 19-2002A
- Mastaleck Marina | 22-2002A

Beginndatum: . 1 . 2002

Enddatum: . . .

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 20: Teilnehmerauswahl aus der Klientenkartei

In den beiden großen Auswahlfeldern werden die Klienten auf der linken und die Familienangehörigen auf der rechten Seite aufgelistet. Aus beiden Feldern können beliebig viele Personen ausgewählt werden. Mit den Feldern „Beginndatum“ und „Enddatum“ kann der Zeitraum der Gruppenzugehörigkeit bestimmt werden.

3.8.5 Gruppenteilnehmer bearbeiten

Datum des Gruppenteilnehmers ändern - Microsoft Internet Explorer

Hilfe

Kind - Jugendlicher

Vorname: 1Vorname Nachname: 1Nachname

Beginndatum: 23 . 1 . 2002 Endedatum: 0 . 0 . 0

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 21: Datum des Gruppenteilnehmers ändern

In diesem Formular können Sie einen bestimmten Gruppenteilnehmer bearbeiten.

Felder: Vorname, Nachname (nicht editierbar), Beginndatum, Endedatum

3.8.6 Gruppenteilnehmer löschen

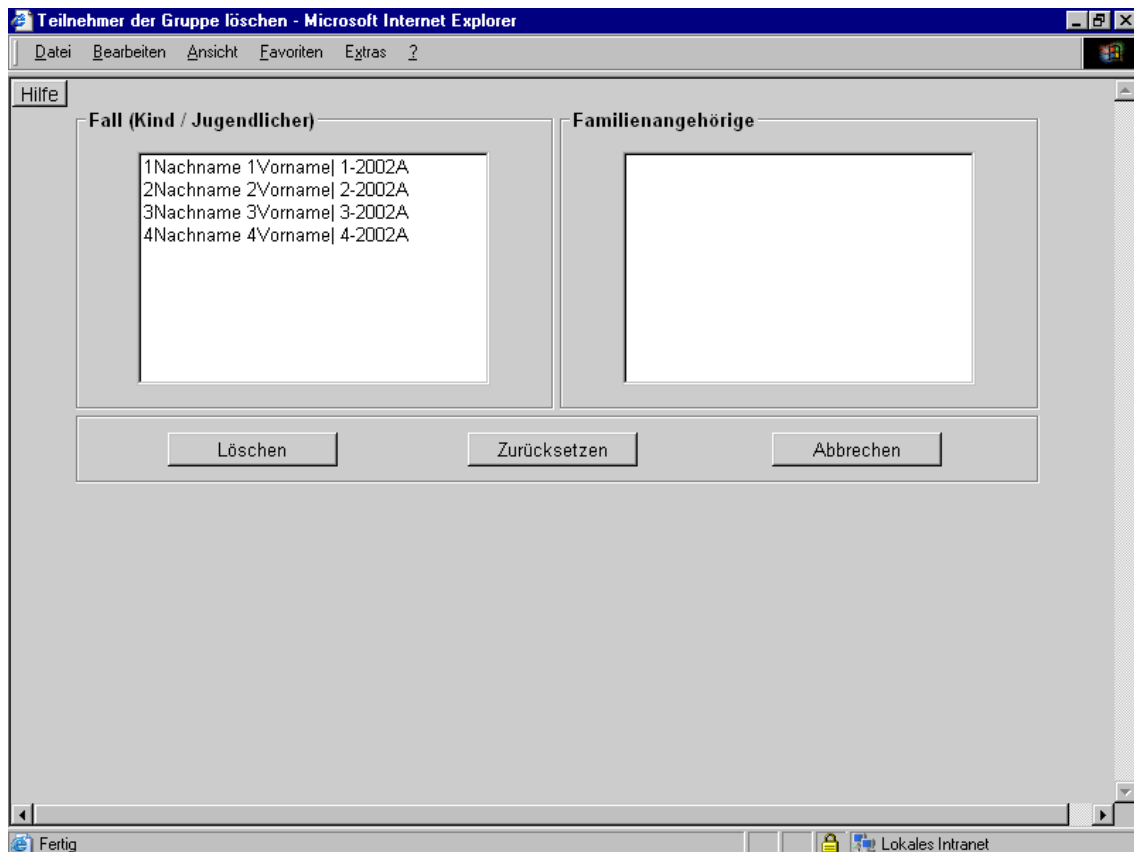


Abbildung 22: Teilnehmer der Gruppe löschen

Über dieses Formular können Sie Gruppenteilnehmer aus der Gruppe entfernen.

Zum Löschen markieren Sie die entsprechende/n Person(en) und drücken die Schaltfläche „Löschen“. Es wird nur die Gruppenzugehörigkeit ausgetragen. Die Klienten und Personen werden in der Datenbank nicht gelöscht.

3.9 Die Straßenauswahl

Dieser Punkt beschreibt das Vorgehen bei der Auswahl einer Straße aus dem Straßenkatalog. Er gilt nur für die spezielle Demoversion und die spezielle Berliner Version, da hier das vollständige Straßenverzeichnis der Stadt bei der Installation in die Datenbank importiert wird. In der allgemeinen Version wird die Klientenadresse von Hand in das Stammdatenformular für die Klienten und Bezugspersonen eingegeben.

Für die Auswahl der Adresse aus dem Straßenkatalog öffnet der Anwender über die Schaltfläche von einer der Karten „Neuaufnahme“, „Wiederaufnahme“, „Akte ändern“, „Bezugsperson hinzufügen“ oder „Bezugsperson bearbeiten“ den Straßenauswahldialog, der wie folgt aussieht:

Abbildung 23: EBKuS - Straßenauswahl

Der Dialog ist zweigeteilt. Die linke Hälfte enthält Formularfelder zur Eingabe der Suchkriterien Straßename, Hausnummer, und Postleitzahl sowie eine Schaltfläche zum Starten der Straßensuche.

Die rechte Dialogfläche enthält ein Listefeld zur Anzeige von gefundenen Straßennamen in Kombination mit Hausnummern, Postleitzahlen und Planungsräumen sowie Schaltflächen zur Übernahme eines in der Liste selektierten Eintrages in die öffnende Karte (z.B. „Neuaufnahme“) bzw. zum Abbrechen des Auswahldialoges.

Es findet vorerst keine Datenbankabfrage bezüglich des Straßenkataloges statt, alle Eingabefelder und das Listefeld sind leer. Der Anwender macht eine Eingabe im Feld „Straße“, wobei er mindestens die ersten beiden Buchstaben eines Straßennamens angeben muss. Unzureichende Eingaben führen zu einer Fehlermeldung. Zusätzlich zum Straßennamen (zwei Anfangsbuchstaben bis vollständiger Name) kann der Anwender eine Hausnummer und/oder Postleitzahl in die entsprechenden Felder eintragen. Je genauer er seine Suchkriterien spezifiziert, um so kleiner ist die Liste der möglichen Suchergebnisse und um so schneller ist die Datenbankabfrage beendet. Bestenfalls sind die Eingaben so eindeutig, dass genau ein Eintrag (Straßenname mit Hausnummer, Postleitzahl und Planungsraum) gefunden wird.

Im Anschluss an die eigentliche Straßensuche, die durch Klicken der Schaltfläche „Straße suchen“ gestartet wird, selektiert der Anwender mit der Maus eine Zeile in der Ergebnisliste und klickt anschließend auf die Schaltfläche „Übernehmen“. Die Werte (Straßenname, Hausnummer, Postleitzahl) der selektierten Zeile werden in die entsprechenden Felder der Karte „Neuaufnahme“ (oder eine der o. g. anderen Karten) übernommen und der Auswahldialog wird automatisch geschlossen. Möchte der Anwender doch keine Straße auswählen, kann er mit der Schaltfläche „Abbrechen“ die Eingaben verwerfen und den Auswahldialog schließen.

3.10 Die Formulare - Aufruf, Felder, Hinweise

Die folgenden Unterkapitel beschreiben die einzelnen Eingabeformulare. Es werden zuerst die Verweise genannt, mit denen das Formular aufgerufen wird ('Aufruf'), dann die Eingabefelder dieses Formulars aufgezählt ('Formularfelder') sowie die Felder erwähnt, welche unbedingt als Pflichtfelder ausgefüllt werden müssen ('Voraussetzung zum Speichern'). Falls ein Pflichtfeld beim Ausfüllen des Formulars leer gelassen worden ist, erhält der Anwender eine Rückmeldung, dass dieses Feld nicht ausgefüllt wurde und deshalb der Datensatz nicht abgespeichert werden kann. Im Seitenfuß des Formulars sieht der

Benutzer in der Regel die schon in der Datenbank vorhandenen Daten des Klienten. Unter der Bezeichnung „Übernahme in ...“ wird aufgeführt, welche Formulareinträge später z. B. in die Statistiktabelle übernommen werden. Zusätzlich werden auch die vorausgesetzte Benutzerberechtigung sowie die für die Bedienung relevanten Besonderheiten einzelner Formulare beschrieben.

3.10.1 Neuaufnahme - Neue Klientenakte anlegen

The screenshot shows a web browser window titled 'Neue Akte anlegen - Microsoft Internet Explorer'. The form contains the following fields and sections:

- Klientendaten:**
 - Vorname:
 - Nachname:
 - Geburtstag:
 - Telefon 1:
 - Telefon 2:
 - Ausbildung:
- Anschrift:**
 - Straße in Berlin:
 - Außerhalb:
 - Hausnummer:
 - Postleitzahl:
 - Ort:
 - Wohnt bei:
- Notiz:**
- Falldaten:**
 - Bearbeiter:
 - Fallbeginn: .
- Leistung:**
 - Mitarbeiter:
 - Leistung:
 - Am: .

Buttons at the bottom: , , .

Abbildung 24: Neue Akte anlegen

Aufruf: Hauptmenü Neuaufnahme, Kopfmnü [neu] Neuaufnahme

Formularfelder: Stammdaten zum Klienten (Kind, Jugendlicher, junger Erwachsener), Anschrift, Notiz (max. 255 Zeichen), Beginndatum des Beratungsfalles, zuständiger Bearbeiter, Leistungsart, Mitarbeiter, Leistungsbeginndatum.

Beratungsfallnummer: Bei einer Neuaufnahme generiert EBKuS eine sog. Fallnummer (Beispiel: 58-1998A). Die Zahl vor dem Bindestrich gibt die Anzahl der Beratungsfälle seit Jahresbeginn, die Buchstaben nach der Jahreszahl das (maximal achtstellige) Stellenzeichen (Kürzel) an. Die Beratungsfallnummer dient bei anonymen Beratungsfällen und bei der Statistik zur Abstimmung mit der Papier-Akte bzw. anderen Formularen.

Anschrift: Wenn die Straße außerhalb Berlins liegt müssen die Straße, die Hausnummer, der Ort und die Postleitzahl per Hand eingegeben werden. Liegt die Straße innerhalb Berlins, wird der Straßennamen aus dem Straßenkatalog ausgewählt (siehe [Die Straßenauswahl](#)).

Pflichteinträge: Pflichteinträge für das Anlegen einer Akte und eines Falles sind: Namenseintrag (z. B. 'anonym') und Geburtsdatum.

Das Geburtsdatum muss in einer korrekten Form (TT.MM.JJJJ) eingegeben werden.

Im Feld 'bei' stehen die Merkmale zum Familienstatus.

Dienststelle: Beim Speichern wird die Dienststelle der Datenbank zur Akte (in Stellenzeichen 'Beginn' und Stellenzeichen 'aktuell') eingetragen, falls das Formular keine Wahl der Dienststelle anzeigt.

Übernahme in andere Tabellen: Familienstatus, Leistungsart, Fallbeginn und Fallnummer werden beim Ausfüllen der Fach- und Bundesjugendhilfestatistikarte zur Übernahme angeboten.

3.10.2 Neue Bezugspersonen - Eltern, Geschwister, Verwandte

The screenshot shows a web browser window titled 'Neue Person eintragen - Microsoft Internet Explorer'. The form is organized into several sections:

- Personendaten:** Includes input fields for Vorname, Nachname, Geburtstag, Telefon 1, Telefon 2, and Ausbildung.
- Anschrift:** Includes input fields for Straße in Berlin, Straße a. v. Berlin (containing 'Teststrasse'), Hausnummer (containing '89a'), Postleitzahl (containing '11992'), Ort (containing 'Schoenefeld'), and a dropdown for Wohnt bei (containing 'keine Angabe').
- Notiz:** A text area for notes and a checkbox for 'Wichtig'.
- Verwandtschaftsart:** A dropdown menu currently showing 'k. Angabe'.
- Bezugspersonenliste:** A table with columns: Art, Vorname, Nachname, Telefon 1, and Telefon 2. It contains one entry: 'Halbgeschw.' with 'Test' as the first name, 'Testhalbgeschwister' as the last name, and '928 3838372' as the phone number.

At the bottom of the form are three buttons: 'Speichern', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

Abbildung 25: Neue Person eintragen

Aufruf: Kopfmnü [Neu] Familie, Klientenkarte Bezugspersonen Schaltfläche „Hinzufügen“

Mit der Schaltfläche  kann sich der Bearbeiter die Daten zur Bezugsperson ansehen.

Formularfelder: Stammdaten zur Bezugsperson des Klienten, Verwandtschaftsart, Familienstatus, Notiz

Mit der Schaltfläche  hat der Bearbeiter die Möglichkeit, eine Straße aus dem Straßenkatalog auszuwählen (siehe [Die Straßenauswahl](#)).

Voraussetzung zum Speichern: 'Vor- oder Nachname' bzw. 'anonym'

Seitenfuß: Zeigt die bisher aufgenommenen Bezugspersonen des Klienten an

3.10.3 Neue Anmeldeinformation

The screenshot shows a web browser window titled "Neue Anmeldeinformation eintragen - Microsoft Internet Explorer". The browser's menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", "Extras", and "?". A "Hilfe" button is located in the top left corner of the form area. The form itself is titled "Anmeldekontakt" and contains several input fields: "Gemeldet von:" (text box), "Telefon:" (text box), "Zugangsart:" (dropdown menu with "ohne Empfehlung" selected), "Empfehlung von:" (text box), "Gemeldet am:" (date picker showing "23 . 1 . 2002"), "Anmeldegrund:" (text box), and "Notiz:" (text box). Below these fields are three buttons: "Speichern", "Zurücksetzen", and "Abbrechen". The status bar at the bottom of the browser shows "Fertig" on the left and "Lokales Intranet" on the right.

Neue Anmeldeinformation eintragen

Es existiert immer genau ein Anmeldekontakt zu einer Fallnummer.

Das Bearbeiten eines Anmeldekontaktes von einem bereits abgeschlossenen Fall ist nicht möglich.

Aufruf: Kopfmnü Anmeldung, Klientenkarte Anmeldung Schaltfläche „Hinzufügen“

Mit der Schaltfläche „Bearbeiten“ können die bestehenden Anmeldedaten bearbeitet werden.

Formularfelder: gemeldet von, gemeldet am, Telefon, auf Empfehlung von, Zugangsart, Anmeldegrund, Notiz

Voraussetzung zum Speichern: Eintrag in 'gemeldet von'

Übernahme in andere Tabellen: Der Zugangsmodus wird zur Übernahme in die Fach- und Bundesstatistik angeboten.

3.10.4 Neuer Einrichtungskontakt

Neuen Einrichtungskontakt eintragen - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Hilfe

Klientendaten

Name: 3Vorname 3Nachname Geburtsdatum: 04.07.1987 Fallnummer: 3-2002A

Kontaktdaten

Art: ASD Name: Telefon 1: Telefon 2:

Notiz Wichtig

Kontaktliste

Bisher keine Einrichtung eingetragen.

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 26: Neuen Einrichtungskontakt eintragen

Aufruf: Kopfmnü [Neu] Einrichtung, Klientenkarte Einrichtungskontakte Schaltfläche „Hinzufügen“

Mit der Schaltfläche  kann der Einrichtungskontakt angesehen und evtl. bearbeitet werden.

Formularfelder: Einrichtungsart, Einrichtungsname, Kontaktperson, Telefon1, Telefon2, Notiz

Voraussetzung zum Speichern: Eintrag in 'Einrichtungsname'

Seitenfuß: Zeigt die schon vorhandenen Einrichtungskontakte an.

3.10.5 Neue Leistung

Neue Leistung für 3Vorname 3Nachname

Mitarbeiter: Leistung:

Leistungszeitraum

Am: . . Bis: . .

Liste der bisherigen Leistungen

Mitarbeiter:	Leistungen:	Am:	Bis:
Namsg	Begleiteter Umgang	23.1.2002	0.0.0

Abbildung 27: Neue Leistung eintragen

Aufruf: Kopfmnü [Neu] Leistung, Klientenkarte Leistungen Schaltfläche „Hinzufügen“

Mit der Schaltfläche  kann die Leistung angesehen und evtl. bearbeitet werden.

Formularfelder: Leistungsart, Mitarbeitername, Beginndatum, Endedatum

Voraussetzung zum Speichern: Leistungsart, Mitarbeitername, Beginndatum

Seitenfuß: Zeigt die schon eingegebenen Leistungen und Mitarbeiter an

Übernahme in andere Tabellen: Die eingegebenen Leistungsarten werden im Formular 'Fachstatistik' zur Übernahme angeboten

3.10.6 Neue Zuständigkeit - Bearbeiter

Neue Zuständigkeit eintragen - Microsoft Internet Explorer

Hilfe

Klientendaten

Name: 3Vorname 3Nachname Geburtsdatum: 04.07.1987 Fallnummer: 3-2002A

Zuständigkeiten

Bearbeiter: Nams Beginn: 30.1.2002

Bisherige Zuständigkeit wird ausgetragen

Bearbeiter: Vomsg Nams Beginn: 23.1.2002

Zuständigkeiten

Bearbeiter: Nams Beginn: 23.1.2002 Ende: 0.0.0

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 28: Neue Zuständigkeit eintragen

Aufruf: Kopfmeneü [Neu] Bearbeiter, Klientenkarte Bearbeiter Schaltfläche „Hinzufügen“

Formularfelder: Neuer zuständiger Mitarbeiter, Beginn der Zuständigkeit

Voraussetzung zum Speichern: Alle Felder

Seitenfuß: Zeigt die bisher zuständigen Bearbeiter an

Zuständigkeitsende: Die Zuständigkeit des bisherigen Bearbeiters wird mit dem Beginndatum des neu zuständigen Mitarbeiters automatisch ausgetragen.

3.10.7 Abschlussdatum - z. d. A.

Abschlussdatum eintragen - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Hilfe

Falldaten

Beginndatum: 23 . 1 . 2002 Abschlussdatum: 30 . 1 . 2002

Bisherige Zuständigkeit wird ausgetragen

Bearbeiter: Vomsg Namsg Beginn: 23.1.2002

Zuständigkeiten

Bearbeiter: Namsg Beginn: 23.1.2002 Ende: 0.0.0

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 29: Abschlussdatum eintragen

Aufruf: Kopfmnü [Neu] z. d. A., Klientenkarte Stand Schaltfläche „Zu den Akten“

Mit der Schaltfläche  erhält man das Formular, um das Beginndatum zu verändern.

Stand: Ein Mausklick auf die Schaltfläche „Zu den Akten“ in der Klientenkarte liefert das Formular für den Beratungsabschluss. Ist ein Fall zu den Akten gelegt, wird die Schaltfläche „Zu den Akten“ durch die Schaltfläche „Zu den Akten rückgängig“ ersetzt, falls seit Datum des Abschlusses noch kein Monat vergangen ist. Liegt der Abschluss bereits länger als einen Monat zurück, trägt die Schaltfläche die Aufschrift „Wiederaufnehmen“.

Formularfelder: Abschlussdatum des 'Beratungsfalles'

Voraussetzung zum Speichern: Abschlussdatum, Vorliegen der Fach- und Bundesjugendhilfestatistik

Seitenfuß: Zeigt die bisherigen Beratungsfälle und Zuständigkeiten an.

Zuständigkeitsende: Die Zuständigkeit des bisherigen Bearbeiters wird mit dem Abschlussdatum automatisch ausgetragen.

Lesemodus: Die Akte ist nach dem Eintrag des Abschlussdatums nicht mehr beschreibbar. Eine Anzeige im Klientenauswahlfenster des Hauptmenüs unterbleibt.

Um sie wieder beschreibbar zu machen, muss der Abschluss rückgängig gemacht (bis einen Monat nach Abschluss) oder die Akte wiederaufgenommen (ein Monat nach Abschluss) werden, wenn ein erneuter

Beratungsfall beginnt.

3.10.8 Abschlussdatum rückgängig machen

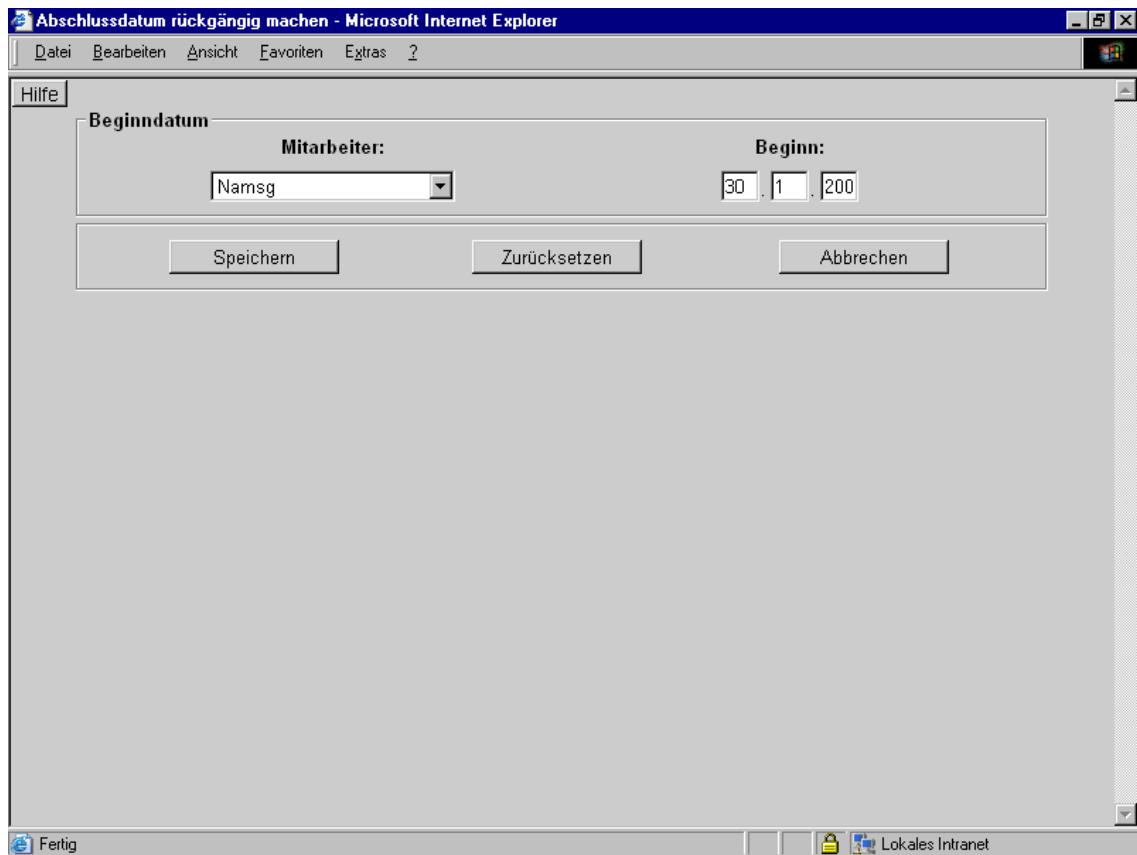


Abbildung 30: Abschlussdatum rückgängig machen

Aufruf: Klientenkarte Stand Schaltfläche „z. d. A. Rückgängig“

Ein Zugriff auf die Daten zum Ändern oder Ansehen über die entsprechenden Schaltflächen ist nicht möglich (Schaltfläche inaktiv).

Stand: Ein Mausklick auf die Schaltfläche „z. d. A. Rückgängig“ in der Klientenkarte liefert das Formular zum Ändern des Beginndatums. Dies ist nur möglich, wenn seit dem Abschluss des Falles kein Monat vergangen ist.

Formularfelder: Mitarbeiter, Beginndatum

3.10.9 Wiederaufnahme der Klientenakte

Wiederaufnahme des Klienten - Microsoft Internet Explorer

Hilfe

Klientendaten von August Meier

Vorname:

Nachname:

Geburtstag:

Telefon 1:

Telefon 2:

Ausbildung:

Anschrift

Straße in Berlin:

Außerhalb:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Wohnt bei:

Notiz

Falldaten

Bearbeiter:

Fallbeginn: .

Leistung

Mitarbeiter:

Leistung:

Am: .

Abbildung 31: Wiederaufnahme des Klienten

Aufruf: Klientenkarte Stand Schaltfläche „Wiederaufnahme“

Ein Zugriff auf die Daten zum Ändern oder Ansehen über die entsprechenden Schaltflächen ist nicht möglich (Schaltfläche inaktiv).

Stand: Ein Mausklick auf die Schaltfläche „Wiederaufnahme“ in der Klientenkarte liefert das Formular zum Wiederaufnehmen der Akte.

Formularfelder: Stammdaten aus der bisherigen Akte des Klienten

Mit der Schaltfläche hat der Bearbeiter die Möglichkeit, eine Straße aus dem Straßenkatalog auszuwählen (siehe [Die Straßenauswahl](#)).

3.10.10 Neuer Text, Aktenvermerk, Beraternotiz

The screenshot shows a web browser window with the title "Neuen Texteintrag zur Akte hinzufügen - Microsoft Internet Explorer". The browser's menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", "Extras", and "?". The form itself has a "Hilfe" button in the top left corner. It is divided into several sections: "Klientendaten" with fields for "Name:" (containing "1Vorname 1Nachname"), "Geburtsdatum:" (containing "02.10.1990"), and "Fallnummer:" (containing "1-2002A"); "Betreff" with a "Betreff:" text field and a "Datum:" field set to "30 . 1 . 2002"; "Textinhalt" with a large empty text area; and "Festlegung des Texttyps" with a dropdown menu currently showing "Beraternoteiz". At the bottom of the form are three buttons: "Speichern", "Zurücksetzen", and "Abbrechen". The status bar at the bottom of the browser shows "Fertig" and "Lokales Intranet".

Abbildung 32: Neuen Texteintrag zur Akte hinzufügen

Aufruf: Klientenkarte [Neu] Vermerk, Klientenkarte [Anzeige] Akte Akte Schaltfläche

Formularfelder: Klientendaten, Betreffzeile, Datum, Textfeld, Mitarbeiter, Art des Textes

Voraussetzung zum Speichern: Betreff, Datumskontrolle, Autorisierung, Text

3.10.11 Dokument (Datei) importieren

The screenshot shows a web browser window titled "Datei in die Akte aufnehmen - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "Lokales Intranet". The form has a "Hilfe" button in the top left. The main form area is divided into several sections:

- Falldaten:** Contains three input fields: "Name:" with the placeholder "1Vorname 1Nachname", "Geburtsdatum:" with the value "02.10.1990", and "Fallnummer:" with the value "1-2002A".
- Betreff:** Contains a "Betreff:" input field and a "Datum:" field with a date picker showing "30 . 1 . 2002".
- Hochzuladende Datei:** Contains a "Datei:" input field and a "Durchsuchen..." button.
- Festlegung des Dateityps:** Contains a dropdown menu currently showing "Bericht".
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "Hochladen", "Zurücksetzen", and "Abbrechen".

The status bar at the bottom shows "Fertig" and "Lokales Intranet".

Abbildung 33: Datei in die Akte aufnehmen

Aufruf: Klientenkarte [Neu] Dateiimport, Klientenkartei Anzeige] Akte Akte Schaltfläche 

Formularfelder: Betreffzeile, Datum, Datei, Mitarbeiter, Art des Dokumentes

Voraussetzung zum Speichern: Betreff, Datumskontrolle, Autorisierung, hochzuladende Datei, Dateityp (Mime Typ).

3.10.12 Printausgabe von Aktentexten bzw. Beraternotizen

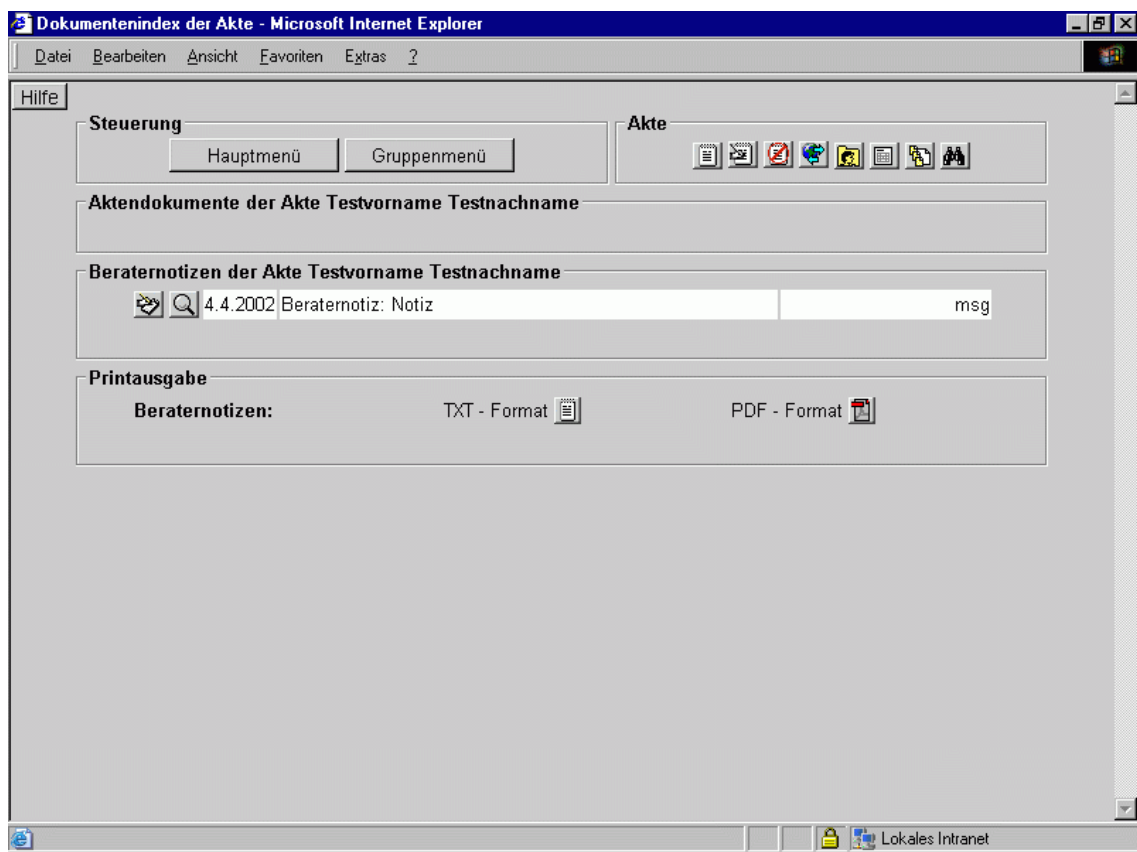


Abbildung 34: Dokumentenindex der Akte - Printausgabe

Aufruf: Dokumentenkarte Printausgabe

Hypertextreferenz:

- Textformat: Sie fasst die einzelnen Texte einer Akte im ASCII-Format mit Inhaltsverzeichnis zusammen.
- PDF-Format: Sie fasst die Texte einer Akte im PDF-Format mit Inhaltsverzeichnis zusammen.

3.10.13 Texteintrag auswählen

The screenshot shows a web browser window with the title "Texteintrag der Akte zum Ändern auswählen - Microsoft Internet Explorer". The browser's menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", "Extras", and "?". The web application interface has a "Hilfe" button in the top left. The main content area is divided into two sections: "Klientendaten" and "Textauswahl".

Klientendaten

Name:	Geburtsdatum:	Fallnummer:
1Vorname 1Nachname	02.10.1990	1-2002A

Textauswahl

30.1.2002 | Beraternotiz | testnotiz

At the bottom of the form, there are three buttons: "Bearbeiten", "Zurücksetzen", and "Abbrechen". The status bar at the bottom of the browser shows "Fertig" and "Lokales Intranet".

Abbildung 35: Texteintrag der Akte zum Ändern auswählen

Dieses Formular dient dazu, einen von den in einer Akte oder Gruppe enthaltenen Texte auszuwählen, um diesen in einem Bearbeitungsformular zu bearbeiten.

3.10.14 Text, Aktenvermerk, Beraternotizen ändern

The screenshot shows a web browser window with the title 'Texteintrag der Akte ändern - Microsoft Internet Explorer'. The browser's menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Favoriten', 'Extras', and '?'. The page content is a form with the following sections:

- Hilfe** (Help button)
- Klientendaten** (Client Data):
 - Name: 1Vorname 1Nachname
 - Geburtsdatum: 02.10.1990
 - Fallnummer: 1-2002A
- Betreff** (Subject):
 - Betreff: testnotiz
 - Datum: 30 . 1 . 2002
- Textinhalt** (Text Content):
 - A large text area containing placeholder text: 'aaaaaaaaaaaaaaaa', 'bbbbbbbbbbbbbbbbbb', 'cccccccccccccccc', 'dddddddddddddd'.
- Festlegung des Texttyps** (Text Type Specification):
 - A dropdown menu showing 'Beraternotiz'.
- Buttons: 'Speichern' (Save), 'Zurücksetzen' (Reset), and 'Abbrechen' (Cancel).

The status bar at the bottom shows 'Fertig' (Finished) and 'Lokales Intranet' (Local Intranet).

Abbildung 36: Texteintrag der Akte ändern

Aufruf: Dokumentenkarte Text ändern

Formularfelder: Betreffzeile, Datum, Textfeld, Mitarbeiter, Art des Textes

Voraussetzung zum Speichern: Betreff, Datumskontrolle, Autorisierung, Text

3.10.15 Dokument oder Text löschen

The screenshot shows a web browser window with the title "Dokumente und Texteinträge der Akte löschen - Microsoft Internet Explorer". The browser's menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", "Extras", and "?". The main content area has a "Hilfe" button in the top left. Below it is a section titled "Klientendaten" with three input fields: "Name:" (containing "1Vorname 1Nachname"), "Geburtsdatum:" (containing "02.10.1990"), and "Fallnummer:" (containing "1-2002A"). Below this is a section titled "Vermerkauswahl" containing a large text area with the text "30.1.30 | Beraternotiz | testnotiz". At the bottom of the form are three buttons: "Löschen", "Zurücksetzen", and "Abbrechen". The status bar at the bottom shows "Fertig" and "Lokales Intranet".

Abbildung 37: Dokumente und Texteinträge der Akte löschen

Aufruf: Dokumentenkarte Text löschen

Formularfelder: Auswahlliste der Aktendokumente, -texte

Voraussetzung zum Löschen: Autorisierung, Begrenzung der Auswahl auf den zuständigen Bearbeiter

Vorsicht!

Das Löschen von Texten ist nicht wieder rückgängig zu machen!

3.10.16 Neuer Fachstatistik-Eintrag

Neue Fachstatistik erstellen - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Hilfe

Falldaten

Fallnummer: 10-2002A Mitarbeiter: msg Jahr: 2002

Angaben zum Klienten und dessen Angehörige

Sozialraum: 0

Geschlecht: Alter Kind: 0-2

Lebensmittelpunkt des Kindes: verheiratet, leibl. Eltern Empfohlen von:

Qualifikation Jugendlicher:

Qualifikation Mutter: Qualifikation Vater:

Beruf Mutter: Beruf Vater:

Herkunftsland Mutter: Herkunftsland Vater:

Alter Mutter: Alter Vater:

Problem 1 bei der Anmeldung

Problem 2 bei der Anmeldung

Fertig Lokales Intranet

Abbildung 38: Neue Fachstatistik erstellen

Aufruf: Hauptmenü Neu Fachstatistik + Klient, Klientenkarte [Neu] Fachstatistik

Formularfelder: Falldaten (Mitarbeiter, Fallnummer, Jahr), Klientendaten (Sozialraum, Geschlecht, Altersgruppe Kind, Familienstatus, Zugangsmodus, Qualifikation Jugendlicher, Qualifikation Mutter, Qualifikation Vater, Herkunft der Mutter, Herkunft des Vaters, Beruf der Mutter, Beruf des Vaters, Alter der Mutter, Alter des Vaters), Problem 1 bei der Anmeldung, Problem 2 bei der Anmeldung, Hauptproblematik der Eltern, Hauptproblematik des Kindes/Jugendlichen, Problemspektrum Eltern, Problemspektrum Kind/Jugendliche, erbrachte Leistung, Terminsumme Kontaktanzahl Mutter, Kontaktanzahl Vater, Kontaktanzahl Kind, Kontaktanzahl Paar, Kontaktanzahl Familie, Kontaktanzahl Sozialarbeiter, Kontaktanzahl Lehrer, Kontaktanzahl Erzieher, Kontaktanzahl Sonstige), Notiz

Voraussetzung zum Speichern: Dienststelle, Mitarbeiter, Beratungsfallnummer, Leistungen, Terminanzahl. Alle anderen Listfelder enthalten ein Merkmal 'keine Angabe' oder können leer gelassen werden.

Übernahme bisheriger Eingaben: Bisherige Eingaben wie die Statistik des Vorjahres bzw. einige Angaben aus der Akte werden dem Anwender automatisch zur Auswahl und eventuellen Übernahme in den Statistikeintrag angeboten.

Zugehörige Akte: Ein Fachstatistikeintrag setzt voraus, dass genau eine zugehörige Akte in der Datenbank existiert.

3.10.17 Neuer Bundesjugendhilfestatistik-Eintrag

Aufruf: Hauptmenü Neu Bundesstatistik + Klient, Klientenkarte [Neu] Bundesstatistik

Formularfelder: Das Fragebogenformular ist identisch mit demjenigen der gesetzlichen Bundesjugendhilfestatistik.

Voraussetzung zum Speichern: alle Felder

Übernahme bisheriger Eingaben: Bisherige Eingaben wie einige Angaben aus der Akte werden dem Anwender automatisch zur Auswahl und eventuellen Übernahme in den Statistikeintrag angeboten.

Zugehörige Akte: Der Bundesjugendhilfestatistikeintrag setzt voraus, dass eine zugehörige Akte in der Datenbank existiert.

3.10.18 Änderung eines Akteneintrages

Akte aktualisieren - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Hilfe

Klientendaten

Vorname:

Nachname:

Geburtstag:

Telefon 1:

Telefon 2:

Ausbildung:

Anschrift

Straße in Berlin:

Straße a. v. Berlin:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Wohnt bei:

Notiz

Lokales Intranet

Abbildung 39: Akte aktualisieren

Aufruf: Klientenkarte Klientendaten Schaltfläche „Bearbeiten“

Die Formular- sowie die Pflichtfelder zum Speichern entsprechen den beschriebenen Formularen für Neueinträge.

3.10.19 Änderung eines Statistikeintrages

Aufruf: Hauptmenü Ändern Fach- bzw. JGH-Statistik + Klient, Klientenkarte Schaltfläche

Ohne Aktenbezug: Ist ein Statistikeintrag nicht mit einer Akte verbunden, erhält der Anwender ein Auswahlfenster mit Fallnummern zur Auswahl.

Die Formularfelder sowie die Voraussetzung zum Speichern entsprechen den beschriebenen Formularen für Neueinträge.

3.10.20 Aktenvorblatt

Aktenvorblatt - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Vorwärts Abbrechen Aktualisieren Startseite Suchen Favoriten Verlauf E-Mail Drucken

Aktenvorblatt vom 5.4.2002

Eltern, Geschwister, Verwandte

Vrw.:	Vorname:	Name:	Geb.:	Str.:	Plz.:	Ort:	Telefon1:	Telefon2:
Klient	Test	Test	01.01.2001	Machandelweg 006	14052	Berlin	2029399393	
Ausbildung: Keine			bei verheiratet, leibl. Eltern					

Einrichtungskontakt

Art:	Name, Adresse, Ansprechperson:	Telefon1:	Telefon2:	Aktuell:

Anmeldeinformation

Leistung

Mitarbeiter:	Leistung:	Am:	Bis:
msg	Erziehungsberatung	1.4. 2002	2.4. 2002
msg	Erziehungsberatung	1.6. 2002	

Bearbeiter

Abbildung 40: Aktenvorblatt

Aufruf: Hauptmenü Ansicht Aktenvorblatt, Klientenkarte [Anzeige] Vorblatt

Vorblatt für die Papierakte: Das Aktenvorblatt besteht aus den Einträgen in der Klientenkarte, ergänzt um leere Formularzeilen für zukünftige Einträge und ist gedacht als zusammenfassendes Formular für eine Papierakte.

3.10.21 Protokollansicht

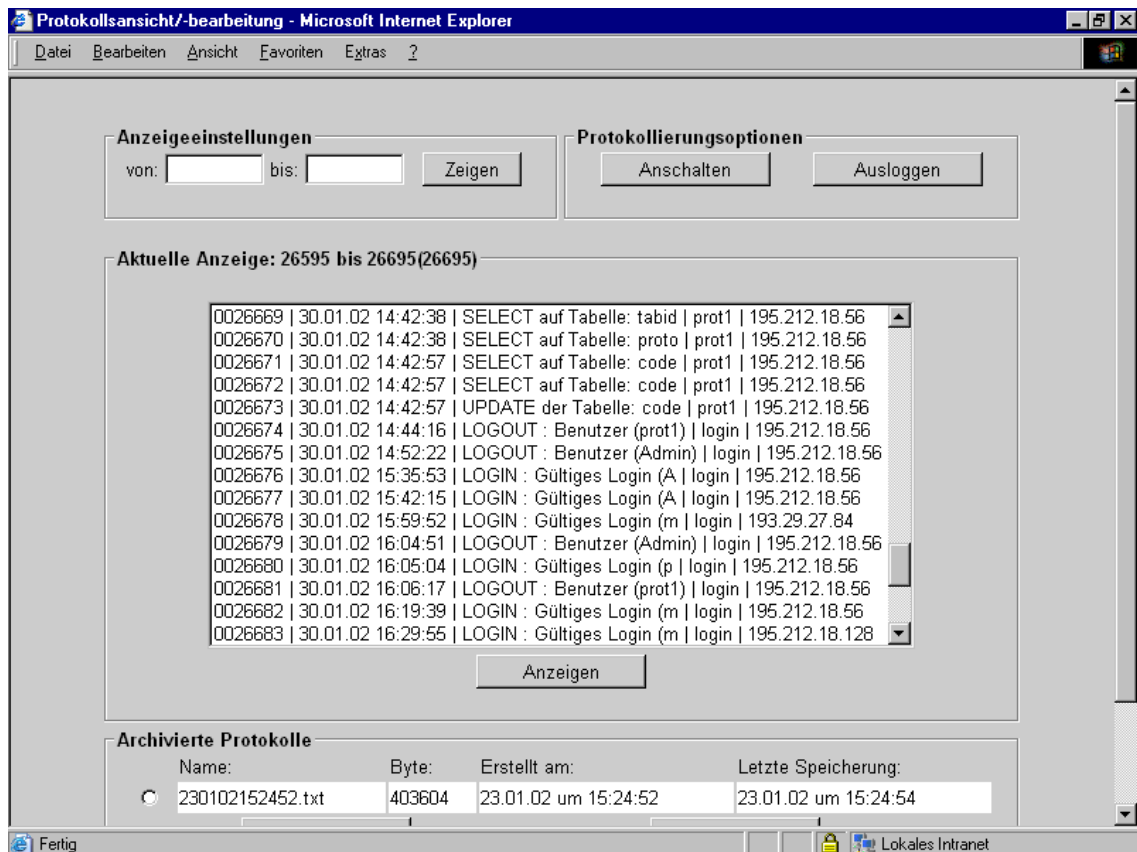


Abbildung 41: Protokollansicht/-bearbeitung

Benutzerberechtigung: Protokoll

Aufruf erfolgt, nachdem sich ein Benutzer (mit Protokollrecht) bei EbkuS angemeldet hat. In dem aufgerufenen Formular müssen sich dieser Benutzer sowie ein weiterer Benutzer mit Protokollrecht mit Namen und Passwort anmelden. Die Eingaben werden verifiziert. Bei Falscheingabe oder fehlender Berechtigung erscheint das Anmeldeformular erneut.

Felder:

- Anzeigeeinstellung - welche Protokolleinträge sollen angezeigt werden
- Protokollierungsoptionen
- Anzeige der aktuellen Protokolleinträge
- Archivierte Protokolle - Anzeige aller archivierten Protokolle (Auswahlmöglichkeit zur Ansicht)

Schaltflächen:

- Zeigen - Anzahl der anzuzeigenden Datensätze
- Ausloggen - Abmelden vom Programm EBKuS
- Anzeigen - Anzeigen eines markierten Datensatzes oder eines archivierten Protokolls

- Zurücksetzen - Auswahl zur Anzeige eines archivierten Protokolls zurücksetzen

3.10.22 Formulargestaltung

Alle Formularseiten sind einem Styleguide entsprechend einheitlich gestaltet. Sie enthalten die Kopfzeile, die Eingabefelder, den Speichern- bzw. Zurücksetzen-Knopf, erweiterte Hilfsinformationen bzw. zugehörige Listen.

Die Formulare bestehen aus Text- und Zahleneingabefeldern, einfachen und mehrfachen Auswahlboxen und aus Check- sowie Radiobuttons. Die Anordnung der Bedienelemente erfolgt in Tabellen.

3.10.23 Formularbedienung: Maus- und Tastatur

Mit der Maus wird zuerst das Eingabefeld des Formulars ausgewählt oder man bewegt den Cursor mit der Tabulatortaste von Feld zu Feld. Bei Listenboxen kann man, alternativ zur Markierung mit dem Mauszeiger, mit den Cursortasten das Listenfenster Aufklappen und anschließend mit den Pfeiltasten vertikal bzw. horizontal scrollen. Mit der Bestätigungstaste wird ein Eintrag markiert.

Bei Mehrfachauswahllistenboxen muss u. U. die Steuerungstaste in Verbindung mit der Maus betätigt werden, um mehrere Einträge zu selektieren oder Markierungen zu entfernen. Die Bedienung weicht je nach verwendetem Browser und Betriebssystem u. U. in wenigen Punkten von dieser Beschreibung ab.

4 Administration

4.1 Zugriffsberechtigung

Zum Schutz der in der Anwendung verwendeten persönlichen Daten existieren verschiedene Kontroll- und Sicherungsmechanismen. Für die korrekte Einrichtung der verschiedenen Kontrollebenen ist der Systemadministrator verantwortlich.

4.1.1 Benutzerautorisierung

Jeder EBKuS-Anwender besitzt einen individuellen Benutzernamen und ein geheimes Benutzerpasswort. Durch den Benutzernamen wird der Anwender identifiziert und durch das Benutzerpasswort verifiziert. Das Programm EBKuS prüft Benutzernamen und Passwort auf Gültigkeit.

Jeder Benutzer gehört einer Benutzergruppe an, aus der sich die Benutzerrechte ergeben (siehe [Benutzergruppen und -rechte](#)). Das Programm prüft Benutzer und Benutzergruppe, Berechtigung für einzelne Programmteile wie Klientenkarte, Dokumentenkarte, Administration und Statistik bei jeder Datenanforderung.

4.1.2 Sessionmanagement

Die EBKuS-Applikation besitzt ein Session-Management-System (SMS). Meldet sich ein Benutzer mit einem gültigen Benutzernamen und Benutzerpasswort am EBKuS System an (Benutzerautorisierung), so beginnt eine Sitzung. Das SMS speichert zu jeder begonnen Sitzung die aktuelle Zeit. Das SMS registriert jede Aktivität des Benutzers in der EBKuS-Applikation und aktualisiert die Zeit der Sitzung mit der Zeit des Zugriffs. Es ist dadurch möglich, die vergangene Zeit zwischen zwei Aktivitäten in der EBKuS-Applikation zu bestimmen. Das SMS stellt sicher, dass die Zeitdifferenz zwischen zwei Aktivitäten eine festgelegte Zeitspanne nicht überschreitet. Ist das der Fall, meldet das SMS den Benutzer

automatisch vom System ab und sperrt den Zugriff auf die EBKuS-Applikation. Der Benutzer muss sich erneut am System anmelden, um wieder Zugriff auf die Anwendung zu erlangen. Die maximale Zeitspanne der Inaktivität, bevor ein Mitarbeiter ausgeloggt wird, wird vom Systemadministrator in der Konfigurationsdatei (siehe [Konfiguration](#)) der EBKuS-Applikation mit der Variablen `session_time` festgelegt. Die Sitzungszeit ist auf 120 Minuten voreingestellt.

Sicherheitshinweis: Um ein Höchstmaß an Sicherheit vor unberechtigtem Zugriff zu erreichen, wird dem Benutzer empfohlen, den Webbrowser nach Beenden der EBKuS-Applikation oder bei Abwesenheit vom Arbeitsplatz zu schließen. Dies ist deshalb notwendig, weil Webbrowser für den schnellen Zugriff im Internet bereits besuchte Inhalte puffern. Dazu speichert der Webbrowser die Historie der angezeigten Daten des zurückliegenden Zeitrahmens. Es ist so möglich, nach dem Abmelden von der EBKuS-Applikation in der Historie zurückzugehen und diese Daten anzeigen zu lassen. Wird hingegen der Webbrowser geschlossen, ist es für andere Benutzer nicht mehr möglich, die vorher angezeigten Daten zu ändern, zu löschen oder zu aktualisieren, weil die Historie mit dem Schließen des Browsers gelöscht wird.

4.1.3 Protokollierung

In der EBKuS-Anwendung werden sämtliche Anfragen mit Benutzername und IP-Adresse des Benutzers sowie die aktuelle Zeit protokolliert. Das Protokoll kann gemeinsam von zwei Benutzern mit Protokollrecht eingesehen werden (siehe [Protokollansicht](#)).

4.2 Einrichtung der Anwendung

Um die Klientenverwaltung in den laufenden Betrieb zu nehmen, müssen zunächst vom Anwendungsbetreuer im Administrationsmenü einige Eingaben gemacht werden, die wir hier einzeln beschreiben.

Für das folgende gilt: Anmelden als Administrator (Benutzername: Admin, Passwort bei erstmaliger Anmeldung: Admin) in der EBKuS-Login-Maske und Aufrufen des Administrationsmenüs. Als erstes sollte der Administrator sein Passwort ändern.

4.2.1 Land, Kreis und Einrichtungsnummer

Eintragen der Code-Zahlen des statistischen Landesamtes für das Land und den Kreis, zu denen Ihre Beratungsstelle gehört. Sie klicken im Administrationsmenü im Untermenü Kategorien auf „Alle“, suchen in der linken Spalte „Kategorie“ nach Land und Kreis und klicken nacheinander diese Links an, um auf derselben Seite die Tabellen für Land und Kreis zu erhalten. Sie wählen dann jeweils bei diesen Tabellen den Button „Neu“ und tragen im Formular „Neuen Code für Land bzw. Kreis anlegen“ als Code die Ziffern (Feld: Code) und als Namen den Namen für Ihr Land sowie den Kreis (Feld: Namen) ein und setzen die Sortierziffer (Feld: sort) auf 1, damit diese Eintragungen später als Default-Werte dem Anwender als erste angezeigt werden. Zum Abspeichern klicken Sie auf den Button „hinzufügen“. Sofern Dienststellen aus verschiedenen Kreisen diese EBKuS-Anwendung (URL) nutzen, tragen sie alle benötigten Kreis-Ziffern des Statistischen Landesamtes nacheinander ein. Analog verfahren Sie beim Eintragen Ihrer Einrichtungs-Nr (Feld 10-15) der Bundesstatistik, indem sie die Einrichtungsnummer(n) der EFB(en) als Code eintragen und die Sortierziffer auf 1 setzen, damit diese Eintragung dem Anwender als Default-Wert angezeigt wird. Die Einrichtungs-Nummer wird vom Statistischen Landesamt vergeben.

4.2.2 Dienststelle

Ändern Sie den Namen der Dienststelle im Administrationsmenü auf den Namen Ihrer Stelle ab, indem Sie sich als Admin anmelden und im Administrationsmenü im Untermenü „Kategorien“ auf „Mitarbeiter“ und dann bei der Tabelle „Dienststelle“ in der Spalte Code auf „A“ klicken. Im aufgerufenen Formular löschen Sie im Feld Dienststelle den vorgegebenen Eintrag und tragen den Namen Ihrer Dienststelle ein. Zum Abspeichern klicken Sie auf „Aktualisieren“. Sollen mehrere Dienststellen (EFBen) die Anwendung nutzen, tragen Sie diese ebenfalls ein. Dazu klicken Sie im Administrationsmenü im Untermenü „Kategorien“ auf „Mitarbeiter“ und dann bei der Tabelle „Dienststelle“ auf den Button „Neu“. Tragen Sie den Namen der aufzunehmenden Stelle ein und vergeben als Code einen Buchstaben in der Reihenfolge B,C,DZ für die jeweilige Dienststelle. Zum Abspeichern klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“.

4.2.3 Mitarbeiter

Anschliessend tragen Sie die MitarbeiterInnen für alle Dienststellen ein, indem Sie im Administrationsmenü, Rubrik „Mitarbeiter“ auf „Neueintrag“ klicken und im aufgerufenen Formular die Felder „Vorname“, „Name“, „Benutzername“ (sollte immer einmalig sein), „Status“ (i=im Dienst, a=ausser Dienst), Rechte (Gruppenzugehörigkeit: bearb=Fallbearbeiter, verw=Verwaltung, Sekretärin, admin=Administrator, prot=Protokoll - Berechtigung zum Einsehen der Logprotokolle -) und die zugehörige „Stelle“ (A, B, C,) ausfüllen. Zum Abspeichern klicken Sie auf den Button „Speichern“. Der Benutzername muss immer einmalig sein; man kann aber dieselbe Mitarbeiterin auch unter jeweils anderem Benutzernamen in verschiedenen Nutzergruppen mehrfach eintragen (z.B. einmal als Administrator, einmal als Fachkraft oder als Berechtigte für das Protokoll oder als Vertretung der Sekretärin).

4.3 Start des EBKuS-Servers

Nach einer korrekten und vollständigen Installation wird der EBKuS-Server automatisch beim Hochfahren des Rechners gestartet (ebenso wie der Apache-Webserver und der MySQL-Datenbankserver).

Windows NT/2000/XP: Für jede installierte EBKuS-Instanz gibt es einen Windows-Dienst mit dem Namen `EBKuS-Instanzname`. Außerdem gibt es gemeinsam für alle Instanzen den Dienst **Apache** und den Dienst **MySQL**. Alle Dienste müssen im Zustand **Gestartet** sein, damit EBKuS verwendet werden kann.

Das Starten bzw. Beenden eines Dienstes kann auf verschiedene Arten erfolgen:

- automatisch beim Neustart bzw. Herunterfahren des Rechners
- über **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Verwaltung > Dienste**,
- über das mitgelieferte Skript [dienst.py](#)
- über die Kommandozeile, z.B.:

```
net start EBKuS-demo
net stop EBKuS-demo
```

Anmerkung: Alle Dienste müssen den 'Starttyp: Automatisch' haben, damit sie beim Neustart des Rechners automatisch vom System gestartet werden (siehe [Windows NT/2000/XP](#) Schritt 9 und [dienst.py](#)).

GNU/Linux: Für jede installierte EBKuS-Instanz gibt es ein Skript `ebkus_Instanzname` (siehe [ebkus_Instanzname](#)) in `/etc/init.d` (kann für verschieden Linux-Distributionen unterschiedlich sein). Damit kann der EBKuS-Server einer Instanz gestartet bzw. beendet werden. Ähnlich Skripte gibt es auch für Apache und MySQL (`apache`, `mysql`). Alle drei Server-Programme müssen gestartet sein, damit eine EBKuS-Instanz verwendet werden kann.

Zu Testzwecken und zur Fehlersuche kann der EBKuS-Server einer Instanz auch direkt mit dem [start.py](#)- bzw. [stop.py](#)-Skript gestartet und beendet werden (sowohl unter GNU/Linux als auch unter Windows NT/2000/XP). Für die Fehlersuche kann es hilfreich sein, mit der `--console` Option zu starten, damit die Meldungen des EBKuS-Server direkt auf die Konsole geschrieben werden, anstatt in die Log-Datei (siehe [Konfiguration](#)). [Wer sehr viel Output sehen will, starte mit `./start.py --console --debug :-)`]

4.4 Konfiguration des Internetbrowsers

Die Anwendung EBKuS 3.3 haben wir geprüft mit den Open Source Browsern Mozilla, Netscape, Firefox und mit dem Internet-Explorer von Microsoft. Der Interbrowser sollte folgende Einstellungen aufweisen, um mit EBKuS problemlos zu arbeiten:

- *Cookies*: Cookies müssen aktiviert bzw. für die Webadresse von EBKuS zugelassen werden.
- *Temporäre Internetdateien*: Die aufgerufenen HTML-Seiten werden meistens temporär auf der Festplatte gespeichert. Als Anwender kann man einstellen, wie der Internetbrowser mit diesen temporären Dateien umgeht. Um auszuschliessen, dass er veraltete Dateien aus dem lokalen Zwischenspeicher aufruft, sollte man bei den Einstellungen für die temporären Dateien bzw. den Cache den Knopf „automatisch“ im Internetbrowser von Microsoft oder den Knopf „Wenn die Seite veraltet ist“ im Mozilla, Netscape aktivieren.
- *SSL*: Um die verschlüsselte Datenübertragung zu gewährleisten, sollte „SSL 2.0 verwenden“ und „SSL 3.0 verwenden“ aktiviert sein. Beides ist standardmässig beim MS Internet-Explorer angekreuzt.
- *Verschlüsselter Seiten*: Im MS Internet-Explorer sollte „Verschlüsselte Seiten nicht auf der Festplatte speichern“ deaktiviert sein.
- *HTTP 1.1. über Proxy verwenden*: Dieses Feature sollte im MS Internet-Explorer deaktiviert und „HTTP 1.1 verwenden“ angekreuzt sein.

Weiter empfehlen wir, aus Sicherheitsgründen folgende Hinweise bei der Arbeit mit dem Internetbrowser zu berücksichtigen:

- *Temporäre Internetdateien*: Arbeiten mehrere Anwender auf einem PC unter dem gleichen Benutzernamen, sollte man ankreuzen, dass beim Beenden des Browsers alle temporären Dateien gelöscht werden.
- *Passwortmanager*: Sofern mehrere Anwender auf dem PC unter der gleichen Kennung arbeiten, sollte man auf die Speicherung der Passwörter im Passwortmanager verzichten.
- *Warnungen*: In Abhängigkeit des gewählten Grades der Sicherheitseinstellungen erhält der Anwender Warnhinweise vom Browser, z.B. beim Verlassen verschlüsselter Verbindungen etc. Die Anzeigen solcher Warnhinweise können im Eigenschaftendialog aktiviert oder deaktiviert werden.

4.5 Datensicherung

Mit Hilfe des Skripts [datenbank_sichern.py](#) lässt sich der Inhalt der Datenbank einer Instanz als Datei sichern. Die Backup-Datei ist ein ZIP-Archiv, das sowohl eine Kopie der Datenbank als SQL-Datei als auch die vom Anwender hochgeladenen Dokumente (siehe [Aktendokumente](#)) enthält. Mit dem Skripts [datenbank_initialisieren.py](#) lässt sich der Zustand einer Instanz aus einem ZIP-Archiv wiederherstellen.

Es empfiehlt sich, regelmäßige Backups zu erstellen, um einem Datenverlust vorzubeugen. Dies lässt sich mit einem Cron-Job (GNU/Linux) oder mit 'Geplanten Vorgängen' (Windows NT/2000/XP) automatisieren.

GNU/Linux: Wenn man eine Zeile wie z.B.

```
25 2 * * * /home/user/ebinst/ebkus/demo/datenbank_sichern.py --zip /home/user/backups
```

in den crontab einträgt, wird jeden Tag um 2:25h ein Backup der Instanz **demo** in das Verzeichnis **/home/user/backups** geschrieben.

Windows NT/2000/XP: Man erstellt eine Batch-Datei, die den Backup-Befehl enthält, z.B. eine Datei **C:\backup.bat** mit der Zeile:

```
C:\ebkus_installation\ebkus\demo\datenbank_sichern.py --zip C:\Backups
```

Über **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Geplante Vorgänge** erstellt man eine neue Task, die die Batch-Datei regelmäßig ausführt. Alternativ kann man den **at**-Befehl auf der Kommandozeile verwenden:

```
at 2:25 /every:di,mi,do,fr,sa C:\backup.bat
```

Damit wird die Batch-Datei Dienstags bis Samstags um 2:25 ausgeführt.

4.6 Aufbewahrungsfrist von Akten

Es können vom EBKuS-Administrator alle Akten, welche vor einer bestimmten Anzahl von Monaten geschlossen wurden, gelöscht werden (siehe [Das Hauptmenü 'Administration'](#)). Die Aufbewahrungsfrist ist für die jeweilige Erziehungsberatungsstelle (= Instanz) in der Konfiguration von EBKuS einzutragen ([Konfiguration](#)).

5 Installation

5.1 Übersicht

EBKuS ist eine Webanwendung. Der Benutzer braucht auf seinem Arbeitsplatzrechner zur Bedienung lediglich einen üblichen Webbrowser und eine Netzverbindung zum Server, wo die eigentliche Anwendung läuft. Die Netzverbindung kann entweder das Internet sein oder ein lokales Netzwerk, also ein Intranet. Im Grenzfall können Anwendung und Webbrowser auch auf demselben Rechner laufen; in diesem Fall braucht der Rechner nicht vernetzt zu sein.

Installationsarbeiten fallen also nur einmal auf dem Server an, unabhängig von der Anzahl der Benutzer. Im Rahmen einer Installation können außerdem mehrere EBKuS-Instanzen angelegt und gemeinsam verwaltet werden. Jede Instanz repräsentiert eine völlig unabhängige EBKuS-Anwendung. So kann neben der eigentlichen 'Produktionsinstanz' leicht auch eine 'Demo- bzw. Schulungsinstanz' angelegt werden.

Eine laufende EBKuS-Anwendung auf dem Server besteht aus drei Komponenten:

- Apache-Webserver
- EBKuS-Server (einer pro Instanz)
- MySQL-Datenbank

Eine Anfrage vom Webbrowser des Benutzers wird folgendermaßen abgearbeitet:

1. Der Apache-Webserver nimmt die SSL-verschlüsselte Anfrage entgegen und entschlüsselt sie.
2. Mit Hilfe eines CGI-Skript, das für alle Anfragen dasselbe ist, wird die Anfrage an den eigentlichen EBKuS-Server weitergeleitet.

3. Der EBKuS-Server interpretiert die Anfrage und kommuniziert dabei mit der MySQL-Datenbank, um Daten abzulegen oder abzufragen.
4. Über das CGI-Skript gelangt die Antwort (in der Regel eine HTML-Seite) zurück zum Apache-Webserver, der sie verschlüsselt und zum Webbrowser des Benutzers zurückschickt.

Es muss also über EBKuS hinaus auch der Apache-Webserver und die MySQL-Datenbank auf dem Server installiert werden. Da der EBKuS-Server in der Programmiersprache Python geschrieben ist, muss diese ebenfalls vorhanden sein.

EBKuS 3.3 wurde unter Linux und Windows NT/2000/XP getestet. Bei Windows NT muss zumindest das Service-Pack 6 installiert sein.

Es sollte möglich sein, EBKuS auf jedem Betriebssystem zu installieren, auf dem die benötigten Komponenten laufen. Darunter fallen andere Unix-Varianten (z.B. BSD, Solaris) sowie Mac OS/X. Dies müsste aber z.T. manuell erfolgen, d.h. ohne Unterstützung der Installationskripte.

5.2 Benötigte Software

Die EBKuS-Software ist erhältlich

- direkt aus der Versionsverwaltung Subversion (siehe [Quellverzeichnis](#)),
- als Quellcode in Form einer ZIP-Datei oder als Tarball (ca. 5MB, siehe [Quellverzeichnis](#)), woraus eine vollständige Distribution erzeugt werden kann,
- als vollständige Distribution inklusive der zusätzlich benötigten Software (ca. 70MB, siehe [Distributionsverzeichnis](#)).

Die vollständige Distribution kann als Installations-CD gebrannt werden.

Im einzelnen wird neben der eigentlichen EBKuS-Software folgende zusätzliche Software benötigt:

- die Programmiersprache Python, ab Version 2.3

Achtung: Python muss auf jeden Fall als erstes installiert werden, da alle Skripte, die die weitere Installation unterstützen, Python benötigen.

- die Datenbank MySQL, ab Version 4.0
- MySQL-Python, eine Bibliothek zum Zugriff auf MySQL von Python aus, ab Version 0.9.2
- Apache-Webserver, ab Version 1.3.31 (nicht Version 2.0 und höher!)
- mod_ssl, ein Modul zur Unterstützung von SSL im Apache-Webserver, ab Version 2.8.18
- openssl, das ebenfalls zur Unterstützung von SSL benötigt wird, ab Version 0.9.7d
- Reportlab, eine Bibliothek zur Verarbeitung von PDF-Dateien von Python aus, ab Version 1.19
- Pygdchart, eine Bibliothek zur Erzeugung von Diagrammen zur Visualisierung von statistischen Daten von Python aus, ab Version 0.6.1
- srvstart, Programme zur Installation von Windows Diensten ab Version 1.1 (wird nur für Windows NT/2000/XP benötigt)

Es handelt sich durchweg um frei erhältliche Open-Source-Software. Die genauen Adressen zum Download befinden sich in der Datei `lib/ebkus/download.py`. Die Software muss in der Regel *nicht* manuell heruntergeladen werden, da sie in der vollständigen Distribution bzw. auf der Installations-CD bereits vorhanden ist. Wenn man ohne Installations-CD installiert, wird sie von den Installationskripten ([create_cd.py](#), [install.py](#)) automatisch heruntergeladen.

Für Windows NT/2000/XP sind alle benötigten Komponenten auf der Installations-CD enthalten. Python wird direkt von der CD installiert; alle übrigen Komponenten sowie EBKuS selbst werden durch das mitgelieferte Installationsskript automatisch installiert und konfiguriert.

Für Linux sind ebenfalls alle Komponenten auf der Installations-CD enthalten. Jedoch setzt das Installationsskript unter Linux voraus, dass Python, MySQL-Python, ein SSL-fähiger Apache-Webserver und MySQL bereits funktionsfähig installiert sind. Wir empfehlen, die genannten Komponenten mit Hilfe der entsprechenden Pakete der verwendeten Linux-Distribution zu installieren und zu konfigurieren. Wer es sich zutraut, kann alternativ dazu aber auch die auf der CD mitgelieferten Komponenten manuell installieren und konfigurieren.

5.3 Verzeichnisstruktur und Dateien

5.3.1 Quellverzeichnis

Das Quellverzeichnis enthält die EBKuS-Quellen, die Basis für die EBKuS-Entwicklung.

Der EBKuS-Quellcode wird mit Hilfe des Versionskontrollsystems Subversion im Rahmen des Open-Source-Portals [BerliOS](http://berlios.de) verwaltet. Die neuesten Quellen können direkt von dort bezogen werden (von einer Linux-Konsole aus):

```
svn checkout http://svn.berlios.de/svnroot/repos/ebkus/ebkus-3/tags/EBKuS-3.3
```

Die Quellen der Version 3.3 können auch als ZIP-Datei (<http://ebkus.berlios.de/ebkus/ebkus-3.3-src.zip>, <ftp://ftp.efb-berlin.de/pub/ebkus/ebkus-3.3/ebkus-3.3-src.zip>) oder als Tarball (<http://ebkus.berlios.de/ebkus/ebkus-3.3-src.tar.gz>) heruntergeladen werden.

Wenn man die Quellen aus Subversion bezieht oder wenn man die heruntergeladene Archivdatei entpackt, erhält man als oberstes Verzeichnis EBKuS-3.3, das Quellverzeichnis.

EBKuS kann direkt aus diesem Verzeichnis mit dem `install.py`-Skript installiert werden, es wird aber empfohlen, zunächst mit Hilfe des `create_cd.py`-Skripts eine Distribution zu erzeugen und von dort aus zu installieren. Die Distribution enthält neben EBKuS die zusätzlich benötigte Software. Eine fertige Distribution lässt sich von <ftp://ftp.efb-berlin.de/pub/ebkus/ebkus-3.3/ebkus-3.3-dist.zip> herunterladen (ca. 70MB).

5.3.2 Distributionsverzeichnis

Eine Distribution enthält sämtliche für die Installation von EBKuS benötigte Software. Für den laufenden Betrieb ist sie nicht erforderlich.

Eine Distribution kann automatisch mit dem Skript `create_cd.py` aus dem [Quellverzeichnis](#) erstellt werden. Alternativ kann eine fertige Distribution von <ftp://ftp.efb-berlin.de/pub/ebkus/ebkus-3.3/ebkus-3.3-dist.zip> heruntergeladen werden (ca. 70MB).

In einer Distribution bzw. auf der Installations-CD finden sich drei Verzeichnisse:

- **ebkus-3.3**, das eigentliche EBKuS-Distributionsverzeichnis mit der EBKuS-Software
- **linux**, enthält die für Linux zusätzlich benötigte Software
- **win32**, enthält die für Windows NT/2000/XP zusätzlich benötigte Software

Im Distributionsverzeichnis **ebkus-3.3** befindet sich insbesondere das `install.py`-Skript, mit dem eine EBKuS-Installation vorgenommen werden kann.

5.3.3 Installationsverzeichnis

Die gesamte Software, die für den laufenden Betrieb von EBKuS nötig ist, befindet sich nach der Installation im Installationsverzeichnis.

Der Name des Installationsverzeichnis ist frei wählbar. Es muss vor der Installation existieren.

Das Installationsskript [install.py](#) installiert die EBKuS-Software sowie evt. weitere Komponenten in das Installationsverzeichnis.

Im Zuge der Installation wird darin vom Installationsskript das EBKuS-[Homeverzeichnis](#) mit dem Namen `ebkus` angelegt. Unter Windows NT/2000/XP werden außerdem die Verzeichnisse `apache`, `mysql`, `openssl` und `srvstart` erzeugt, die die Software der jeweiligen Komponente enthalten.

5.3.4 Homeverzeichnis

Das Homeverzeichnis `ebkus` enthält die EBKuS-Software einer Installation. Es wird von [install.py](#) im [Installationsverzeichnis](#) angelegt.

Dateien:

- `README.txt`: erste Orientierung
- `LICENSE.txt`: Kopie der GNU GPL
- `CHANGES.txt`: Veränderungen gegenüber der letzten Version
- `TODO.txt`: geplante bzw. angedachte Änderungen
- `configure.py`: Skript zur Generierung neuer Instanzen und zur Konfiguration
- `uninstall.py`: Deinstallationsskript
- `ebkus.conf`: die EBKuS-Konfigurationsdatei (siehe [Konfiguration](#)). [install.py](#) bzw. [configure.py](#) benötigen die darin definierten Werte für eine korrekte Installation.
- `ebkus_httpd.conf`: Fragment der Apache-Konfiguration, das von [configure.py](#) generiert wird und das von der Apache-Konfigurationsdatei `httpd.conf` inkludiert wird.
- `openssl.cnf`: SSL-Konfigurationsdatei, die von [configure.py](#) generiert wird.

Verzeichnisse:

- `ebkus_ssl_certificates`: enthält die Zertifikate für die Apache-SSL-Verschlüsselung. Der Inhalt wird von [configure.py](#) generiert.
- `htdocs`: enthält die statischen Dateien der EBKuS-Anwendung für den Apache-Webserver (Bilder, Hilfedateien, etc.), die für alle Instanzen identisch sind
- `lib`: enthält den Python-Code der EBKuS-Anwendung
- `log`: enthält die Apache-Log-Dateien für die EBKuS-Anwendung (nicht jedoch die instanzspezifische Log-Datei, siehe [Instanzverzeichnis](#))
- `sql`: enthält Dateien zur Initialisierung der Datenbank
- `templates`: enthält Vorlagen für zu generierende Dateien
- `vorlagen`: enthält eine Vorlage für den [Wordexport](#)
- für jede Instanz ein eigenes Verzeichnis mit dem Namen der Instanz. Enthält die instanzspezifischen Dateien und Verzeichnissen (siehe [Instanzverzeichnis](#)).

Anmerkung: Bei der Erstinstallation werden alle zu generierenden Dateien (`ebkus_httpd.conf`, etc.) auch von `install.py` generiert.

5.3.5 Instanzverzeichnis

Das Instanzverzeichnis enthält alle instanzspezifischen Dateien und Verzeichnisse.

Im Rahmen einer EBKuS-Installation können mehrere Instanzen einer EBKuS-Anwendung eingerichtet und verwaltet werden. Es können also für mehrere Dienststellen je eigene Instanzen eingerichtet werden, sowie Demo- und Schulungsinstanzen mit Spieldaten.

Jede Instanz hat ihren eigenen EBKuS-Server, der unabhängig von anderen Instanzen gestartet und angehalten werden kann. Jede Instanz hat ihre eigene Datenbank. Es ist nicht möglich, die Daten verschiedener Instanzen zu verknüpfen oder zusammenzufassen. Alle Instanzen verwenden gemeinsam eine Apache-Installation und eine MySQL-Installation.

Im Normalfall liegt das Instanzverzeichnis im [Homeverzeichnis](#) und trägt den Namen der Instanz. Die [Konfiguration](#) kann allerdings explizit vorsehen, dass ein Instanzverzeichnis woanders liegt und einen anderen Namen trägt.

Dateien:

- `start.py`, `stop.py`, `status.py`, `datenbank_initialisieren.py`, `datenbank_sichern.py`: instanzspezifischen [Skripte](#), die alle von `configure.py` generiert werden
- `init.py`: generierter Python-Code, der von allen instanzspezifischen Skripten verwendet wird
- instanzspezifische Log-Datei: heißt normalerweise *Instanzname.log*, enthält alle Meldungen des EBKuS-Servers der Instanz, sofern diese nicht auf der Konsole ausgegeben werden (siehe `start.py`)

Verzeichnisse:

- `htdocs`: enthält die instanzspezifischen statischen Dateien der EBKuS-Anwendung für den Apache-Webserver, darin:
 - das CGI-Skript `htdocs/cgi/do`, das die Kommunikation zwischen Apache-Webserver und EBKuS-Server übernimmt
 - die Eingangsseite `htdocs/index.html`, über die die Login-Maske erreicht werden kann
- `protokolle`: enthält die archivierten Protokolle (siehe [Protokollierung](#))
- `daten`: enthält die vom Anwender hochgeladenen Dokumente (siehe [Aktendokumente](#), [Gruppenakte](#))

5.4 Konfiguration

Die zentrale Konfigurationsdatei für eine EBKuS-Installation ist eine Textdatei namens `ebkus.conf` und befindet sich im [Homeverzeichnis](#).

Als Ausgangspunkt für die eigene Konfiguration dient die vom Installationsskript `install.py` generierte Konfigurationsdatei. Die meisten Parameter sind darin bereits korrekt gesetzt.

5.4.1 Aufbau von `ebkus.conf`

Zeilen, die leer sind oder mit dem Kommentarzeichen `#` beginnen, werden ignoriert, z.B.:

```
#ebkus_home:  %(install_dir)s\ebkus
```

Zeilen, die nur aus einem Namen in eckigen Klammern bestehen, leiten eine Sektion ein, z.B.:

```
[apache]
```

Die übrigen Zeilen weisen einem Parameter einen Wert zu. Sie beginnen mit dem Namen des Parameters, gefolgt von einem Doppelpunkt, gefolgt von dem Wert. Vor oder nach dem Doppelpunkt können Leerzeichen stehen. Beispiel:

```
install_dir: C:\ebinst
```

Werte können eine Syntax enthalten, die es erlaubt, vorher definierte Parameter in einen aktuellen Wert einzubeziehen (*Parametersubstitution*), z.B.:

```
install_dir: C:\ebinst
ebkus_home:  %(install_dir)s\ebkus
```

Hier wird der Wert von `install_dir` in den Wert von `ebkus_home` einbezogen. Das ist genauso, als ob man gleich

```
ebkus_home:  C:\ebinst\ebkus
```

definiert hätte. `%(parameter)s` wird durch den Wert von *parameter* ersetzt.

Jede gültige Konfigurationsdatei muss die folgenden Sektionen aufweisen:

- [DEFAULT]
- [ebkus]
- [apache]
- [openssl]
- eine Sektion für jede Instanz: [*Instanzname*]

Die möglichen Parameter für jede Sektion sind in den folgenden Tabellen aufgeführt.

Alle Parameter außer denen, die in den Tabellen als **NOTWENDIG** gekennzeichnet sind, haben einen Standardwert ('default'), der in der Tabelle in der Spalte *Standardwert* angegeben ist. Ein Parameter hat diesen Wert, wenn er in der Konfiguration fehlt oder auskommentiert ist.

Wie man sieht, können Parametersubstitutionen auch bei Standardwerten stattfinden. Der Wert des notwendigen Parameter *install_dir* findet dadurch Eingang in weitere Parameter (*ebkus_home*, *instance_home*), ohne dass diese explizit in der Konfiguration aufgeführt sind.

Anmerkung zu den Tabellen: In einigen Fällen ist der angegebene Standardwert aus layout-technischen Gründen auf mehrere Zeilen verteilt, obwohl er eigentlich ohne Leerzeichen hintereinanderweg in einer Zeile stehen müsste.

5.4.2 [DEFAULT]

Die generierte Konfigurationsdatei enthält die korrekten Werte.

Der Parameter *install_dir* bezeichnet das Installationsverzeichnis und muss immer in der Konfiguration definiert werden. Es bildet den Bezugspunkt für alle weiteren Pfade. Standardmäßig ist *ebkus_home* das Verzeichnis `ebkus` im Installationsverzeichnis; das sollte nicht verändert werden.

Die in der Sektion [DEFAULT] definierten Parameter können in allen anderen Sektionen im Rahmen der Parametersubstitution als Teil eines Wertes verwendet werden (z.B. in der Definition von *instance_home*). Ansonsten stehen nur die Parameter derselben Sektion zur Verfügung.

Parameter	Standardwert	Bedeutung
install_dir	NOTWENDIG	Installationsverzeichnis
ebkus_home	%(install_dir)s/ebkus	Homeverzeichnis . Sollte nie explizit angegeben werden.

5.4.3 [ebkus]

Die generierte Konfigurationsdatei enthält in der Regel die korrekten Werte.

Die *database_admin_**-Parameter erlauben den Installationsskripten, neue Datenbanken für Instanzen einzurichten und diese bei der Deinstallation auch wieder zu entfernen.

Falls aus Sicherheitsgründen erwünscht, kann hier ein Passwort für den Administratorzugriff auf MySQL eingetragen werden. Geschieht dies unter Windows NT/2000/XP vor der automatischen Installation von MySQL, wird bei der automatischen Installation der Administratorzugriff mit diesem Passwort eingerichtet.

Falls das Passwort für den Administratorzugriff nicht im Klartext in der Konfigurationsdatei stehen soll, kann stattdessen **ASK** eingetragen werden. Dann fragen alle Skripte, die den Administratorzugriff benötigen, interaktiv nach dem Passwort, ohne es irgendwo zu speichern.

Parameter	Standardwert	Bedeutung
download_dir	%(install_dir)s	Download-Verzeichnis, nur bei Installation vom Quellverzeichnis von Bedeutung
python_executable	wird vom aktuellen Python-Interpreter genommen	Vollständiger Pfad des Python-Executables
mysql_dir		Verzeichnis, in dem die MySQL-Programme <i>mysql</i> , <i>mysqldump</i> , etc. stehen. Muss angegeben werden, wenn MySQL-Programme nicht im Pfad stehen.
database_admin_host	localhost	Name oder IP-Nummer des Rechners, auf dem MySQL läuft. Muss angegeben werden, wenn das nicht der lokale Rechner ist.
database_admin_user	root	MySQL-Benutzer mit Administratorrechten
database_admin_password		Dessen Passwort. Wenn hier ASK steht, wird das Passwort bei Bedarf interaktiv abgefragt.

5.4.4 [apache]

Für den Parameter *server_name* muss unbedingt der Name oder die IP-Nummer des Rechners eingetragen werden, auf dem der Apache-Webserver läuft. Die generierte Konfigurationsdatei setzt den Standardwert *localhost*, womit EBKuS nur auf dem lokalen Rechner zugänglich ist.

Für den Parameter *server_admin* sollte eine sinnvolle Email-Adresse eingetragen werden. Sie taucht in Apache-Fehlermeldungen auf.

Alle übrigen Werte können in der Regel von der generierten Konfigurationsdatei übernommen werden.

Parameter	Standardwert	Bedeutung
server_name	localhost	Name oder IP-Nummer des Rechners, auf dem der Apache-Webserver läuft. Muss explizit eingetragen werden, sonst kann EBKuS nur auf dem lokalen Rechner verwendet werden!
server_admin	admin@localhost	Email-Adresse des Administrators für den Apache-Webserver
apache_log_dir	%(ebkus_home)s/log	Verzeichnis, in dem der Apache-Webserver Log-Dateien anlegt
ssl_certificate_file	%(ebkus_home)s/ ebkus_ssl_certificates/ ebkusserver.cert	Vollständiger Pfad der SSL-Zertifikat-Datei
ssl_certificate_key_file	%(ebkus_home)s/ ebkus_ssl_certificates/ ebkusserver.key	Vollständiger Pfad der SSL-Schlüssel-Datei

5.4.5 [openssl]

Die Anwendung ist voll funktionsfähig mit den Werten aus der generierten Konfigurationsdatei; es empfiehlt sich jedoch, die organisatorischen Angaben für das SSL-Zertifikat anzupassen.

Parameter	Standardwert	Bedeutung
staat	DE	Erscheint im SSL-Zertifikat
land	Berlin	Erscheint im SSL-Zertifikat
ort	Berlin	Erscheint im SSL-Zertifikat
organisation	EFB	Erscheint im SSL-Zertifikat
organisationseinheit	EFB	Erscheint im SSL-Zertifikat
output_password	polo	Wird zur automatischen Zertifikatgenerierung benötigt
openssl_executable	openssl	Aufruf des openssl-Executable. Vollständiger Pfad kann hier eingetragen werden, falls openssl nicht im Pfad steht.

5.4.6 [*Instanzname*]

Im Rahmen einer EBKuS-Installation auf einem Server können mehrere Instanzen einer EBKuS-Anwendung eingerichtet werden. Jede Instanz

- hat einen Namen (*instance_name*)
- ist über eine eigene URL ansprechbar (https://server_name/ebkus/instance_name/index.html)
- hat eine eigene Datenbank im Rahmen einer MySQL-Installation (*database_name*, *database_user*, *database_password*)

- hat ein eigenes Verzeichnis (*instance_home*)
- hat einen eigenen EBKuS-Server, der vom Apache-Webserver über eine eigene Portnummer angesprochen wird (*port*)
- hat eine eigene Log-Datei (*log_file*)

Für jede gewünschte Instanz wird eine Sektion in der Konfigurationsdatei angelegt. Die Sektionsüberschrift wird aus dem Namen der Instanz in eckigen Klammern gebildet. Der Name sollte mit einem Buchstaben beginnen und ansonsten nur Buchstaben, Ziffern und Unterstriche (_) enthalten (keine Leerzeichen!).

Falls der Instanzname mit **demo** beginnt, werden bei der Installation der Datenbank automatisch Demodaten erzeugt. Neben dem Benutzer **Admin** (Passwort: **Admin**) gibt es dann auch den Benutzer **test** (Passwort: **test**) und **verw** (Passwort: **verw**).

Jede Sektion kann die in der Tabelle aufgeführten Parameter definieren. Erforderlich ist Wiederholung des Instanznamen als Wert von *instance_name*, ferner die Angabe einer eigenen, eindeutigen Portnummer, *port*. Für alle anderen Parameter können die Standardwerte genommen werden.

Natürlich muss man *berliner_version* auf **true** setzen, wenn man die Berliner Version mit Berliner Straßenkatalog haben möchte; EBKuS-spezifische Fehlermeldungen sollten außerdem eine sinnvolle Telefonnummer bzw. Email-Adresse des Anwendungsbetreibers haben (*admin_tel*, *admin_email*).

Die Parameter *host* und *database_host* müssen nur dann angepasst werden, wenn der EBKuS-Server bzw. die MySQL-Datenbank nicht auf demselben Rechner laufen wie der Apache-Webserver.

Die bei der Installation generierte Konfigurationsdatei definiert drei Instanzen:

- **demo**: Demodaten, kein Straßenkatalog
- **demo_berlin**: Demodaten, Berliner Straßenkatalog (kleiner Ausschnitt, nur Straßen, deren Namen mit 'Aa' beginnen)
- **muster_efb**: keine Demodaten, kein Straßenkatalog. Beispiel für eine Produktionsinstanz, die vom Anwendungsbetreiber eingerichtet werden muss (siehe [Einrichtung der Anwendung](#)).

Parameter	Standardwert	Bedeutung
instance_name	<i>Instanzname</i> (NOTWENDIG)	Name der Instanz. Muss angegeben werden und mit dem Namen der Sektion identisch sein.
instance_home	%(ebkus_home)s/ %(instance_name)s	Instanzverzeichnis
database_name	%(instance_name)s	Name der Instanz-Datenbank
database_host	localhost	Name oder IP-Nummer des Rechners, auf dem die Datenbank läuft.
database_user	%(instance_name)s	Name des Datenbankbenutzers der Instanz
database_password	%(instance_name)s	Datenbankpasswort der Instanz
port	NOTWENDIG	Portnummer über die der EBKuS-Server angesprochen wird. Muss angegeben werden. Jede Instanz muss eine unterschiedliche Portnummer erhalten.
host	localhost	Name oder IP-Nummer des Rechners, auf dem der EBKuS-Server läuft

Parameter	Standardwert	Bedeutung
log_file	%(instance_home)s/ %(instance_name)s.log	Name der Datei, in die der EBKuS-Server Meldungen schreibt
log_level	INFO	Legt fest, wie „geschwätzig“ der EBKuS-Server ist. Muss einer der folgenden Werte sein, in aufsteigender Wortfülle: CRITICAL, ERROR, WARNING, INFO, DEBUG (DEBUG ist <i>nur</i> für die Fehlersuche geeignet, da sehr viel ausgegeben wird.)
loeschfrist	36	Löschfrist in Monaten. Akten, die älter sind, können vom Administrator gelöscht werden.
session_time	120	Länge einer Session in Minuten. Nach dieser Zeit wird ein Benutzer automatisch abgemeldet, wenn er keine Eingaben mehr macht.
admin_name	Keine Angabe	Name des Administrators. Wird in Fehlermeldungen genannt.
admin_tel	Keine Angabe	Telefonnummer des Administrators. Wird in Fehlermeldungen genannt.
admin_email	Keine Angabe	Email-Adresse des Administrators. Wird in Fehlermeldungen genannt.
berliner_version	false	Wenn hier true steht, wird die Berliner EBKuS-Version verwendet (mit Berliner Straßenkatalog).

5.5 Installation - Schritt für Schritt

EBKuS 3.3 hat keine graphische Installationsoberfläche wie bei vielen Windows-Programmen üblich. Stattdessen gibt es eine Reihe von Installationsskripten ([create_cd.py](#), [install.py](#), [configure.py](#), [uninstall.py](#)), die die Installation und Konfiguration automatisieren bzw. unterstützen.

Da diese Skripte in der Programmiersprache Python geschrieben sind, muss als erstes gewährleistet sein, dass Python in der Version 2.3 oder höher auf dem Rechner installiert ist.

Alle Skripte können mit der Option `-h` bzw. `--help` aufgerufen werden, um Näheres über die Verwendungsweise zu erfahren.

5.5.1 Windows NT/2000/XP

Voraussetzungen:

- Es sind Administratorrechte erforderlich.
- Der Apache-Webserver und die MySQL-Datenbank sind nicht installiert bzw. vollständig deinstalliert.
- Eine EBKuS-Distribution. Falls diese nicht vorhanden ist, kann man sie selber erstellen mit dem Skript [create_cd.py](#) oder von <ftp://ftp.efb-berlin.de/pub/ebkus/ebkus-3.3/ebkus-3.3-dist.zip> herunterladen (ca. 70MB).

Schritte:

1. Kommandozeile öffnen (siehe [Aufruf unter Windows NT/2000/XP](#)).
2. In die EBKuS-Distribution gehen (im Beispiel wird angenommen, dass die Distribution sich auf einer CD im Laufwerk E: befindet):

```
C:\>E:
E:\>cd E:\win32
E:\win32>
```

3. Python installieren:

```
E:\win32>start Python-2.3.4.exe
```

(Doppelklicken auf die Datei im Explorer geht auch.) Den Anweisungen folgen. Benötigt wird nur die erste Komponente, Python-Interpreter und libraries.

4. [Installationsverzeichnis](#) einrichten, z.B. C:\ebkus_installation:

```
E:\win32>mkdir C:\ebkus_installation
```

5. In das EBKuS-Distributionsverzeichnis gehen:

```
E:\win32>cd \ebkus-3.3
E:\ebkus-3.3>
```

6. EBKuS-Konfiguration erzeugen:

```
E:\ebkus-3.3>install.py --config C:\ebkus_installation
```

7. Erzeugte Konfigurationsdatei C:\ebkus_installation\ebkus\ebkus.conf anpassen (siehe [Konfiguration](#)).

8. Apache, MySQL, EBKuS und alle in der Konfigurationsdatei definierten EBKuS-Instanzen installieren und konfigurieren:

```
E:\ebkus-3.3>install.py C:\ebkus_installation
```

Für jede in der Konfiguration definierten Instanz gibt es dann ein [Instanzverzeichnis](#):

```
C:\ebkus_installation\ebkus\Instanzname
```

Unter **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Verwaltung > Dienste** gibt es nun die Dienste **Apache** und **MySQL** sowie einen Dienst für jede in der Konfiguration definierte Instanz, **EBKuS-Instanzname**, z.B. **EBKuS-demo**. Alle Dienste sind nach der Installation gestartet.

Die Meldungen des Installationsskriptes stehen auch in der Datei **C:\ebkus_installation\install.log**.

9. Die Windows-Dienste für jede EBKuS-Instanz auf 'Starttyp: Automatisch' setzen.

Nach der Installation ist der Dienst im Zustand 'Starttyp: Manuell', er wird also beim Hochfahren des Rechners nicht automatisch gestartet. Um ein automatisches Starten sicher zu stellen, ist über **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Verwaltung > Dienste > EBKuS-Instanzname > Eigenschaften** der Starttyp auf 'Automatisch' zu setzen.

Der Apache- und der MySQL-Dienst sind schon auf 'Automatisch' gesetzt.

10. Über einen Browser mit der Instanz **demo** arbeiten (anstatt **demo** auch mit jeder anderen in der [Konfiguration](#) definierten Instanz):

```
https://localhost/ebkus/demo/cgi/do/login
```

Die Login-Maske kann auch über eine vorgeschaltete Eingangsseite erreicht werden, die für jede Instanz generiert wird:

`https://localhost/ebkus/demo/index.html`

Diese Seite kann mit einem HTML-Editor gemäß den lokalen Bedürfnissen erweitert oder verändert werden. Die zu editierende Datei ist im [Instanzverzeichnis](#) unter `htdocs\index.html` zu finden.

Als Administrator anmelden: Benutzer **Admin**, Passwort **Admin**. Als angemeldeter Administrator können Sie weitere Benutzer anlegen.

Die Instanzen **demo** bzw. **demo_berlin** enthalten bereits Beispieldaten, mit denen Sie experimentieren können. Sie können sich also gleich als Bearbeiter bzw. als Verwaltungskraft anmelden, z.B. Benutzer **test**, Passwort **test** bzw. Benutzer **verw**, Passwort **verw**.

Falls Sie in der Konfiguration den Parameter *server_name* mit einer in Ihrem Netzwerk gültigen IP-Adresse oder einem gültigen Namen belegt haben, können Sie auch von anderen Rechnern im Netzwerk auf eine EBKuS-Instanz zugreifen, z.B.:

`https://192.168.1.92/ebkus/demo/index.html`
`https://192.168.1.92/ebkus/demo/cgi/do/login`

11. In einer Produktionsinstanz die Anwendung einrichten, siehe [Einrichtung der Anwendung](#).

5.5.2 GNU/Linux

Voraussetzungen:

- Python und MySQL-Python sind bereits installiert.
- Die MySQL-Datenbank ist installiert und Sie haben das Recht, in MySQL neue Datenbanken anzulegen (d.h. Sie können sich als Benutzer **root** bei der Datenbank anmelden).
- Der Apache-Webserver ist installiert und SSL-fähig über `mod_ssl`. Sie verfügen über die nötigen Rechte, um die Apache-Konfigurationsdatei `httpd.conf` zu modifizieren.
- Eine EBKuS-Distribution. Falls diese nicht vorhanden ist, kann man sie selber erstellen mit dem Skript [create_cd.py](#) oder von <ftp://ftp.efb-berlin.de/pub/ebkus/ebkus-3.3/ebkus-3.3-dist.zip> herunterladen (ca. 70MB).

Schritte:

1. [Installationsverzeichnis](#) einrichten, z.B. `/home/user/ebinst`:

```
mkdir /home/user/ebinst
```

2. In das [Distributionsverzeichnis](#) gehen (z.B. `/home/user/ebkus-cd/ebkus-3.3`; man könnte hier auch direkt von der CD arbeiten):

```
cd /home/user/ebkus-cd/ebkus-3.3
```

3. EBKuS-Konfiguration erzeugen:

```
python install.py --config /home/user/ebinst
```

4. Erzeugte Konfigurationsdatei `/home/user/ebinst/ebkus/ebkus.conf` anpassen (siehe [Konfiguration](#)).

5. EBKuS und alle in der Konfigurationsdatei definierten Instanzen installieren und konfigurieren:

```
python install.py /home/user/ebinst
```

Für jede in der Konfiguration definierten Instanz gibt es dann ein [Instanzverzeichnis](#):

`/home/user/ebinst/ebkus/Instanzname`

Die Meldungen des Installationsskriptes stehen auch in der Datei `/home/user/ebinst/install.log`.

6. (als `root`) Die in Schritt 5. erzeugte Datei `/home/user/ebinst/ebkus/ebkus_httpd.conf` in die Apache-Konfigurationsdatei (bei SuSE z.B. `/etc/httpd/httpd.conf`) inkludieren, z.B. indem Sie dort am Ende die folgende Zeile eintragen:

```
Include /home/user/ebinst/ebkus/ebkus_httpd.conf
```

7. (als `root`) Den Apache-Webserver neustarten, damit die modifizierte Konfiguration berücksichtigt wird, z.B. bei SuSE:

```
rcapache restart
```

8. Eine konfigurierte EBKuS-Instanz testen, z.B. die Instanz `demo`:

```
cd /home/user/ebinst/ebkus/demo
./start.py --console
```

Der gestartete Server gibt Meldungen auf die Konsole aus.

9. Über einen Browser mit der Instanz `demo` arbeiten (anstatt `demo` auch mit jeder anderen in der [Konfiguration](#) definierten Instanz):

```
https://localhost/ebkus/demo/cgi/do/login
```

Die Login-Maske kann auch über eine vorgeschaltete Eingangsseite erreicht werden, die für jede Instanz generiert wird:

```
https://localhost/ebkus/demo/index.html
```

Diese Seite kann mit einem HTML-Editor gemäß den lokalen Bedürfnissen erweitert oder verändert werden. Die zu editierende Datei ist im [Instanzverzeichnis](#) unter `htdocs/index.html` zu finden.

Als Administrator anmelden: Benutzer `Admin`, Passwort `Admin`. Als angemeldeter Administrator können Sie weitere Benutzer anlegen.

Die Instanzen `demo` bzw. `demo_berlin` enthalten bereits Beispieldaten, mit denen Sie experimentieren können. Sie können sich also gleich als Bearbeiter bzw. als Verwaltungskraft anmelden, z.B. Benutzer `test`, Passwort `test` bzw. Benutzer `verw`, Passwort `verw`.

Falls Sie in der Konfiguration den Parameter `server_name` mit einer in Ihrem Netzwerk gültigen IP-Adresse oder einem gültigen Namen belegt haben, können Sie auch von anderen Rechnern im Netzwerk auf eine EBKuS-Instanz zugreifen, z.B.:

```
https://192.168.1.92/ebkus/demo/index.html
https://192.168.1.92/ebkus/demo/cgi/do/login
```

10. (als `root`) Die Instanz in die Bootsequenz des Servers aufnehmen, so dass beim Hochfahren des Rechners der EBKuS-Server für die Instanz automatisch gestartet wird:

```
cd /home/user/ebinst/ebkus/demo
cp ebkus_demo /etc/init.d
```

Die Links für die Run-Level manuell setzen oder, z.B. bei SuSE, den Run-Level-Editor verwenden.

11. In einer Produktionsinstanz die Anwendung einrichten, siehe [Einrichtung der Anwendung](#).

5.6 Skripte

Alle Skripte setzen voraus, dass Python 2.3 oder höher auf dem System installiert ist. Es ist besonders darauf zu achten, dass bei mehrfacher Installation von Python immer derselbe Interpreter verwendet wird.

Die Skripte `create_cd.py`, `install.py` und `interaktiv.py` sind Bestandteil der Distribution; alle anderen werden im Zuge der Installation generiert und sind abhängig von der gegebenen Konfiguration.

Die Skripte sollten nur aus dem jeweiligen Verzeichnis heraus aufgerufen werden, in dem sie sich befinden. Es ist also zuerst mit Hilfe des `cd`-Befehls dorthin zu navigieren.

Alle Skripte können mit der Option `-h` oder `--help` aufgerufen werden. Es wird dann ein kurzer Hilfetext auf der Konsole ausgegeben.

5.6.1 Aufruf unter Windows NT/2000/XP

Alle Skripte werden von der Kommandozeile („Eingabeaufforderung“, „Konsole“, früher „DOS-Fenster“) aus aufgerufen. Man erhält ein Fenster mit Kommandozeile über **Start > Ausführen > "cmd" eintragen**.

Die Skripte benötigen im Allgemeinen unter Windows Administratorrechte. (Wenn man Windows-Systemdateien löschen/modifizieren/ergänzen kann, hat man die :-)

Es gibt folgende Varianten beim Aufruf der Skripte (am Beispiel `create_cd.py`):

1. Ohne explizite Angabe des Interpreters:

```
E:\ebkus-3.3>create_cd.py C:\ebkus_cd
```

Voraussetzung ist, dass es einen registrierten Dateityp PY gibt, so dass solche Dateien mit dem Python-Interpreter geöffnet werden. Standardmäßig wird der bei der Python-Installation eingerichtet, so dass dies in der Regel funktionieren sollte. Manuell kann die Verknüpfung über **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Orderoptionen > Dateitypen** vorgenommen werden.

2. Angabe des Interpreters ohne vollständigen Pfad:

```
E:\ebkus-3.3>python create_cd.py C:\ebkus_cd
```

Diese Variante ist nicht auf die Verknüpfung mit dem Dateityp angewiesen, erfordert jedoch, dass Python im Pfad steht. Bei der Standard-Windows-Installation wird Python nicht in den Pfad eingetragen. Manuell erfolgt der Eintrag über **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > System > Erweitert > Umgebungsvariablen > Systemvariablen oder Benutzervariablen > path**. Dort wird das Verzeichnis, in dem sich `python.exe` befindet, mit „;“ getrennt hinzugefügt.

3. Angabe des Interpreters mit vollständigen Pfad:

```
E:\ebkus-3.3>C:\Programme\Python23\python.exe create_cd.py C:\ebkus_cd
```

Diese Variante ist umständlicher, funktioniert dafür aber immer.

5.6.2 Aufruf unter GNU/Linux

Alle Skripte werden von einer Shell (Terminal, Konsole) aus aufgerufen.

Alle Skripte werden mit den Rechten des Benutzers ausgeführt, bei dem EBKuS installiert ist bzw. werden soll. Root-Rechte sind nicht nötig (siehe jedoch Installationsschritte [GNU/Linux](#)).

Es gibt folgende Varianten beim Aufruf der Skripte (am Beispiel `create_cd.py`):

1. Ohne explizite Angabe des Interpreters:

```
user@host:~/ebkus-3.3> ./create_cd.py ~/ebkus_cd
```

Voraussetzung ist für `cd_create.py` und `install.py`, dass der Python-Interpreter im Pfad steht. Bei den übrigen Skripten ist das nicht nötig, da sie mit dem korrekten Pfad generiert werden.

2. Angabe des Interpreters ohne vollständigen Pfad:

```
user@host:~/ebkus-3.3> python create_cd.py ~/ebkus_cd
```

Diese Variante erfordert, dass Python im Pfad steht.

3. Angabe des Interpreters mit vollständigen Pfad:

```
user@host:~/ebkus-3.3> /usr/local/bin/python create_cd.py ~/ebkus_cd
```

Diese Variante ist umständlicher, funktioniert dafür aber immer.

5.6.3 `create_cd.py`

Zweck: Aus den Quelldateien eine EBKuS-Distribution erstellen, geeignet zum Brennen einer Distributions-CD.

Verzeichnis: [Quellverzeichnis](#)

Hinweis: Eine fertige Distribution lässt sich von <ftp://ftp.efb-berlin.de/pub/ebkus/ebkus-3.3/ebkus-3.3-dist.zip> herunterladen (ca. 70MB).

Wenn man selber mit diesem Skript eine Distribution erstellen will, muss man

- Python 2.3 oder höher installieren (<http://www.python.org/>)
- EBKuS 3.3 Quellcode herunterladen und auspacken, so dass ein [Quellverzeichnis](#) vorhanden ist (<http://ebkus.berlios.de/ebkus/ebkus-3.3-src.tar.gz>)

Anmerkung: Die Dokumentation im HTML bzw. PDF-Format kann nur erstellt werden, wenn [docutils](#) installiert ist (sowie `tetex/te_latex` mit dem Kommando `pdflatex` für PDF). Ist dies nicht der Fall, werden automatisch die fertigen HTML- bzw. PDF-Versionen des Handbuchs von der [Projekt-Homepage](#) heruntergeladen und in die Distribution einbezogen.

Aufruf:

```
python create_cd.py [Optionen] verzeichnis
```

Optionen:

--linux	Nur die für Linux benötigte Software herunterladen
--win32	Nur die für Windows benötigte Software herunterladen

Erstellt in *verzeichnis*, das vorhanden sein muss, alle für die EBKuS-Distributions-CD benötigten Dateien und Verzeichnisse, die dann nur noch gebrannt werden müssen.

verzeichnis darf kein Unterverzeichnis des aktuellen Verzeichnisses sein.

Die [benötigte](#) Software wird automatisch heruntergeladen. Dazu muss eine Internetverbindung aktiv sein. Das Herunterladen der Software dauert ca. ein halbe Stunde, wenn eine DSL-Anbindung vorhanden ist (Gesamtmenge etwa 70Mb).

In *verzeichnis* legt das Skript folgende Unterverzeichnisse an:

```
ebkus-3.3 - EBKuS-Distributions-Verzeichnis
linux    - die für Linux zusätzlich benötigte Software
win32    - die für Windows NT/2000/XP zusätzlich benötigte Software
```

5.6.4 install.py

Zweck: Auf der Grundlage einer Distribution EBKuS auf einem Server-System installieren. Mit der Option `--config` eine default-Konfiguration anlegen.

Verzeichnis: [Distributionsverzeichnis](#), ([Quellverzeichnis](#))

Anmerkung: `install.py` sollte bevorzugt vom [Distributionsverzeichnis](#) aus verwendet werden, kann aber auch direkt aus dem [Quellverzeichnis](#) aus aufgerufen werden, also ohne Umweg über die Distribution. Das Handbuch im HTML- bzw. PDF-Format sollte in diesem Fall vorher manuell durch Aufruf von `doc/make.py` erstellt werden.

Aufruf (Konfiguration anlegen):

```
python install.py --config installationsverzeichnis
python install.py -c installationsverzeichnis
```

Legt das [Homeverzeichnis](#) `ebkus` in *installationsverzeichnis* an, falls es noch nicht existiert, und erstellt darin eine default-Konfigurationsdatei `ebkus.conf`. *installationsverzeichnis* muss bereits existieren.

Die Installation wird nicht weiter fortgesetzt. Die Konfigurationsdatei kann nun modifiziert und ergänzt werden (siehe [Konfiguration](#)), bevor im nächsten Schritt eine vollständige Installation vorgenommen wird.

Ausserdem wird die Konfiguration auf der Konsole ausgegeben.

Aufruf (installieren):

```
python install.py [Option] installationsverzeichnis
```

Optionen:

<code>--no_apache</code>	verhindert unter Windows die Apache-Installation
<code>--no_mysql</code>	verhindert unter Windows die MySQL-Installation
<code>--no_srvstart</code>	verhindert unter Windows die srvstart-Installation
<code>--download_dir downloadverzeichnis, -d downloadverzeichnis</code>	Diese Option wird im Normalfall nicht benötigt, wenn vom Distributionsverzeichnis installiert wird. Alle benötigte Software ist in der Distribution enthalten.

Wenn vom [Quellverzeichnis](#) installiert wird, werden im *downloadverzeichnis* die ZIP-Archive der zu installierenden Komponenten erwartet. Falls nicht vorhanden, werden sie in dieses Verzeichnis heruntergeladen. Ohne diese Option wird das Installationsverzeichnis als Downloadverzeichnis verwendet.

Installiert alle für den Betrieb von EBKuS benötigten Komponenten im [Installationsverzeichnis](#), das bereits existieren muss. Gesteuert wird die Installation von der Konfigurationsdatei `ebkus.conf` im [Homeverzeichnis](#). Falls diese noch nicht existiert, wird eine default-Konfiguration angelegt (siehe [Konfiguration](#)).

Komponenten sind

- `ebkus`
- alle in der Konfigurationsdatei definierten Instanzen (defaultmässig gibt es zumindest eine Instanz `demo`)
- `reportlab`
- `pygdchart`

Unter Windows NT/2000/XP darüberhinaus

- `mysql`
- `mysql_python`
- `apache`
- `openssl`
- `srvstart`

Diese werden bei Bedarf vom Internet heruntergeladen und im Installationsverzeichnis installiert und konfiguriert.

Unter Linux sollten `mysql`, `mysql_python`, `apache` und `openssl` bereits installiert sein und die nötigen Konfigurationsdaten bereits in `ebkus.conf` eingetragen sein (siehe [Konfiguration](#)).

Das Ergebnis ist eine lauffähige Installation, falls keine Fehler aufgetreten sind. `install.py` beinhaltet die Funktionalität des [configure.py](#)-Skripts; letzteres wird nur benötigt, wenn weitere Instanzen eingerichtet werden sollen.

5.6.5 `uninstall.py`

Zweck: EBKuS bzw. einzelne Instanzen deinstallieren. Unter Windows NT/2000/XP auch die Komponenten `mysql`, `apache`, `srvstart` und `openssl` deinstallieren.

Verzeichnis: [Distributionsverzeichnis](#), [Homeverzeichnis](#)

Anmerkung: `uninstall.py` kann sowohl vom Distributionsverzeichnis als auch vom Homeverzeichnis aus aufgerufen werden.

Aufruf:

```
python uninstall.py installationsverzeichnis komponente ...
```

Deinstalliert aus *installationsverzeichnis* die aufgeführten *komponenten*.

komponente kann sein:

- `ebkus`
- ein *instanzname*
- (unter Windows NT/2000/XP) `mysql`, `apache`, `srvstart`, `openssl`

Die Deinstallation der Komponente **ebkus** beinhaltet die Deinstallation aller Instanzen.

Instanzen können nur dann deinstalliert werden, wenn keine Daten im Verzeichnis **daten** mehr vorhanden sind. Bevor die zur Instanz gehörenden MySQL-Datenbank gelöscht wird, wird eine Datenbankkopie als SQL-Datei im [Installationsverzeichnis](#) abgelegt. Diese Kopie kann mit dem Skript [datenbank_initialisieren.py](#) verwendet werden, um eine Instanz wiederherzustellen.

Die beim Anlegen einer neuen Instanz genannten Vorgänge (siehe [configure.py](#)) werden beim Deinstallieren rückgängig gemacht, falls die Deinstallation fehlerfrei gelingt.

Unter Windows lässt sich **mysql** und **apache** nur dann deinstallieren, wenn alle Instanzen deinstalliert sind.

5.6.6 `configure.py`

Zweck: Auf der Grundlage einer vorhandenen Installation EBKuS konfigurieren und neue Instanzen anlegen.

Verzeichnis: [Homeverzeichnis](#)

Aufruf (EBKuS konfigurieren):

```
python configure.py ebkus
```

[Achtung: **ebkus** ist hier kein Parameter sondern wörtlicher Teil des Befehls.]

Die Dateien **ebkus_httpd.conf**, **openssl.cnf** und **configure.py** selbst werden entsprechend der aktuellen Konfigurationsdatei **ebkus.conf** neu generiert.

Aufruf (Instanz anlegen):

```
python configure.py instanzname
```

Eine neue Instanz mit dem Name *instanzname* anlegen. Dies funktioniert nur dann, wenn in **ebkus.conf** eine Instanz mit demselben Namen definiert ist (siehe [Konfiguration](#)).

Das Anlegen einer neuen Instanz beinhaltet:

- ein neues Verzeichnis anlegen im [Homeverzeichnis](#), dessen Name *instanzname* ist und das alle instanzspezifischen Dateien und Verzeichnisse enthält ([Instanzverzeichnis](#))
- generieren der instanzspezifischen Skripte (**start.py**, **stop.py**, etc.)
- anlegen der instanzspezifischen Verzeichnisse (**htdocs**, **daten**, etc.)
- instanzspezifische Einträge in die Datei **ebkus_httpd.conf** im [Homeverzeichnis](#) vornehmen für die Einbindung der Instanz in den Apache-Webserver
- einrichten einer neuen Datenbank in MySQL, falls nicht schon eine Datenbank mit demselben Namen und Passwort vorhanden ist
- (nur Linux) generieren eines Shell-Skripts zum starten/stoppen des EBKuS-Servers für die Instanz beim Hochfahren des Rechners (für **/etc/init.d**)
- (nur Windows) Einrichten eines Windows-Dienstes für den EBKuS-Server der Instanz

5.6.7 `start.py`

Zweck: Starten des EBKuS-Servers der Instanz.

Verzeichnis: [Instanzverzeichnis](#)

Aufruf:

```
python start.py
```

Optionen:

--show	zusätzlich die Konfiguration auf der Konsole ausgegeben
--console	Meldungen werden auf die Konsole ausgegeben statt in die konfigurierte Log-Datei
--critical, --error, --warning, --info, --debug	Log-Level (siehe Konfiguration). Ein hier angegebener Log-Level hat Vorrang vor dem in der Konfigurationsdatei.

Startet den EBKuS-Server für die betreffende Instanz.

5.6.8 stop.py

Zweck: Stoppen des EBKuS-Servers der Instanz.

Verzeichnis: [Instanzverzeichnis](#)

Aufruf:

```
python stop.py
```

Stoppt den EBKuS-Server für die betreffende Instanz.

5.6.9 status.py

Zweck: Status des EBKuS-Servers anzeigen.

Verzeichnis: [Instanzverzeichnis](#)

Aufruf:

```
python status.py
```

Gibt Ok aus wenn der Server läuft, sonst Not **running**.

5.6.10 ebkus_*Instanzname*

Zweck: (Nur Linux) Shell-Skript zur Kontrolle des Servers.

Verzeichnis: [Instanzverzeichnis](#), kopieren nach `/etc/init.d`

Aufruf (als root):

```
/etc/init.d/ebkus_<Instanzname> start|stop|restart|status
```

<Instanzname> ist durch den Namen der Instanz zu ersetzen, also z.B.:

```
/etc/init.d/ebkus_demo start
```

Dieses Shell-Skript kann in einem Linux-System zum Starten/Stoppen des Servers beim Hochfahren/Herunterfahren des Rechners verwendet werden. Installation gemäß den Vorgaben der jeweiligen Linux-Distribution. Getestet nur unter SuSE 8.2! Eventuell muss dieses Skript für andere Linux-Distributionen umgeschrieben werden.

Für SuSE 8.2 gilt z.B.:

- nach `/etc/init.d` kopieren
- den Runlevel-Editor verwenden, um den Runlevel festzulegen

5.6.11 dienst.py

Zweck: (Nur Windows NT/2000/XP) Starten/Stoppen/Installieren/Deinstallieren des Windows-Dienstes für den EBKuS-Server der Instanz. Kann auch für den MySQL bzw. den Apache-Dienst verwendet werden.

Verzeichnis: [Instanzverzeichnis](#)

Aufruf (als root):

```
python dienst.py Option [mysql|apache]
```

Optionen:

```
--start      Dienst starten
--stop       Dienst anhalten
--restart     Dienst neustarten
--status      Status abfragen
--install     als Windows-Dienst installieren
--remove      als Windows-Dienst entfernen
```

Ist `mysql` oder `apache` angegeben, beziehen sich die Operationen auf den `mysql`- bzw. auf den `apache`-Dienst. Ansonsten beziehen sie sich auf den Dienst der aktuellen EBKuS-Instanz.

Achtung: Der Windows-Dienst für eine EBKuS-Server-Instanz ist nach der Installation im Zustand 'Starttyp: Manuell', er wird also beim Hochfahren des Rechners nicht automatisch gestartet. Um ein automatisches Starten sicher zu stellen, ist über **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Verwaltung > Dienste > EBKuS-Instanzname > Eigenschaften** der Starttyp auf 'Automatisch' zu setzen.

Manuelle Entfernung von Diensten: Wenn aus irgendwelchen Gründen ein Dienst sich nicht mit [uninstall.py](#) oder [dienst.py](#) entfernen lässt (um z.B. den Weg für eine Neuinstallation freizumachen), kann man wie folgt vorgehen:

- (alle Dienste) zuerst den Dienst anhalten (über die Kommandozeile):

```
net stop <Dienstname>
```

z.B.:

```
net stop EBKuS-demo
net stop Apache
net stop MySQL
```

oder über **Start > Einstellungen > Systemsteuerung > Verwaltung > Dienste > Dienst auswählen > Beenden**

- Dienst für eine Instanz entfernen: Im [Installationsverzeichnis](#) in das Verzeichnis `srvstart` gehen, und dort:

```
srvstart remove EBKuS-demo
```

ausführen. Für `demo` ist der jeweilige Instanzname einzusetzen. Falls das Verzeichnis `srvstart` nicht existiert, `srvstart_run.v110.zip` von der Distribution in ein Verzeichnis entpacken (z.B. mit WinZip) und dort den Befehl ausführen.

- Dienst für Apache-Webserver entfernen: Im [Installationsverzeichnis](#) in das Verzeichnis `apache` gehen, und dort:

```
apache -k uninstall -n Apache
```

ausführen. Falls das Verzeichnis `apache` nicht existiert, `Apache_1.3.31-Mod_SSL_2.8.17-Openssl_0.9.7d-Win32.zip` von der Distribution in ein Verzeichnis entpacken (z.B. mit WinZip) und dort den Befehl ausführen.

- Dienst für MySQL entfernen: Im [Installationsverzeichnis](#) in das Verzeichnis `mysql\bin` gehen, und dort:

```
mysqld-nt --remove MySQL
```

ausführen. Falls das Verzeichnis `mysql` nicht existiert, `mysql-4.0.18-win-noinstall.zip` von der Distribution entpacken (z.B. mit WinZip), in das `bin`-Verzeichnis gehen und dort den Befehl ausführen.

5.6.12 datenbank_initialisieren.py

Zweck: Die Datenbank einer EBKuS-Instanz zu initialisieren oder aus einem Backup-ZIP-Archiv wiederherzustellen.

Falls bereits eine Datenbank für die Instanz existiert, wird diese in das aktuelle Arbeitsverzeichnis als SQL-Datei gesichert.

Es ist eine der folgenden Varianten zu verwenden.

Aufruf:

```
python datenbank_initialisieren.py --standard
```

Richtet ein neue leere Datenbank fuer diese Instanz ein entsprechend der Konfiguration. Falls der Name der Instanz mit `demo` beginnt, werden Beispieldaten erzeugt (für Demo- und Schulungszwecke). Falls in der [Konfiguration](#) `berliner_version: true` steht, wird der Berliner Straßenkatalog dazugenommen (im `demo`-Fall nur ein kleiner Ausschnitt).

Aufruf:

```
python datenbank_initialisieren.py --merkmale merkmalsdatei
                                [--strassenkatalog strassenkatalogdatei]
                                [--demodaten]
```

Richtet eine neue Datenbank fuer diese Instanz ein, deren Inhalt durch die angegebene Merkmalsdatei definiert ist. Optional kann ein Straßenkatalog dazugeladen werden. (Der Berliner Straßenkatalog und ein Ausschnitt daraus finden sich im Verzeichnis `sql`.) Mit der Option `--demodaten` werden automatisch Beispieldaten erzeugt.

Aufruf:

```
python datenbank_initialisieren.py --sql sql_datei
```

Richtet eine neue Datenbank fuer diese Instanz ein, deren Inhalt durch `sql_datei` definiert ist. Eine solche Datei lässt sich mit [datenbank_sichern.py](#) mit der `--sql`-Option erzeugen. Vor der Deinstallation einer Instanz wird ebenfalls ein SQL-Dump als Backup erstellt.

Aufruf:

```
python datenbank_initialisieren.py --zip zip_archiv
```

Wiederherstellen der Daten einer Instanz aus einer ZIP-Datei, die mit [datenbank_sichern.py](#) mit der `--zip`-Option erzeugt wurde. Das ZIP-Archiv enthaelt neben der SQL-Datei auch die Dokumente aus `daten/akten` und `daten/gruppen` im [Instanzverzeichnis](#).

5.6.13 `datenbank_sichern.py`

Zweck: Sicherung der Datenbank der Instanz als SQL-Datei oder als ZIP-Datei zusammen mit den Klienten- und Gruppenakten.

Aufruf:

```
python datenbank_sichern.py --sql verzeichnis
```

Datenbank-Kopie als SQL-Datei erzeugen. Falls kein Verzeichnis angegeben ist, wird die Datei in das aktuelle Arbeitsverzeichnis geschrieben. Der Name der erzeugten SQL-Datei ist wie folgt aufgebaut:

```
<Instanzname>_dump_<EBKuS-Version>_<Datum>_<Zeit>.sql  
demo_dump_v3.3_004-09-22_14-49-11.sql
```

Die Datenbank kann mit

```
datenbank_initialisieren.py --sql sql-datei
```

wiederhergestellt werden.

Aufruf:

```
python datenbank_sichern --zip verzeichnis
```

Datenbank-Archiv als ZIP-Datei erzeugen. Falls kein Verzeichnis angegeben ist, wird die Datei in das aktuelle Arbeitsverzeichnis geschrieben. Der Name des erzeugten ZIP-Archivs ist wie folgt aufgebaut:

```
<Instanzname>_backup_<EBKuS-Version>_<Datum>_<Zeit>.zip  
demo_backup_v3.3_004-09-22_14-49-11.zip
```

Das ZIP-Archiv enthält sowohl die Datenbank-Kopie als SQL-Datei als auch alle Dateien, die unter `daten/akten` bzw. `daten/gruppen` im [Instanzverzeichnis](#) abgespeichert sind. Damit lassen sich alle Daten einer Instanz sichern. Die Instanz lässt sich mit

```
datenbank_initialisieren.py --zip zip_archiv
```

wiederherstellen.

5.6.14 `interaktiv.py`

Zweck: Zugriff auf die interne EBKuS-API über eine interaktive Python-Shell für Python-Entwickler.

Nur unter Linux getestet!

Verzeichnis: `lib/ebkus`

Aufruf:

```
# Zunaechst interaktiv.py in ein Instanzverzeichnis kopieren  
python -i interaktiv.py
```

Man erhält eine interaktive Python-Shell. Im Namensraum `e` hat man direkten Zugriff auf alle EBKuS-Funktionen.

[View document source](#). Generated on: 2007-01-16 16:43 UTC.